AVISO

PROCEDIMENTO DE RECRUTAMENTO COM VISTA À CONTRATAÇÃO DE UM (1) TÉCNICO SUPERIOR PARA O NÚCLEO DE GESTÃO DE PROJETOS ADMINISTRATIVOS (NGPA) INTEGRADO NA UNIDADE CONTABILIDADE TESOURARIA (UCT) DIVISÃO FINANCEIRA (DF) DA DIREÇÃO FINANCEIRA E DE CONTRATAÇÃO PÚBLICA (DFCP) DA REITORIA DA UNIVERSIDADE NOVA DE LISBOA.

Torna-se público que, por Despacho do Reitor da Universidade NOVA de Lisboa, Professor Doutor João Sàágua, datado de 25 de outubro de 2023, se encontra aberto procedimento de recrutamento, com vista à contratação de um (1) técnico superior – Grau 3, em regime de contrato de trabalho por termo incerto, enquadrado no financiamento PRR Global and Civic (impulso jovens), nos termos do Código do Trabalho e ao abrigo do Regulamento relativo às carreiras, ao recrutamento e aos contratos de trabalho de pessoal não docente e não investigador em regime de contrato de trabalho da Universidade Nova de Lisboa (Regulamento n.º 577/2017, de 13 de outubro, publicado no *Diário da República*, 2.ª série, n.º 210, de 31 de outubro), para preenchimento de um posto de trabalho, para exercer funções na Núcleo de Gestão de Projetos integrado na Unidade Contabilidade e Tesouraria da Divisão Financeira da Direção Financeira e de Contratação Pública da Reitoria da Universidade NOVA de Lisboa.

Referência: CT-49/2023 – NGPA-UCT-DF-DFCP-PRR

1. **Local de trabalho:** Instalações da Reitoria da Universidade Nova de Lisboa, sitas no Campus de Campolide, em Lisboa.

2. **Conteúdo funcional:**

   - Organizar e acompanhar a execução financeira de projetos administrativos, verificar a elegibilidade da despesa, identificar a receita, garantir a aplicação das taxas de overheads e, elaborar e submeter os respetivos relatórios financeiros;
   - Atualizar e promover a divulgação de informação relativa aos projetos administrativos;
   - Acompanhar auditorias à execução dos projetos administrativos e promover a implementação de recomendações;
   - Elaborar e atualizar tutoriais e espaço de informação relativa a projetos administrativos;
   - Assegurar o processo contabilístico de especialização de projetos da Reitoria e dos SASNOVA;

- Apoiar a apresentação de candidaturas e a gestão de projetos administrativos;

- Recolher, sistematizar e divulgar a informação relativa a oportunidades de financiamento de projetos administrativos.

3. **Requisitos gerais de admissão**:

   - Licenciatura em gestão, Economia ou áreas similares

Caso a habilitação tenha sido conferida por instituição de ensino superior estrangeira terá de ser reconhecida, nos termos do disposto no Decreto-Lei n.º 66/2018, de 16 de agosto, devendo quaisquer formalidades aí estabelecidas estar cumpridas até à data do termo do prazo de candidatura.

4. **Requisitos especiais:**

   a) Conhecimentos específicos e experiência profissional

   - Identificar oportunidades de oportunidades de financiamento nacional e internacional;
   - Monitorizar os resultados obtidos em candidaturas a financiamento (s) nacional e internacional;
   - Apoiar na elaboração, apresentação e submissão das candidaturas de financiamento(s);
   - Acompanhar a execução e verificar a elegibilidade das despesas no âmbito do(s) projeto(s);
   - Organizar e manter atualizados os dossiers financeiros do(s) projeto(s);
   - Elaborar e submeter os pedidos de pagamento do(s) projeto(s);
   - Elaborar os relatórios financeiros intercalares e de encerramento no âmbito do(s) projetos(s) a submeter à entidade financiadora;
   - Elaborar os relatórios financeiros no âmbito do(s) projetos(s) de suporte à gestão;
   - Monitorizar a gestão financeira e acompanhar as auditorias financeiras do projeto(s);
   - Domínio avançados, na ótica do utilizador, do ambiente Windows, Excel e Word.
   - Domínio da língua inglesa

   b) Competências:

   - Domínio de sistemas de informação

   - Iniciativa e autonomia

   - Trabalho de equipa, comunicação e cooperação

   - Análise e sentido crítico.

5. **Apresentação das candidaturas:**

   A apresentação das candidaturas deve ser, obrigatoriamente, formalizada mediante preenchimento de Formulário Tipo, disponível em http://www.unl.pt/nova/nao-docentes, acompanhado de *curriculum vitae*, datado, assinado e detalhado de acordo com o conteúdo

do posto de trabalho, cópia do certificado de habilitações literárias e outros documentos comprovativos considerados relevantes, remetidos para o endereço de correio eletrónico div.rh.recrutamento@unl.pt, indicando no assunto a referência **CT-49/2023 - NGPA-UCT-DF-DFCP - PRR – Nome do Candidato.**

A não entrega de documentos comprovativos dos factos referidos no *curriculum vitae*, implica que os mesmos não possam ser considerados.

A falta de entrega, dentro do prazo, do Formulário Tipo contendo menção explícita da referência do presente anúncio, do *curriculum vitae*, de cópia do certificado de habilitações literárias determinam a exclusão do processo de recrutamento e seleção.

6. Prazo de apresentação das candidaturas:

O processo de recrutamento e seleção encontra-se aberto, para efeitos de entrega de candidaturas, **no período de 10 a 24 de novembro de 2023.**

7. Métodos de seleção:

a) Avaliação curricular (AC)

b) Entrevista profissional de seleção (EPS)

A classificação final será expressa na escala de 0 a 20 valores e resulta da seguinte fórmula:

Classificação final = (40%AC) + (60%EPS)

Os candidatos que obtenham uma valoração inferior a 9,5 valores no método de seleção "avaliação curricular" consideram-se excluídos do recrutamento, não sendo chamados à aplicação do método "Entrevista profissional de seleção".

Os parâmetros da avaliação e respetiva ponderação dos métodos de seleção constam de ata de reunião da comissão de seleção, a facultar aos candidatos sempre que solicitada.

8. Posicionamento remuneratório:

A definição do posicionamento remuneratório obedecerá ao disposto no artigo 22º do Regulamento, sendo objeto de negociação com o empregador público de acordo com o perfil e a experiência do trabalhador.

9. Composição da Comissão de seleção

Presidente:

Dr. Pedro Miguel Dias Rodrigues

Vogais efetivos:

Dra. Andreia Alexandra Lourenço Ricardo

Dra. Cristina Maria Vaz Elvas

Vogais suplentes:

Dr. Cláudio Miguel Martins Aparício

Dra. Ângela Maria Pires Louro

A Reitoria da Universidade NOVA de Lisboa reserva-se o direito de não proceder à contratação, na ausência de candidato(s) com o perfil adequado.

Em cumprimento da alínea h) do artigo 9.º da Constituição, a Universidade NOVA de Lisboa, enquanto entidade empregadora, promove ativamente uma política de igualdade de oportunidades entre homens e mulheres no acesso ao emprego e na progressão profissional, providenciando escrupulosamente no sentido de evitar toda e qualquer forma de discriminação.

ANA RITA RAPOSO PEREIRA MARANTE RODRIGUES

ANA RITA RAPOSO PEREIRA MARANTE RODRIGUES
2023.11.07 16:56:33 +00:00