

AVISO

PROCEDIMENTO DE RECRUTAMENTO DE UM TÉCNICO SUPERIOR EM REGIME DE CONTRATO TRABALHO POR TERMO INCERTO PARA A UNIDADE DE DESENVOLVIMENTO INTERNACIONAL DA DIVISÃO DE RELAÇÕES INTERNACIONAIS DA REITORIA DA UNIVERSIDADE NOVA DE LISBOA

Torna-se público que, por despacho do Reitor da Universidade NOVA de Lisboa, Professor Doutor 2João Sàágua, datado de 2 de maio de 2023, se encontra aberto procedimento de recrutamento, com vista à contratação de um Técnico Superior – Grau 3, em regime de contrato de trabalho por termo incerto, nos termos do Código do Trabalho e ao abrigo do Regulamento relativo às carreiras, ao recrutamento e aos contratos de trabalho de pessoal não docente e não investigador em regime de contrato de trabalho da Universidade Nova de Lisboa (Regulamento n.º 577/2017, de 13 de outubro, publicado no *Diário da República*, 2.ª série, n.º 210, de 31 de outubro), adiante designado por *Regulamento*, para exercer funções no projeto EUTOPIA na Unidade de Desenvolvimento Internacional (UDI) da Divisão de Relações Internacionais (DRI) da Reitoria da Universidade NOVA de Lisboa.

Referência: CT-27/2023 -UDI-DRI-EUTOPIA

- 1. Local de trabalho:** Instalações da Reitoria da Universidade Nova de Lisboa, sitas no Campus de Campolide, em Lisboa.
- 2. Conteúdo funcional:**
 - Gerir e implementar o cronograma geral das atividades do projeto, verificando se a NOVA tem todos os recursos disponíveis para administrar, executar e concluir o projeto com qualidade e no prazo previsto;
 - Garantir a sustentabilidade do projeto;
 - Prever e gerir os principais problemas e conflitos;
 - Gerir o âmbito do projeto, garantindo junto dos coordenadores, parceiros do projeto e Comissão Europeia, doravante designados *stakeholders*, que este está a ser executado e será entregue em conformidade com o que foi aprovado;



- Divulgar de forma transparente todas as informações do projeto que sejam requeridas pelos *stakeholders*;
- Assegurar a monitorização global do projeto, nas suas vertentes técnica e financeira;
- Desenvolver e implementar métricas para o acompanhamento e avaliação da execução do projeto;
- Assegurar a qualidade e a excelência na hora da entrega do projeto;
- Apoiar as Unidades Orgânicas da NOVA no esforço da as envolver e integrar nas atividades do projeto e na visão estratégica da instituição para este projeto.

3. Requisitos gerais de admissão:

Licenciatura.

Caso a habilitação tenha sido conferida por instituição de ensino superior estrangeira terá de ser reconhecida, nos termos do disposto no Decreto-Lei n.º 66/2018, de 16 de agosto, devendo quaisquer formalidades aí estabelecidas estar cumpridas até à data do termo do prazo de candidatura.

4. Requisitos especiais:

a) Conhecimentos específicos:

- Excelente domínio e fluência da língua inglesa e portuguesa (oral e escrita);
- Domínio do Microsoft Office, nomeadamente Word, PowerPoint e Excel, incluindo construção e gestão de bases de dados.

b) Experiência Profissional:

- Detentores de um currículo profissional que revele um perfil adequado ao conteúdo funcional;
- Experiência profissional em gestão de financiamentos de projetos, nomeadamente Erasmus+ e H2020, entre outros, incluindo o conhecimento dos respetivos enquadramentos legais;
- Experiência em trabalho de equipa multidisciplinar e disponibilidade para viagens;
- Experiência em gestão de projetos.



c) Competências:

- Iniciativa e autonomia designadamente na gestão de tempo e capacidade de priorização;
- Comunicação assertiva e postura proactiva;
- Planeamento e organização, com forte capacidade analítica, sentido de responsabilidade e espírito crítico e rigor.

5. Apresentação de candidaturas:

A apresentação das candidaturas deve ser, obrigatoriamente, formalizada mediante preenchimento de Formulário-tipo, disponível em <http://www.unl.pt/nova/nao-docentes>, acompanhado de *curriculum vitae*, datado, assinado e detalhado de acordo com o conteúdo do posto de trabalho, cópia do certificado de habilitações literárias e outros documentos relevantes no âmbito do conteúdo e requisitos funcionais, remetidos para o endereço de correio eletrónico div.rh.recrutamento@unl.pt, indicando no assunto a referência **CT-27/2023 -UDI-DRI-EUTOPIA- Nome do Candidato**.

A não entrega de documentos comprovativos dos factos referidos no *curriculum vitae*, implica que os mesmos não possam ser considerados.

A falta de entrega, dentro do prazo, de requerimento contendo menção explícita da referência do presente anúncio, do *curriculum vitae* datado e assinado e de cópia do certificado de habilitações literárias, determinam a exclusão do processo de recrutamento e seleção.

6. Prazo de candidatura:

O processo de recrutamento e seleção encontra-se aberto, para efeitos de entrega de candidaturas, **no período de 10 a 24 de julho de 2023**.

7. Métodos de seleção:

- a) Avaliação curricular (AC)
- b) Entrevista profissional de seleção (EPS)

A classificação final será expressa na escala de 0 a 20 valores e resulta da seguinte fórmula:

$$\text{Classificação final} = 0,40AC + 0,60EPS$$



Os candidatos que obtenham uma valoração inferior a 9,5 valores no método de seleção “avaliação curricular” consideram-se excluídos do recrutamento.

Os candidatos(as) mais bem classificados(as) na avaliação curricular poderão ser sujeitos(as) a entrevista profissional de seleção.

Os parâmetros da avaliação e respetiva ponderação dos métodos de seleção constam de ata de reunião da comissão de seleção, a facultar aos candidatos sempre que solicitada.

A Comissão de Seleção deliberou, por unanimidade, que, caso nenhuma das candidaturas que venha a ser apresentada evidencie possuir um perfil com o elevado nível de qualidade e de adequação necessário ao desempenho das funções em causa, o procedimento será dado por concluído sem que seja realizado qualquer recrutamento.

8. Posicionamento remuneratório:

A definição do posicionamento remuneratório obedecerá ao disposto no artigo 22.º do Regulamento, sendo objeto de negociação com o empregador de acordo com o perfil e a experiência do trabalhador(a), suportado pelo EUTOPIA, financiamento Europeu.

9. Composição da Comissão de seleção:

Presidente:

Professor Doutor João Manuel Gonçalves Amaro de Matos

Vogais efetivos:

Doutora Rita Rodrigues Clemente Falcão de Berredo Costa

Dr. Miguel Frederico Cavazzini Botha de Paiva

Vogais suplentes:

Dra. Arlete Castro e Meneses

Dra. Sara Filipa Salvaterra Recharte

A Reitoria da Universidade NOVA de Lisboa reserva-se o direito de não proceder à contratação, na ausência de candidato(s) com o perfil adequado.

Em cumprimento da alínea h) do artigo 9.º da Constituição, a Universidade NOVA de Lisboa, enquanto entidade empregadora, promove ativamente uma política de igualdade de oportunidades entre homens e mulheres no acesso ao emprego e na progressão profissional, providenciando



escrupulosamente no sentido de evitar toda e qualquer forma de discriminação.

REITORIA

Campus de Campolide, 1099-085 Lisboa · Portugal ·
T: +351 213 715 600 · F: +351 213 715 614 · reitoria@unl.pt

www.unl.pt

