



AVISO

PROCEDIMENTO DE RECRUTAMENTO DE DOIS TÉCNICOS SUPERIORES - GRAU 3 EM REGIME DE CONTRATO TRABALHO POR TERMO INCERTO

Torna-se público que, por despacho do Reitor da Universidade NOVA de Lisboa, Professor Doutor João Sàágua, datado de 06 de outubro de 2022, se encontra aberto procedimento de recrutamento, com vista à seleção de dois Técnicos Superiores – Grau 3, em regime de contrato de trabalho por termo incerto, nos termos do Código do Trabalho e ao abrigo do Regulamento relativo às carreiras, ao recrutamento e aos contratos de trabalho de pessoal não docente e não investigador em regime de contrato de trabalho da Universidade Nova de Lisboa (Regulamento n.º 577/2017, de 13 de outubro, publicado no *Diário da República*, 2.ª série, n.º 210, de 31 de outubro), para exercer funções no Gabinete de Apoio ao Reitor - Núcleo de Secretariado da Reitoria da Universidade NOVA de Lisboa.

Referência: CT-39/2022 -UAR - NS

1. **Local de trabalho:** Instalações da Reitoria da Universidade Nova de Lisboa, sitas no Campus de Campolide, em Lisboa.

2. **Conteúdo funcional:**
 - a) Assegurar os serviços de apoio à Equipa Reitoral;
 - b) Prestar o apoio técnico à elaboração de documentos e informações e preparação das reuniões da Equipa Reitoral;
 - c) Apoiar o Reitor na elaboração e distribuição de documentação relativa ao Conselho de Curadores e ao Conselho Geral, bem como acompanhar a execução das deliberações dos dois Conselhos, em conjugação com o Administrador;
 - d) Preparar e distribuir pelos membros do Colégio dos Diretores a documentação relativa às matérias a apreciar em cada sessão;
 - e) Acompanhar a execução das deliberações do Colégio dos Diretores, em conjugação com o Administrador;
 - f) Organizar o registo das deliberações do Colégio dos Diretores, de modo a prestar informação sobre a situação dos processos tratados.

3. **Requisitos gerais de admissão:**

Licenciatura

Caso a habilitação tenha sido conferida por instituição de ensino superior estrangeira terá de ser reconhecida, nos termos do disposto no Decreto-Lei n.º 66/2018, de 16 de agosto, devendo quaisquer formalidades aí estabelecidas estar cumpridas até à data do termo do prazo de candidatura.

4. Requisitos especiais:

a) Conhecimentos específicos:

- Domínio da língua inglesa;
- Facilidade de redação em português e inglês;
- Conhecimentos avançados em Excel, Word e PowerPoint;
- Conhecimentos sobre gestão documental e arquivo.

b) Experiência profissional:

Experiência profissional comprovada em funções relacionadas com o posto de trabalho posto a concurso, nomeadamente:

- Experiência comprovada em apoio administrativo a órgãos de gestão académica;
- Experiência comprovada em apoio á gestão administrativa de instituições de direito de direito privado;
- Experiência comprovada em organização de reuniões dos órgãos de gestão académica,
- Experiência comprovada em organização de eventos;

c) Competências:

- Conhecimentos e experiência;
- Motivação para o exercício da função;
- Sentido de responsabilidade e compromisso com o serviço;
- Capacidade de planeamento e organização;
- Iniciativa e autonomia;
- Competências de comunicação e de relacionamento interpessoal.

5. Apresentação das candidaturas:

A apresentação das candidaturas deve ser, obrigatoriamente, formalizada mediante preenchimento de requerimento tipo, conforme modelo em anexo, e disponível em <http://www.unl.pt/nova/nao-docentes> acompanhado de *curriculum vitae*, datado, assinado e detalhado de acordo com o conteúdo do posto de trabalho, cópia do certificado de habilitações literárias e outros documentos comprovativos considerados relevantes, remetidos para o endereço de correio eletrónico Div.rh.recrutamento@unl.pt, indicando no assunto a referência **CT-39/2022 -UAR - NS**.

A não entrega de documentos comprovativos dos factos referidos no *curriculum vitae*, implica que os mesmos não possam ser considerados.

A falta de entrega, dentro do prazo, de requerimento contendo menção explícita da referência do presente anúncio, do *curriculum vitae* e de cópia do certificado de habilitações literárias, determinam a exclusão do processo de recrutamento e seleção.

6. Prazo de apresentação das candidaturas:

O processo de recrutamento e seleção encontra-se aberto, para efeitos de entrega de candidaturas, decorre a partir do dia 03/11/2022 a 17/11/2022

7. Métodos de seleção:

- a) Avaliação curricular (AC)
- b) Entrevista profissional de seleção (EPS)

A classificação final será expressa na escala de 0 a 20 valores e resulta da seguinte fórmula:

Classificação final = (40%AC) + (60%EPS)

Os parâmetros da avaliação e respetiva ponderação dos métodos de seleção constam de ata de reunião da comissão de seleção, a facultar aos candidatos sempre que solicitada.

Os candidatos que obtenham uma valoração inferior a 9,5 valores no método de seleção “avaliação curricular” consideram-se excluídos do recrutamento, não sendo chamados à aplicação do método “Entrevista profissional de seleção”.

Os parâmetros da avaliação e respetiva ponderação dos métodos de seleção constam de ata de reunião da comissão de seleção, a facultar aos candidatos sempre que solicitada.

8. Posicionamento remuneratório:

A definição do posicionamento remuneratório obedecerá ao disposto no artigo 22.º do Regulamento sendo objeto de negociação com o empregador de acordo com o perfil e a experiência do trabalhador.

Composição da Comissão de seleção

Presidente:

Mestre José Francisco Angelino Branco

Vogais efetivo

Mestre Paula Alexandra Braz Barradas

Dr. Miguel Frederico Cavazzini Botha de Paiva

Vogais Suplentes

Dra. Ana Rita Raposo Pereira Marante Rodrigues

Mestre Ana Sofia de Sousa Ribeiro Ourives Rolão



A Universidade NOVA de Lisboa reserva-se o direito de não proceder à contratação, na ausência de candidato(s) com o perfil adequado.

Em cumprimento da alínea h) do artigo 9.º da Constituição, a Universidade NOVA de Lisboa, enquanto entidade empregadora, promove ativamente uma política de igualdade de oportunidades entre homens e mulheres no acesso ao emprego e na progressão profissional, providenciando escrupulosamente no sentido de evitar toda e qualquer forma de discriminação.

José Branco

Administrador da Universidade