

AVISO (M/F)

PROCEDIMENTO DE RECRUTAMENTO PARA CARGO DE DIRIGENTE INTERMÉDIO DE 2.º GRAU – DIVISÃO DE SISTEMAS DE INFORMAÇÃO E GESTÃO DE PROJETOS (DSIGP) DA DIREÇÃO DE TECNOLOGIAS DE INFORMAÇÃO E SERVIÇOS DIGITAIS (DTISD)

Nos termos do Regulamento dos dirigentes da Universidade NOVA de Lisboa, publicado no Diário da República n.º 210, 2.ª série, de 31 de outubro (Regulamento n.º 578/2017), torna-se público que, por despacho do Reitor da Universidade NOVA de Lisboa, Professor Doutor João Sàágua, datado de 20 de março de 2023, é aberto procedimento de recrutamento interno para a contratação em regime de comissão de serviço, nos termos do Código do Trabalho, de um dirigente intermédio de 2.º grau da Divisão de Sistemas de Informação e Gestão de Projetos (DSIGP) da Direção de Tecnologias de Informação e Serviços Digitais (DTISD) da Reitoria da Universidade Nova de Lisboa.

REFERÊNCIA: RUNL-DIR-26/2023-DSIGP-DTISD

1 - Local de trabalho: Instalações da Reitoria da Universidade Nova de Lisboa, sitas no Campus de Campolide, em Lisboa.

2 - Área de atuação:

Exercício das competências definidas no artigo 4.º do Regulamento dos dirigentes da Universidade NOVA de Lisboa, conjugado com o disposto no artigo 51.º do Regulamento Orgânico dos Serviços da Reitoria da Universidade Nova de Lisboa, aprovado pelo Despacho n.º 14898-A/2022, publicado no Diário da República, suplemento à 2ª série, n.º 251, de 30 de dezembro.

3 - Requisitos gerais e especiais de admissão:

a) **Habilitações literárias:** Licenciatura em Gestão de Sistemas e Tecnologias de Informação ou equivalente na área de informática.

Caso a habilitação tenha sido conferida por instituição de ensino superior estrangeira terá de ser reconhecida, nos termos do disposto no Decreto-Lei n.º 66/2018, de 16 de agosto, devendo quaisquer formalidades aí estabelecidas estar cumpridas até à data do termo do prazo de candidatura.

b) **Perfil:**

- Conhecimentos especializados comprovados nos domínios de atuação a que a Divisão reporta;
- Aptidão técnica e experiência profissional no exercício de funções de coordenação e de gestão;



- Exercício efetivo de funções dirigentes;
- Experiência na definição de estratégia de gestão de sistemas de informação de instituições na Administração Pública.
- Experiência na gestão de projetos de sistemas de informação e recurso a metodologias (PMI ou similar), assim como de ferramentas aplicacionais de support (Ms Project ou Similar);
- Sólidos conhecimentos na análise de sistemas, identificação e levantamento de requisitos funcionais e técnicos;
- Conhecimentos e experiência em arquiteturas de sistemas de informação e na implementação de middlewares e Enterprise Service BUS;
- Formação e conhecimentos na área de ITIL (Service Management e Service Delivery) e experiência nas principais ferramentas de suporte (ITIL Compliant);
- Conhecimento das principais tecnologias de desenvolvimento de software e ambientes Web;
- Experiências de Apoio a soluções de SI transacionais da organização, nomeadamente ERP, Gestão Documental e outros.

c) Competências:

- Elevada motivação e compromisso com o serviço para o período de duração da comissão de serviço;
- Liderança e orientação para os resultados e inovação;
- Capacidade de decisão e visão estratégica;
- Capacidade de análise e sentido crítico;
- Planeamento e organização.

4 - Apresentação das candidaturas:

A apresentação das candidaturas deve ser formalizada, obrigatoriamente, mediante preenchimento de Formulário-tipo, disponível em <http://www.unl.pt/nova/nao-docentes>, através de correio eletrónico div.rh.recrutamento@unl.pt, indicando no assunto a referência **RUNL-DIR-26/2023-DSIGP-DTISD – Nome do candidato**, com a apresentação obrigatória dos seguintes documentos:

- a) Preenchimento do Formulário-tipo;



- b) Carta de motivação para o cargo a que concorre;
- c) *Curriculum Vitae*, datado e assinado;
- d) Cópia de todos os certificados de habilitações académicas;
- e) Documento(s) comprovativo(s) da experiência profissional;
- f) Quaisquer documentos que os candidatos entendam ser relevantes para apreciação do seu mérito.

A não apresentação dos documentos solicitados implica a exclusão do processo de seleção.

5 - Prazo de apresentação das candidaturas:

O prazo de entrega de candidaturas decorre no período de 03 a 10 de julho de 2023.

6 - Métodos de seleção:

A Comissão de seleção decidiu aplicar como método de seleção a Avaliação Curricular (AC), que terá caráter eliminatório, no caso de o candidato ter classificação inferior a 9,50 valores, que visa avaliar a adequação das competências expressas pelo candidato no curriculum vitae e outros documentos que façam prova da experiência profissional de cada candidato, relativamente às exigências do cargo.

Pode ser eventualmente complementada por entrevista profissional aos candidatos mais bem classificados, caso a comissão de seleção assim o entenda.

7 - Retribuição:

A correspondente ao cargo de direção intermédia de 2.º grau, em conformidade com a alínea b) do n.º 2 do artigo 14.º do Regulamento dos dirigentes da Universidade NOVA de Lisboa.

8 - Composição da Comissão de seleção:

Presidente

Professor Doutor Pedro Manuel Tavares Lopes de Andrade Saraiva

Vogais efetivos

Dra. Ana Rita Raposo Pereira Marante Rodrigues

Mestre Jorge Valter Simões Pereira

Vogais suplentes

Mestre Paula Alexandra Braz Barradas

Dr. Pedro Miguel Dias Rodrigues



A Reitoria da Universidade NOVA de Lisboa reserva-se o direito de não proceder à contratação, na ausência de candidato(s) com o perfil adequado.

Em cumprimento da alínea h) do artigo 9.º da Constituição, a Universidade NOVA de Lisboa, enquanto entidade empregadora, promove ativamente uma política de igualdade de oportunidades entre homens e mulheres no acesso ao emprego e na progressão profissional, providenciando escrupulosamente no sentido de evitar toda e qualquer forma de discriminação.

REITORIA

Campus de Campolide, 1099-085 Lisboa · Portugal ·
T: +351 213 715 600 · F: +351 213 715 614 · reitoria@unl.pt

www.unl.pt

