

5 — Prazo de apresentação das candidaturas:

10 dias úteis, contados a partir da data do presente aviso.

6 — Formalização das candidaturas:

Mediante requerimento dirigido ao Diretor da Faculdade de Direito da Universidade de Lisboa, com menção expressa da modalidade de relação jurídica que detém, a categoria, a remuneração que auferir, e ainda o contacto telefónico e o endereço de correio eletrónico disponíveis.

É necessário o envio de currículo profissional detalhado, datado e assinado e fotocópia dos documentos comprovativos da experiência profissional e formação profissional.

7 — Apresentação da candidatura:

A candidatura identificada com a menção “Recrutamento por mobilidade interna — Técnico Superior GAG” deverá ser dirigida e enviada por correio registado com aviso de receção para: Núcleo de Gestão de Recursos Humanos da Faculdade de Direito da Universidade de Lisboa, Alameda da Universidade, 1649-014 Lisboa.

8 — Seleção dos candidatos

A seleção dos candidatos será efetuada com base na análise do currículo profissional, complementada com entrevista.

A presente oferta de emprego será igualmente publicitada na Bolsa de Emprego Público (BEP).

24 de novembro de 2016. — A Diretora Executiva, *Professora Doutora Cláudia Madaleno*.

210073487

Aviso n.º 15702/2016

Recrutamento por mobilidade interna

A Faculdade de Direito da Universidade de Lisboa pretende recrutar, mediante mobilidade interna, nos termos do disposto nos artigos 92.º e seguintes da Lei n.º 35/2014, de 20 de junho, dois assistentes técnicos para Área Académica (DAC — Divisão Académica).

1 — Caracterização da oferta:

1.1 — Tipo de oferta: Mobilidade interna na categoria;

1.2 — Número de postos de trabalho: Dois (2);

1.3 — Remuneração: Remuneração correspondente à posição remuneratória detida na situação jurídico-funcional de origem.

2 — Caracterização das funções a desempenhar inerentes ao conteúdo funcional ao posto de trabalho a recrutar:

Desempenho de funções administrativas na área académica, designadamente:

Prestação de apoio às ações relativas aos processos de desenvolvimento curricular de novos cursos, sua acreditação e avaliação;

Preparação dos horários letivos e elaboração dos calendários de épocas de avaliação;

Prestação de auxílio aos docentes no lançamento de sumários;

Gestão dos processos de seleção de candidaturas e de concursos de acesso aos três ciclos de estudos da FDUL;

Lançamento de notas;

Atendimento de alunos, docentes e público em geral, telefónico ou presencial;

Emissão de certificados;

Prestação de informações relativas aos diversos atos académicos dos três ciclos de estudos ministrados na FDUL;

Recebimento e registo dos requerimentos dos estudantes, procedendo à respetiva resposta ou ao seu encaminhamento para efeitos de resposta.

3 — Requisitos de admissão:

3.1 — Ser titular de relação jurídica de emprego público por tempo indeterminado;

3.2 — Estar integrado na carreira de assistente técnico.

4 — Local de trabalho: Faculdade de Direito da Universidade de Lisboa-Cidade Universitária, 1649-014 Lisboa.

5 — Prazo de apresentação das candidaturas:

10 dias úteis, contados a partir da data do presente aviso.

6 — Formalização das candidaturas:

Mediante requerimento dirigido ao Diretor da Faculdade de Direito da Universidade de Lisboa, com menção expressa da modalidade de relação jurídica que detém, a categoria, a remuneração que auferir, e ainda o contacto telefónico e o endereço de correio eletrónico disponíveis.

É necessário o envio de currículo profissional detalhado, datado e assinado e fotocópia dos documentos comprovativos da experiência profissional e formação profissional.

7 — Apresentação da candidatura:

A candidatura identificada com a menção “Recrutamento por mobilidade interna — Assistente Técnico DAC” deverá ser dirigida e enviada por correio registado com aviso de receção para: Núcleo de Gestão de Recursos Humanos da Faculdade de Direito da Universidade de Lisboa, Alameda da Universidade, 1649-014 Lisboa.

8 — Seleção dos candidatos

A seleção dos candidatos será efetuada com base na análise do currículo profissional, complementada com entrevista.

A presente oferta de emprego será igualmente publicitada na Bolsa de Emprego Público (BEP).

24 de novembro de 2016. — A Diretora Executiva, *Professora Doutora Cláudia Madaleno*.

210073405

Faculdade de Motricidade Humana

Despacho n.º 15177/2016

Considerando que a Faculdade de Motricidade Humana pretende adquirir serviços de viagens, transportes, alojamentos e serviços complementares, na sequência de procedimento de Concurso Público, nos termos do artigo 20.º, n.º 1, alínea b), do Código dos Contratos Públicos, tendo como empresa cocontratante o Consórcio Clube Viajar — Viagens e Turismo L.^{da} e Transalpino Viagens e Turismo L.^{da};

Considerando que o preço contratual é de € 300 000 (trezentos mil euros);

Considerando que a despesa decorrente da execução do contrato dará lugar a um encargo orçamental em mais de um ano económico: 2018 e 2019;

Face ao estabelecido nos ns.º 5,6 e 7 do artigo 11.º, do Decreto-Lei n.º 127/2012, de 21 de junho, no n.º 1 do artigo 22.º do Decreto-Lei n.º 197/99, de 8 de junho, e no uso da competência delegada pelo Despacho n.º 3628/2016, dos Ministros de Estado e das Finanças e da Educação e Ciência, publicado no *Diário da República*, 2.ª série — n.º 50 — de 11 de março:

1 — Autorizo a assunção de compromissos plurianuais decorrentes da execução do contrato acima referido, de acordo com a seguinte repartição de valores anuais:

2018 — € 150 000 (cento e cinquenta mil euros)

2019 — € 150 000 (cento e cinquenta mil euros)

2 — O montante necessário para fazer face aos compromissos decorrentes da execução do contrato será suportado através de receitas próprias e vai ser cabimentado nos orçamentos dos anos acima indicados, logo que aprovados.

3 — O montante fixado em cada ano é acrescido do saldo apurado ao ano que o antecede.

6 de outubro de 2016. — O Presidente da Faculdade de Motricidade Humana da Universidade de Lisboa, *Prof. Doutor José Manuel Fragoso Alves Diniz*.

210074645

UNIVERSIDADE NOVA DE LISBOA

Reitoria

Aviso n.º 15703/2016

A Reitoria da Universidade Nova de Lisboa pretende recrutar, mediante mobilidade interna, nos termos do disposto no artigo 92.º e seguintes da Lei n.º 35/2014, de 20 de junho (LTFP), um técnico superior para exercer funções na Divisão de Recursos Financeiros.

A oferta terá as seguintes características:

1 — Tipo de oferta: Mobilidade interna.

2 — Carreira/Categoria: Técnico Superior.

3 — Remuneração: correspondente à posição e nível remuneratórios detidos no lugar de origem, em conformidade com o disposto na Lei n.º 82-B/2014, de 31 de dezembro, sendo as condições de trabalho e as regalias sociais a genericamente vigentes para os trabalhadores da administração pública central do Estado.

4 — Caracterização do Posto de Trabalho: Divisão de Recursos Financeiros — Assegurar a gestão dos recursos financeiros. Efetuar o acompanhamento da execução orçamental. Elaborar relatórios mensais e trimestrais de controlo orçamental. Elaborar documentos de prestação de contas. Elaborar os processos de aquisição de bens e serviços e de empreitadas de obras públicas e elaborar os procedimentos concursais e os respetivos contratos. Manter atualizados os dados contabilísticos relativos a *stocks*. Organizar e manter atualizado o inventário dos bens patrimoniais. Executar outras atividades no âmbito da Divisão.

5 — Requisitos de Admissão: Licenciatura e relação jurídica de emprego público por contrato de trabalho em funções públicas por tempo indeterminado.

6 — Perfil pretendido: Boa capacidade de comunicação escrita e oral; Conhecimentos de informática na ótica do utilizador; Gosto pelo trabalho de equipa; Experiência no registo e acompanhamento da execução financeira, elaboração de cabimentos e processamento de despesas; Experiência na preparação de processos de aquisição de bens e serviços (elaboração de convites e cadernos de encargos) e análise de contratos; Experiência na elaboração da Conta de Gerência.

7 — Local de trabalho: Reitoria da Universidade Nova de Lisboa, Campus de Campolide, 1099-085 Lisboa.

8 — Formalização de candidaturas: Em requerimento dirigido à Administradora da Universidade Nova de Lisboa, com a menção expressa

da modalidade de relação jurídica que detém, a categoria, a posição e nível remuneratórios e o respetivo montante remuneratório, do endereço eletrónico e ainda do contacto telefónico, acompanhado de curriculum profissional detalhado e atualizado, em especial na área de atividade pretendida, datado e assinado e fotocópia dos documentos comprovativos das habilitações literárias.

2 de dezembro de 2016. — A Administradora, *Fernanda Cabanelas Antão*.

210073819



PARTE H

MUNICÍPIO DE ALJEZUR

Aviso n.º 15704/2016

Para os devidos efeitos se torna público, que os procedimentos concursais comuns para constituição de relação jurídica de emprego público por tempo indeterminado abertos por aviso publicado na 2.ª série do *Diário da República* n.º 189 de 30 de setembro de 2016, para celebração de contratos de trabalho nas categorias e referências abaixo indicadas, ficaram desertos por ausência de candidatos admitidos:

Referência A — Técnico Superior — 1 posto de trabalho — Serviço de Médico Veterinário;

Referência G — Assistente Operacional — 1 posto de trabalho — Departamento Técnico de Obras e Urbanismo;

Referência H — Assistente Operacional — 5 postos de trabalho — Departamento Técnico de Obras e Urbanismo;

Referência I — Assistente Operacional — 2 postos de trabalho — Departamento Técnico de Obras e Urbanismo;

Referência J — Assistente Operacional — 1 posto de trabalho — Divisão de Desenvolvimento Económico e Planeamento;

Referência L — Assistente Operacional — 4 postos de trabalho — Divisão de Desenvolvimento Económico e Planeamento;

Referência M — Assistente Operacional — 1 posto de trabalho — Divisão de Desenvolvimento Económico e Planeamento;

Referência N — Assistente Operacional — 1 posto de trabalho — Divisão de Desenvolvimento Económico e Planeamento;

Referência O — Assistente Operacional — 2 postos de trabalho — Divisão de Desenvolvimento Económico e Planeamento;

Referência P — Assistente Operacional — 2 postos de trabalho — Divisão de Desenvolvimento Económico e Planeamento.

6 de dezembro de 2016. — O Presidente da Câmara, *José Manuel Velhinho Amarelinho*.

310073219

Aviso n.º 15705/2016

Para os devidos efeitos se torna público, que o procedimento concursal comum para celebração de contrato de trabalho por tempo determinado — termo certo, com um Técnico Superior, aberto por aviso publicado na 2.ª série do *Diário da República* n.º 206 de 26 de outubro de 2016, ficou deserto por ausência de candidatos.

6 de dezembro de 2016. — O Presidente da Câmara, *José Manuel Velhinho Amarelinho*.

310073235

MUNICÍPIO DE ALPIARÇA

Aviso n.º 15706/2016

1 — Nos termos do n.º 6 do artigo 36.º da Portaria n.º 83-A/2009, de 22 de janeiro, alterada e republicada pela Portaria n.º 145-A/2011, de 6 de abril, torna-se pública a Lista Unitária de Ordenação Final relativa ao procedimento concursal comum de recrutamento para ocupação de 1 posto de trabalho da categoria de Técnico Superior (geografia) previsto

e não ocupado no mapa de pessoal do Município de Alpiarça, publicado na 2.ª série do *Diário da República* n.º 16, de 23 de janeiro de 2014.

Ordenação	Nome	Classificação
1.º	Joana Filipa Lopes Eusébio Pais da Costa	16,71 Valores
2.º	Carolina Davide Alves	12,53 Valores

2 — A Lista Unitária de Ordenação Final, homologada por despacho datado de 15 de novembro de 2016, foi notificada aos candidatos, através de ofício registado, encontrando-se afixada e local visível e público das instalações do Município de Alpiarça e disponibilizada na página eletrónica em www.cm-alpiarca.pt tudo nos termos do artigo 36.º da Portaria.

3 — Do despacho de homologação da referida Lista pode ser interposto recurso hierárquico (ou tutelar), nos termos do artigo 39.º da Portaria.

18 de novembro de 2016. — O Presidente da Câmara, *Mário Fernando Atracado Pereira*.

310042877

Aviso n.º 15707/2016

1 — Nos termos do n.º 6 do artigo 36.º da Portaria n.º 83-A/2009, de 22 de janeiro, alterada e republicada pela Portaria n.º 145-A/2011, de 6 de abril, torna-se pública a Lista Unitária de Ordenação Final relativa ao procedimento concursal comum de recrutamento para ocupação de 1 posto de trabalho da categoria de Assistente Operacional (RRSU) previsto e não ocupado no mapa de pessoal do Município de Alpiarça, publicado na 2.ª série do *Diário da República* n.º 16, de 23 de janeiro de 2014.

Ordenação	Nome	Classificação
1.º	Bruno Miguel Sousa Alves	12,74 Valores
2.º	Aníbal dos Santos Costa	12,63 Valores
3.º	Luísa Maria da Silva Figueiredo Brasileiro	12,51 Valores
4.º	Ivo Miguel Teixeira Rabiça	11,43 Valores
5.º	João David Ângelo Lopes	11,26 Valores
6.º	António José Centeio Alves Moura	10,69 Valores

2 — A Lista Unitária de Ordenação Final, homologada por despacho datado de 15 de novembro de 2016, foi notificada aos candidatos, através de ofício registado, encontrando-se afixada e local visível e público das instalações do Município de Alpiarça e disponibilizada na página eletrónica em www.cm-alpiarca.pt tudo nos termos do artigo 36.º da Portaria.

3 — Do despacho de homologação da referida Lista pode ser interposto recurso hierárquico (ou tutelar), nos termos do artigo 39.º da Portaria.

18 de novembro de 2016. — O Presidente da Câmara, *Mário Fernando Atracado Pereira*.

310060575