



AVISO (M/F)

COMISSÃO DE SERVIÇO NOS TERMOS DO CÓDIGO DO TRABALHO

CARGO DE DIREÇÃO INTERMÉDIA DE 4.º GRAU – COORDENADOR DO NÚCLEO DE FORMAÇÃO DA UNIDADE DE GESTÃO E DESENVOLVIMENTO (UGD) DA DIREÇÃO DE RECURSOS HUMANOS E GESTÃO DOCUMENTAL (DRHGD)

Nos termos do Regulamento dos Dirigentes da Universidade NOVA de Lisboa, publicado no Diário da República n.º 210, 2.ª série, de 31 de outubro (Regulamento n.º 578/2017), torna-se público que, por despacho do Reitor da Universidade NOVA de Lisboa, Professor Doutor João Sàágua, datado de 22 de janeiro de 2023, é aberto procedimento para a contratação em regime de comissão de serviço, nos termos do Código do Trabalho, de um dirigente intermédio de 4.º grau – Coordenador do Núcleo de Formação da Unidade de Gestão e Desenvolvimento da Direção de Recursos Humanos e Gestão Documental da Reitoria da Universidade NOVA de Lisboa.

REFERÊNCIA: RUNL-DIR-01/2023-NF-UGD-DRHGD

1 - Local de trabalho: Instalações da Reitoria da Universidade Nova de Lisboa, sitas no Campus de Campolide, em Lisboa.

2 - Área de atuação:

Exercício das competências definidas no artigo 4.º do Regulamento dos dirigentes da Universidade NOVA de Lisboa, conjugado com o disposto no artigo 22.º do Regulamento Orgânico dos Serviços da Reitoria da Universidade NOVA de Lisboa, publicado no Diário da República em suplemento à 2.ª série, n.º 251, de 30 de dezembro, através do despacho n.º 14898-A/2022.

3 - Requisitos gerais e especiais de admissão:

a) Habilitações literárias:

Licenciatura

Caso a habilitação tenha sido conferida por instituição de ensino superior estrangeira terá de ser reconhecida, nos termos do disposto no Decreto-Lei n.º 66/2018, de 16 de agosto, devendo quaisquer formalidades aí estabelecidas estar cumpridas até à data do termo do prazo de candidatura

b) Conhecimentos e experiência:

- Experiência profissional comprovada nas áreas especificadas no conteúdo funcional;
- Experiência em implementação, gestão e coordenação de projetos;



Requisitos especiais:

a) Conhecimentos específicos:

- Domínio avançado, na ótica do utilizador, do ambiente Windows: Excel e Word;
- Domínio da língua inglesa (oral e escrito).

b) Competências:

- Elevada motivação e compromisso com o serviço;
- Planeamento, responsabilidade, gestão de prioridades e organização;
- Sentido crítico, capacidade de liderança e orientação para a inovação;
- Capacidade de Comunicação e de relacionamento interpessoal.

4 - Apresentação das candidaturas:

A apresentação das candidaturas deve ser formalizada, obrigatoriamente, através de correio eletrónico div.rh.recrutamento@unl.pt, indicando no assunto a referência **RUNL-DIR-01/2023-NF-UGD-DRHGD – Nome do candidato**, com a apresentação obrigatória dos seguintes documentos:

- a) Identificação completa (nome, estado civil, filiação, naturalidade, data de nascimento, número e data do Bilhete de Identidade/Cartão de Cidadão, número fiscal de contribuinte, residência, código postal, telefone de contato e endereço eletrónico de contato);
- b) Carta de motivação para o cargo a que concorre;
- c) *Curriculum Vitae*, datado e assinado;
- d) Cópia de todos os certificados de habilitações académicas;
- e) Documento(s) comprovativo(s) da experiência profissional;
- f) Quaisquer documentos que os candidatos entendam ser relevantes para apreciação do seu mérito.

A não apresentação dos documentos solicitados implica a exclusão do processo de seleção.

De forma a garantir a leitura de todos os documentos o formato preferencial de gravação é o Portable Drive Format (pdf).

5 - Prazo de apresentação das candidaturas:

O prazo de entrega de candidaturas decorre no período **de 01 a 09 de fevereiro de 2023**.

6 - Métodos de seleção:

A Comissão de seleção decidiu aplicar como método de seleção a Avaliação Curricular (AC), que visa avaliar a adequação das competências expressas pelo candidato no curriculum vitae e



outros documentos que façam prova da experiência profissional de cada candidato, relativamente às exigências do cargo.

Pode ser eventualmente complementada por entrevista profissional aos candidatos que obtiverem classificação superior a 9,5 valores, caso a comissão de seleção assim o entenda.

7 - Retribuição:

A correspondente ao cargo de direção intermédia de 4.º grau, em conformidade com na alínea d) do n.º 2 do artigo 14.º do Regulamento dos dirigentes da Universidade NOVA de Lisboa.

5 - Composição da Comissão de seleção:

Presidente:

Mestre José Francisco Angelino Branco

Vogais efetivos

Dra. Ana Rita Raposo Pereira Marante Rodrigues

Mestre Paula Alexandra Braz Barradas

Vogais suplentes:

Dra. Cristina Maria Vaz Elvas

Mestre Ana Sofia de Sousa Ribeiro Ourives Rolão

A Reitoria da Universidade NOVA de Lisboa reserva-se o direito de não proceder à contratação, na ausência de candidato(s) com o perfil adequado.

Em cumprimento da alínea h) do artigo 9.º da Constituição, a Universidade NOVA de Lisboa, enquanto entidade empregadora, promove ativamente uma política de igualdade de oportunidades entre homens e mulheres no acesso ao emprego e na progressão profissional, providenciando escrupulosamente no sentido de evitar toda e qualquer forma de discriminação.