AVISO

COMISSÃO DE SERVIÇO NOS TERMOS DO CÓDIGO DO TRABALHO

CARGO DE DIREÇÃO INTERMÉDIA DE 2.º GRAU – DIVISÃO DE RECURSOS HUMANOS DA DIREÇÃO DE RECURSOS HUMANOS E GESTÃO DOCUMENTAL

Nos termos do Regulamento dos Dirigentes da Universidade NOVA de Lisboa, publicado no Diário da República n.º 210, 2.ª série, de 31 de outubro (Regulamento n.º 578/2017), torna-se público que, por despacho do Reitor da Universidade NOVA de Lisboa, Professor Doutor João Sàágua, datado de 26 de outubro de 2023, é aberto procedimento recrutamento interno para a contratação em regime de comissão de serviço, nos termos do Código do Trabalho, de um dirigente intermédio de 2.º grau, para coordenar a Divisão de Recursos Humanos da Direção de Recursos Humanos e Gestão Documental da Reitoria da Universidade NOVA de Lisboa.

REFERÊNCIA: RUNL-DIR-29/2023-DRHGD_DRH

1 - Local de trabalho: Instalações da Reitoria da Universidade Nova de Lisboa, sitas no Campus de Campolide, em Lisboa.

2 - Área de atuação:

Exercício das competências definidas no artigo 4.º do Regulamento dos dirigentes da Universidade NOVA de Lisboa, conjugado com o disposto no artigo 21.º do Regulamento Orgânico dos Serviços da Reitoria da Universidade NOVA de Lisboa, publicado no Diário da República n.º 251, 2.ª série, de 30 de dezembro (aprovado pelo Despacho n.º 14898-A/2022).

3 - Requisitos gerais e especiais de admissão:

a) Trabalhador(es) da Universidade Nova de Lisboa, conforme disposto na primeira parte do n.º 2 do artigo 8.º do Regulamento n.º 578/2017.

b) Habilitações literárias:

- Licenciatura em Ciências Sociais;

Caso a habilitação tenha sido conferida por instituição de ensino superior estrangeira terá de ser reconhecida, nos termos do disposto no Decreto-Lei n.º 66/2018, de 16 de agosto, devendo quaisquer formalidades aí estabelecidas estar cumpridas até à data do termo do prazo de candidatura.

c) Perfil:

- Conhecimentos especializados comprovados nos domínios de atuação a que a Divisão reporta:
  - no domínio do planeamento, gestão e desenvolvimento de Recursos Humanos;

- no domínio do processamento de remunerações, assiduidade e reportes de informação estatística;

- Aptidão técnica e experiência profissional no exercício de funções dirigentes no âmbito dos recursos humanos;
- Exercício efetivo de funções dirigentes, durante um período mínimo de 6 anos;
- Experiência na gestão de recursos humanos em Instituições do Ensino Superior;
- Experiência profissional na organização e gestão de processos ao abrigo da Lei Geral do Trabalho em Funções Públicas, Código do Trabalho, Estatuto da Carreira Docente Universitária, Estatuto da Carreira de Investigação Científica, legislação e regulamentação complementar;
- Experiência na elaboração e gestão de mapas de pessoal e orçamento de Recursos Humanos;
- Elevada motivação e compromisso com o serviço para o período de duração da comissão de serviço;
- Sentido crítico, liderança e orientação para a inovação;
- Capacidade de planeamento e organização;
- Capacidade de motivação e coordenação de equipas.

4 - Apresentação das candidaturas:

A apresentação das candidaturas deve ser formalizada, obrigatoriamente, mediante preenchimento de Formulário-tipo, disponível em http://www.unl.pt/nova/nao-docentes, através de correio eletrónico div.rh.recrutamento@unl.pt, indicando no assunto a referência **RUNL-DIR-29/2023-DRHGD_DRH– Nome do candidato,** com a apresentação obrigatória dos seguintes documentos:

a) Preenchimento do Formulário-tipo;
b) Carta de motivação para o cargo a que concorre;
c) Curriculum Vitae, datado e assinado;
d) Cópia de todos os certificados de habilitações académicas;
e) Documento(s) comprovativo(s) da experiência profissional;
f) Quaisquer documentos que os candidatos entendam ser relevantes para apreciação do seu mérito.

A não apresentação dos documentos solicitados implica a exclusão do processo de seleção.

5 - Prazo de apresentação das candidaturas:

O prazo de entrega de candidaturas decorre no período de 26 de fevereiro a 4 de março de 2024.

6 - Métodos de seleção:

A Comissão de seleção decidiu aplicar como método de seleção a Avaliação Curricular (AC), que visa avaliar a adequação das competências expressas pelo candidato no curriculum vitae e outros documentos que façam prova da experiência profissional de cada candidato, relativamente às exigências do cargo.

Pode ser eventualmente complementada por entrevista profissional aos candidatos que obtiverem classificação superior a 9,5 valores, caso a comissão de seleção assim o entenda.

7 - Retribuição:

A correspondente ao cargo de direção intermédia de 2.º grau, em conformidade com a alínea b) do n.º 2 do artigo 14.º do Regulamento dos dirigentes da Universidade NOVA de Lisboa.

8 - Composição da Comissão de seleção:

Presidente:

Dra. Ana Rita Raposo Pereira Marante Rodrigues

Vogais efetivos

Mestre Paula Alexandra Braz Barradas

Carla Maria Farias Curado Matias

Vogais suplentes:

Mestre Andreia Alexandra Lourenço Ricardo

Dra. Arlete Castro e Meneses

Em cumprimento da alínea h) do artigo 9.º da Constituição, a Universidade NOVA de Lisboa, enquanto entidade empregadora, promove ativamente uma política de igualdade de oportunidades entre homens e mulheres no acesso ao emprego e na progressão profissional, providenciando escrupulosamente no sentido de evitar toda e qualquer forma de discriminação.

ANA RITA RAPOSO PEREIRA MARANTE RODRIGUES

ANA RITA RAPOSO PEREIRA MARANTE RODRIGUES
2024.02.26 14:50:53 +00:00