

AVISO

PROCEDIMENTO DE RECRUTAMENTO E SELEÇÃO COM VISTA À ADMISSÃO DE DOIS TÉCNICOS SUPERIORES PARA A UNIDADE DE APOIO A EVENTOS DA DIVISÃO COMUNICAÇÃO DA REITORIA DA UNIVERSIDADE NOVA DE LISBOA

Torna-se público que, por despacho do Reitor da Universidade NOVA de Lisboa, Professor Doutor João Sâágua, datado de 10 de fevereiro de 2022, se encontra aberto procedimento de recrutamento, com vista à contratação de 2 (dois) Técnicos Superiores – Grau 3, em regime de contrato de trabalho a termo certo, nos termos do Código do Trabalho e ao abrigo do Regulamento relativo às carreiras, ao recrutamento e aos contratos de trabalho de pessoal não docente e não investigador em regime de contrato de trabalho da Universidade Nova de Lisboa (Regulamento n.º 577/2017, de 13 de outubro, publicado no *Diário da República*, 2.ª série, n.º 210, de 31 de outubro), adiante designado por *Regulamento*, para exercer funções na Unidade de Apoio a Eventos (UAE) da Divisão de Comunicação (DC) da Reitoria da Universidade NOVA de Lisboa.

Referência: CT-05/2022-DC-UAE

1. Local de trabalho: Instalações da Reitoria da Universidade Nova de Lisboa, sitas no Campus de Campolide, em Lisboa.

2. Conteúdo funcional:

- Organizar e gerir conferências e cerimónias académicas promovidas pela Reitoria (Dia da Universidade, Cerimónias de Doutoramento Honoris Causa, entre outras) que inclui, entre outras atividades: preparação de bases de dados para envio de convites, alinhamento do programa, briefing a designer para elaboração de convite e outras peças gráficas necessárias, envio de convites (em papel ou por email), receção de confirmações (telefone, email e plataforma digital), planeamento do seating, coordenação das hospedeiras, contacto e negociação com fornecedores, contratação de serviço de catering, mestre de cerimónias (sempre que necessário);
- Gestão da relação com o cliente, no âmbito da cedência temporária de espaços: resposta a pedidos de orçamento, acompanhamento de visitas, articulação com os serviços internos nomeadamente com a área de manutenção/infraestruturas;
- Conceber, propor e implementar ações de comunicação/marketing com vista a divulgar os espaços da Reitoria;



- Implementar inquéritos de satisfação relativos à utilização dos espaços e elaborar relatórios de apoio à decisão;
- Organizar a participação da Universidade em exposições e feiras de ensino superior de relevo, no âmbito nacional e internacional.

3. Requisitos obrigatórios de admissão:

- Licenciatura.
- Mais de 5 anos de experiência profissional na organização de eventos (preferencial) ou na área do turismo;
- Conhecimentos de inglês (mínimo B2 de acordo com o Quadro Europeu Comum de Referência para as Línguas).

Caso a habilitação tenha sido conferida por instituição de ensino superior estrangeira terá de ser reconhecida, nos termos do disposto no Decreto-Lei n.º 66/2018, de 16 de agosto, devendo quaisquer formalidades aí estabelecidas estar cumpridas até à data do termo do prazo de candidatura.

4. Requisitos especiais de admissão:

a) Conhecimentos e experiência:

- Domínio de ferramentas Office (word, excel e power point).
- Conhecimentos de protocolo;
- Conhecimento de plataformas de CRM para gestão de contactos e envio de convites;
- Conhecimento de plataformas de email marketing.

b) Competências:

- Orientação para os resultados;
- Capacidade de planeamento, organização e de análise;
- Capacidade de expressão linguística e de escrita;
- Resiliência
- Iniciativa e autonomia

5. Apresentação de candidaturas:

REITORIA

Campus de Campolide, 1099-085 Lisboa · Portugal ·
T: +351 213 715 600 · F: +351 213 715 614 · reitoria@unl.pt

www.unl.pt



A apresentação das candidaturas deve ser, obrigatoriamente, formalizada mediante preenchimento de Formulário-tipo, disponível em <http://www.unl.pt/nova/nao-docentes>.

Deverá ser acompanhado dos seguintes documentos:

- *Curriculum vitae*, datado, assinado e detalhado de acordo com o conteúdo do posto de trabalho;
- Cópia do certificado de habilitações literárias;
- Carta de motivação (A avaliação da carta de motivação recai sobre os fatores motivacionais onde serão avaliados, para além da fluência de escrita, os conhecimentos sobre a instituição e a relação entre o seu percurso profissional e o lugar a que se candidata);
- E outros documentos relevantes no âmbito do conteúdo e requisitos funcionais.

As candidaturas deverão ser remetidas para o endereço de correio eletrónico Div.rh.recrutamento@unl.pt, indicando no assunto a referência **CT-05/2022-DC-UAE**.

A não entrega de documentos comprovativos dos factos referidos no *curriculum vitae*, implica que os mesmos não possam ser considerados.

A falta de entrega, dentro do prazo, de requerimento contendo menção explícita da referência do presente anúncio, do *curriculum vitae*, de cópia do certificado de habilitações literárias e da carta de motivação, determinam a exclusão do processo de recrutamento e seleção.

6. Prazo de candidatura:

O processo de recrutamento e seleção encontra-se aberto, para efeitos de entrega de candidaturas, no período de **17 de fevereiro a 3 de março de 2022**.

7. Métodos de seleção:

- a) Avaliação curricular (AC)
- b) Entrevista profissional de seleção (EPS)

Os candidatos que obtenham uma valoração inferior a 9,5 valores no método de seleção “avaliação curricular” consideram-se excluídos do recrutamento. Serão apenas convocados para entrevista profissional de seleção os 5 (cinco) melhores classificados(as).

A classificação final será expressa na escala de 0 a 20 valores e resulta da seguinte fórmula:

$$\text{Classificação final} = (40\%AC) + (60\%EPS)$$

Os parâmetros da avaliação e respetiva ponderação dos métodos de seleção constam de ata de



reunião da comissão de seleção, a facultar aos candidatos sempre que solicitada.

8. Posicionamento remuneratório:

A definição do posicionamento remuneratório obedecerá ao disposto no artigo 22.º do Regulamento, sendo objeto de negociação com o empregador público de acordo com o perfil e a experiência do trabalhador.

9. Composição da Comissão de Seleção

Presidente:

Mestre José Francisco Angelino Branco

Vogais efetivos:

Mestre Paula Alexandra Braz Barradas

Mestre Joana Carapinha de Sousa Táboas

Vogais suplentes:

Arq. João Pedro Albuquerque Bobela Bastos Carreiras

Dra. Ana Sofia de Sousa Ribeiro Ourives Rolão

A Reitoria da Universidade NOVA de Lisboa reserva-se o direito de não proceder à contratação, na ausência de candidato(s) com o perfil adequado.

Em cumprimento da alínea h) do artigo 9.º da Constituição, a Universidade NOVA de Lisboa, enquanto entidade empregadora, promove ativamente uma política de igualdade de oportunidades entre homens e mulheres no acesso ao emprego e na progressão profissional, providenciando escrupulosamente no sentido de evitar toda e qualquer forma de discriminação.

