

## AVISO

### PROCEDIMENTO DE RECRUTAMENTO E SELEÇÃO COM VISTA À ADMISSÃO DE UM TÉCNICO SUPERIOR PARA A UNIDADE DE GESTÃO DE MOBILIDADES INTERNACIONAIS DA DIVISÃO DE RELAÇÕES INTERNACIONAIS DA REITORIA DA UNIVERSIDADE NOVA DE LISBOA

Torna-se público que, por despacho do Reitor da Universidade NOVA de Lisboa, Professor Doutor João Sàágua, datado de 27 de janeiro de 2022, se encontra aberto procedimento de recrutamento, com vista à contratação de um Técnico Superior – Grau 3, em regime de contrato de trabalho por termo incerto, nos termos do Código do Trabalho e ao abrigo do Regulamento relativo às carreiras, ao recrutamento e aos contratos de trabalho de pessoal não docente e não investigador em regime de contrato de trabalho da Universidade Nova de Lisboa (Regulamento n.º 577/2017, de 13 de outubro, publicado no *Diário da República*, 2.ª série, n.º 210, de 31 de outubro), adiante designado por *Regulamento*, para exercer funções na Unidade de Gestão de Mobilidades Internacionais (UGMI) da Divisão de Relações Internacionais (DRI) da Reitoria da Universidade NOVA de Lisboa.

#### Referência: CT-02/2022-DRI-UGMI

**Local de trabalho:** Instalações da Reitoria da Universidade Nova de Lisboa, sitas no Campus de Campolide, em Lisboa.

#### 1. Conteúdo funcional:

- Preparar em coordenação com as unidades orgânicas, a elaboração e submissão de candidaturas da Universidade a programas mobilidade internacional, isoladamente ou em consórcio com outras entidades nacionais ou estrangeiras;
- Garantir a participação da Universidade e respetivas Unidades orgânicas em todos os programas de mobilidade internacional, incluindo o Programa Erasmus;
- Apoiar ou coordenar as visitas de entidades estrangeiras à Universidade e respetivas unidades orgânicas, quando necessário;
- Assegurar os contatos internacionais, particularmente com gabinetes congéneres de instituições homólogas, e prestar informações que lhe sejam solicitadas.

#### 2. Requisitos gerais de admissão:

- Licenciatura em Relações Internacionais, Economia, Gestão, Comunicação ou áreas afins, e experiência comprovada na área do presente concurso.

Caso a habilitação tenha sido conferida por instituição de ensino superior estrangeira terá de ser reconhecida, nos termos do disposto no Decreto-Lei n.º 66/2018, de 16 de agosto, devendo quaisquer formalidades aí estabelecidas estar cumpridas até à data do termo do prazo de candidatura.

### **3. Requisitos especiais de admissão:**

#### **a) Conhecimentos e experiência:**

- Conhecimentos na gestão de processos de mobilidades Erasmus KA103 e KA107;
- Elaboração e submissão de candidaturas a programas de financiamento e assegurar o apoio à gestão dos mesmos;
- Gestão da Comunicação da Unidade;
- Representação em feiras e promoção no estrangeiro.
- Domínio avançado em excel;
- Excelente domínio e fluência da língua inglesa e portuguesa (oral e escrita).

#### **b) Competências:**

- Capacidade para trabalhar em equipa;
- Motivação para o exercício da função;
- Iniciativa e autonomia;
- Planeamento e organização.

### **4. Apresentação de candidaturas:**

A apresentação das candidaturas deve ser, obrigatoriamente, formalizada mediante preenchimento de Formulário-tipo, disponível em <http://www.unl.pt/nova/nao-docentes>.

Deverá ser acompanhado dos seguintes documentos:

- *Curriculum vitae*, datado, assinado e detalhado de acordo com o conteúdo do posto de trabalho;
- Cópia do certificado de habilitações literárias;
- E outros documentos relevantes no âmbito do conteúdo e requisitos funcionais.

Os documentos devem ser enviados para o endereço de correio eletrónico [div.rh.recrutamento@unl.pt](mailto:div.rh.recrutamento@unl.pt), indicando no assunto a referência **CT-02/2022-DRI-UGMI - Nome do Candidato**.

A não entrega de documentos comprovativos dos factos referidos no *curriculum vitae*, implica que os mesmos não possam ser considerados.

A falta de entrega, dentro do prazo, do formulário-tipo, da cópia do certificado de habilitações literárias, ou a carta de motivação determinam a exclusão do processo de recrutamento e seleção.

#### **5. Prazo de candidatura:**

O processo de recrutamento e seleção encontra-se aberto, para efeitos de entrega de candidaturas, no período de 18 a 26 de maio de 2022.

#### **6. Métodos de seleção:**

- a) Avaliação curricular (AC)
- b) Entrevista profissional de seleção (EPS)

A classificação final será expressa na escala de 0 a 20 valores e resulta da seguinte fórmula:  
Classificação final = (40%AC) + (60%EPS)

Os parâmetros da avaliação e respetiva ponderação dos métodos de seleção constam de ata de reunião da comissão de seleção, a facultar aos candidatos sempre que solicitada.

Os(as) candidatos(as) melhores classificados(as) poderão ser sujeitos(as) a entrevista profissional de seleção. Os(as) candidatos(as) que obtenham uma valoração inferior a 9,5 valores no método de seleção "Avaliação Curricular" consideram-se excluídos do recrutamento.

#### **7. Posicionamento remuneratório:**

A definição do posicionamento remuneratório obedecerá ao disposto no artigo 22º do Regulamento, sendo objeto de negociação com o empregador público de acordo com o perfil e a experiência do trabalhador.

#### **8. Composição da Comissão de seleção**

Presidente:

Professor Doutor João Manuel Gonçalves Amaro de Matos

Vogais efetivos:

Doutora Rita Rodrigues Clemente Falcão de Berredo Costa

Doutor José Rui Curvelo Conchinha

Vogais suplentes:

Dra. Arlete Castro e Meneses

Dra. Carlotta Pisano

Em cumprimento da alínea h) do artigo 9.º da Constituição, a Universidade NOVA de Lisboa, enquanto entidade empregadora, promove ativamente uma política de igualdade de oportunidades entre homens e mulheres no acesso ao emprego e na progressão profissional, providenciando escrupulosamente no sentido de evitar toda e qualquer forma de discriminação.

Reitoria da Universidade Nova de Lisboa, 17 de maio de 2022.

José Branco

Administrador da Universidade