UNIVERSIDADE NOVA
DE LISBOA

AVISO

PROCEDIMENTO DE RECRUTAMENTO DE UM TÉCNICO SUPERIOR EM REGIME DE CONTRATO TRABALHO POR TERMO INCERTO PARA O PROJETO *SECURE* NA UNIDADE DE FINANCIAMENTO E ESTRATÉGIA CIENTÍFICA INTEGRADA NA DIVISÃO DE PROJETOS, INFORMAÇÃO E ESTRATÉGIA CIENTÍFICA (DPIEC) INTEGRADA NA DIREÇÃO DE APOIO À INVESTIGAÇÃO E INOVAÇÃO (DAII) DA REITORIA DA UNIVERSIDADE NOVA DE LISBOA

Torna-se público que, por despacho do Reitor da Universidade NOVA de Lisboa, Professor Doutor João Sàágua, datado de 23 de fevereiro de 2024, se encontra aberto procedimento de recrutamento, com vista à contratação de um Técnico Superior – Grau 3, em regime de contrato de trabalho por termo incerto, nos termos do Código do Trabalho e ao abrigo do Regulamento relativo às carreiras, ao recrutamento e aos contratos de trabalho de pessoal não docente e não investigador em regime de contrato de trabalho da Universidade Nova de Lisboa (Regulamento n.º 577/2017, de 13 de outubro, publicado no Diário da República, 2.ª série, n.º 210, de 31 de outubro), adiante designado por Regulamento, para exercer funções no projeto europeu *SECURE - Sustainable Careers for Researcher Empowerment no âmbito do aviso HORIZON-WIDERA-2022-ERA-01-50* na Unidade de Financiamento e Estratégia Cientifica (UFEC) integrada na Divisão de Projetos, Informação e Estratégia Científica (DPIEC) integrada na Direção de Apoio à Investigação e Inovação (DAII) da Reitoria da Universidade NOVA de Lisboa.

Referência: CT - 11/2024 – UFEC- DPIEC - DAII - SECURE

1. **Local de trabalho:** Instalações da Reitoria da Universidade Nova de Lisboa, sitas no Campus de Campolide, em Lisboa.

2. **Conteúdo funcional:**

- Gerir e implementar o cronograma das atividades do projeto, assegurando que os resultados são concluídos a tempo, dentro do orçamento e com elevados padrões de qualidade;
- Estudar, comparar e sistematizar as melhores práticas internacionais de modelos de desenvolvimento de carreira para investigadores;

- Definir e implementar programas de apoio à gestão de carreiras de investigadores;
- Implementar programas de incentivo ao desempenho e sistemas de avaliação;
- Apoiar o desenho e implementação de medidas de compatibilização da gestão de carreira de investigação com programas de financiamento de ciência;
- Desenvolver um plano de ação para teste e implementação do *Research Career Framework* desenvolvido no âmbito do projeto;
- Participar nas reuniões de projeto, fomentar a relação com os membros do consórcio e contribuir para a tomada de decisão.

3. **Requisitos gerais de admissão**:

   Mestrado, com habilitação mínima de 5 anos ao nível do Mestrado.

   Preferência com Habilitação académica superior ao nível de Doutoramento (em qualquer área científica)

Caso a habilitação tenha sido conferida por instituição de ensino superior estrangeira terá de ser reconhecida, nos termos do disposto no Decreto-Lei n.º 66/2018, de 16 de agosto, devendo quaisquer formalidades aí estabelecidas estar cumpridas até à data do termo do prazo de candidatura.

4. **Requisitos especiais:**

   - Experiência prévia em funções similares de gestão de ciência ou relevantes para a posição;
   - Excelente domínio e fluência da língua inglesa* e portuguesa (oral e escrita);
   - Participação e/ou gestão de projetos europeus;
   - Experiência internacional no desempenho de funções anteriores;
   - Disponibilidade para viagens ao estrangeiro.

   a) **Competências:**

   - Iniciativa e autonomia;
   - Planeamento e organização;
   - Capacidades comunicacionais, de relacionamento interpessoal e de trabalho em equipa;
   - Capacidade analítica, sentido de responsabilidade, espírito crítico e rigor;

- Comunicação oral em inglês e português.

5. **Apresentação de candidaturas:**

A apresentação das candidaturas deve ser, obrigatoriamente, formalizada mediante preenchimento de Formulário-tipo, disponível em http://www.unl.pt/nova/nao-docentes.

Deverá ser acompanhado dos seguintes documentos:

- *Carta de motivação deverá ser redigida em inglês
  - A identificação clara dos motivos que levaram à candidatura;
  - A coerência entre o percurso profissional e o lugar para o qual se candidata e o nível de experiência nos fatores da EP.
- *Curriculum vitae*, datado, assinado e detalhado de acordo com o conteúdo do posto de trabalho;
- Cópia do certificado de habilitações literárias;
- E outros documentos relevantes no âmbito do conteúdo e requisitos funcionais.

As candidaturas deverão ser remetidas para o endereço de correio eletrónico div.rh.recrutamento@unl.pt, indicando no assunto a referência **CT - 11/2024 – UFEC- DPIEC - DAII - SECURE - Nome do Candidato.**

A não entrega de documentos comprovativos dos factos referidos no *curriculum vitae*, implica que os mesmos não possam ser considerados.

A falta de entrega, dentro do prazo, de requerimento contendo menção explícita da referência do presente anúncio, da carta de motivação, do *curriculum vitae e* de cópia do certificado de habilitações literárias, determinam a exclusão do processo de recrutamento e seleção.

De forma a garantir a leitura de todos os documentos o formato preferencial de gravação é o Portable Drive Format (pdf).

6. **Prazo de candidatura:**

O processo de recrutamento e seleção encontra-se aberto, para efeitos de entrega de candidaturas**,** no período de 13 a 27 de março de 2024.

7. Métodos de seleção:

a) Avaliação curricular (AC)

b) Entrevista profissional de seleção (EPS)

A classificação final será expressa na escala de 0 a 20 valores e resulta da seguinte fórmula:

Classificação final = 0,40AC + 0,60EPS

Os candidatos que obtenham uma valoração inferior a 9,5 valores no método de seleção "avaliação curricular" consideram-se excluídos do recrutamento.

Os candidatos(as) mais bem classificados(as) na avaliação curricular poderão ser sujeitos(as) a entrevista profissional de seleção.

Os parâmetros da avaliação e respetiva ponderação dos métodos de seleção constam de ata de reunião da comissão de seleção, a facultar aos candidatos sempre que solicitada.

A Comissão de Seleção deliberou, por unanimidade, que, caso nenhuma das candidaturas que venha a ser apresentada evidencie possuir um perfil com o elevado nível de qualidade e de adequação necessário ao desempenho das funções em causa, o procedimento será dado por concluído sem que seja realizado qualquer recrutamento.

8. Posicionamento remuneratório:

A definição do posicionamento remuneratório obedecerá ao disposto no artigo 22.º do Regulamento, sendo objeto de negociação com o empregador de acordo com o perfil, a experiência e formação académica do candidato(a), será suportado pela fonte financiamento europeia do projeto SECURE.

9. Composição da Comissão de seleção:

Presidente:

Professora Doutora Isabel Cristina de Almeida Pereira da Rocha

Vogais efetivos:

Mestre Paula Alexandra Braz Barradas

Doutor Hélder Moisés Gonçalves Pinheiro Lopes

Vogais suplentes:

UNIVERSIDADE NOVA
DE LISBOA

Mestre Ana Sofia de Sousa Ribeiro Ourives Rolão

Doutora Rita Joana Rodrigues Silva Rua Ferreira

A Reitoria da Universidade NOVA de Lisboa reserva-se o direito de não proceder à contratação, na ausência de candidato(s) com o perfil adequado.

Em cumprimento da alínea h) do artigo 9.º da Constituição, a Universidade NOVA de Lisboa, enquanto entidade empregadora, promove ativamente uma política de igualdade de oportunidades entre homens e mulheres no acesso ao emprego e na progressão profissional, providenciando escrupulosamente no sentido de evitar toda e qualquer forma de discriminação.

ANA RITA RAPOSO PEREIRA MARANTE RODRIGUES

ANA RITA RAPOSO PEREIRA MARANTE RODRIGUES

2024.03.12 09:04:14 +00:00

REITORIA
Campus de Campolide, 1099-085 Lisboa · Portugal ·
T: +351 213 715 600 · F: +351 213 715 614 · reitoria@unl.pt