



AVISO

PROCEDIMENTO DE RECRUTAMENTO DE UM ASSISTENTE OPERACIONAL EM REGIME DE CONTRATO TRABALHO POR TEMPO INDETERMINADO

Torna-se público que, por despacho do Reitor da Universidade NOVA de Lisboa, Professor Doutor João Sàágua, datado de 01 de março de 2023, se encontra aberto procedimento de recrutamento, com vista à contratação de um Assistente Operacional – Grau 1, em regime de contrato de trabalho por tempo indeterminado, nos termos do Código do Trabalho e ao abrigo do Regulamento relativo às carreiras, ao recrutamento e aos contratos de trabalho de pessoal não docente e não investigador em regime de contrato de trabalho da Universidade Nova de Lisboa (Regulamento n.º 577/2017, de 13 de outubro, publicado no *Diário da República*, 2.ª série, n.º 210, de 31 de outubro), adiante designado por Regulamento, para exercer funções na Unidade de Obras e Manutenção da Direção de Património e Infraestruturas da Reitoria da Universidade NOVA de Lisboa.

Referência: CT-11/2023-UOM-DPI

1. Local de trabalho: Instalações da Reitoria da Universidade Nova de Lisboa, sitas no Campus de Campolide, em Lisboa.

2. Conteúdo funcional:

As competências atribuídas encontram-se enquadradas nas Competências atribuídas à Unidade de Obras e Manutenção da Direção de Património e Infraestruturas da Reitoria da Universidade NOVA de Lisboa.

- Manter um registo atualizado sobre as características e estado de conservação dos edifícios da Universidade;
- Gerir as plataformas de registo de edifícios e infraestruturas da Universidade;
- Planear as ações e trabalhos de manutenção preventiva dos edifícios da Reitoria, ou entidades constitutivas da NOVA, quando solicitado e autorizado pelo Reitor;
- Garantir a manutenção e segurança dos edifícios da Reitoria;
- Apoiar tecnicamente a realização de eventos no edifício da Reitoria e no Campus de Campolide;
- Gerir o Sistema de Acessos ao Campus de Campolide;



- Assegurar a gestão e conservação dos espaços exteriores do Campus de Campolide.

3. Requisitos gerais de admissão:

Titularidade do 11.º ano ou competências profissionais equivalentes ou escolaridade mínima obrigatória acrescido de requisitos específicos para a função.

Valoriza-se escolaridade superior à exigida.

4. Requisitos especiais:

a) Experiência profissional:

- Experiência em sistemas automáticos de gestão de edifícios, deteção e eVideo - vigilância;
- Experiência na operação de sistemas de controlo de acessos;
- Experiência no desenvolvimento de tarefas correntes/ manutenção de construção civil abrangendo as áreas de construção civil, pintura, carpintaria, serralharia e canalização – águas e esgotos.
- Experiência no desenvolvimento de pequenas tarefas de instalações elétricas;
- Experiência em apoio técnico a eventos.

b) Competências:

- Capacidade de trabalho em equipa, em função da hierarquia da instituição;
- Capacidade de manter um bom relacionamento interpessoal;
- Motivação para o exercício da função;
- Iniciativa e autonomia;
- Planeamento e organização;
- Capacidade de adaptação à mudança.

5. Apresentação das candidaturas:

A apresentação das candidaturas deve ser, obrigatoriamente, formalizada mediante preenchimento de requerimento tipo, disponível em <http://www.unl.pt/nova/nao-docentes> acompanhado de curriculum vitae, datado, assinado e detalhado de acordo com o conteúdo do posto de trabalho, cópia do certificado de habilitações literárias e outros documentos comprovativos considerados relevantes, remetidos para o endereço de correio eletrónico div.rh.recrutamento@unl.pt, indicando no assunto a referência **CT-11/2023 – UOM – DPI - Nome do Candidato**.



A não entrega de documentos comprovativos dos factos referidos no curriculum vitae, implica que os mesmos não possam ser considerados.

A falta de entrega, dentro do prazo, do Formulário contendo menção explícita da referência do presente anúncio, do *curriculum vitae* datado e assinado e de cópia do certificado de habilitações literárias, determinam a exclusão do processo de recrutamento e seleção.

6. Prazo de apresentação das candidaturas:

O processo de recrutamento e seleção encontra-se aberto, para efeitos de entrega de candidaturas, no período de 08 a 16 de março de 2023.

7. Métodos de seleção:

- a) Avaliação curricular (AC)
- b) Entrevista profissional de seleção (EPS)

A classificação final será expressa na escala de 0 a 20 valores e resulta da seguinte fórmula:

$$\text{Classificação final} = (30\%AC) + (70\%EPS)$$

Os candidatos que obtenham uma valoração inferior a 9,5 valores no método de seleção “avaliação curricular” consideram-se excluídos do recrutamento.

Os candidatos(as) mais bem classificados(as) na avaliação curricular poderão ser sujeitos(as) a entrevista profissional de seleção.

Os parâmetros da avaliação e respetiva ponderação dos métodos de seleção constam de ata de reunião da comissão de seleção, a facultar aos candidatos sempre que solicitada.

A Comissão de Seleção deliberou, por unanimidade, que, caso nenhuma das candidaturas que venha a ser apresentada evidencie possuir um perfil com o elevado nível de qualidade e de adequação necessário ao desempenho das funções em causa, o procedimento será dado por concluído sem que seja realizado qualquer recrutamento.

8. Posicionamento remuneratório:

A definição do posicionamento remuneratório obedecerá ao disposto no artigo 22.º do Regulamento, sendo objeto de negociação com o empregador de acordo com o perfil e a experiência do trabalhador.

9. Composição da Comissão de seleção:

Presidente:

Arq. Carla Maria Farias Curado Matias

Vogais efetivos:



Eng. Patrícia Alexandra de Jesus Ferreira

Eng. Maria Arminda Macieira Branco

Vogais suplentes:

Mestre Ana Sofia de Sousa Ribeiro Ourives Rolão

Dra. Cristina Maria Vaz Elvas

A Reitoria da Universidade NOVA de Lisboa reserva-se o direito de não proceder à contratação, na ausência de candidato(s) com o perfil adequado.

Em cumprimento da alínea h) do artigo 9.º da Constituição, a Universidade NOVA de Lisboa, enquanto entidade empregadora, promove ativamente uma política de igualdade de oportunidades entre homens e mulheres no acesso ao emprego e na progressão profissional, providenciando escrupulosamente no sentido de evitar toda e qualquer forma de discriminação.