

## AVISO

### PROCEDIMENTO DE RECRUTAMENTO DE UM ASSISTENTE OPERACIONAL, PARA EXERCER FUNÇÕES DE JANDINEIRO(A) EM REGIME DE CONTRATO TRABALHO POR TEMPO INDETERMINADO

Torna-se público que, por despacho do Reitor da Universidade NOVA de Lisboa, Professor Doutor João Sàágua, datado de 25 de novembro de 2021, se encontra aberto procedimento de recrutamento, com vista à contratação de um Assistente Operacional – Grau 1, em regime de contrato de trabalho por tempo indeterminado, nos termos do Código do Trabalho e ao abrigo do Regulamento relativo às carreiras, ao recrutamento e aos contratos de trabalho de pessoal não docente e não investigador em regime de contrato de trabalho da Universidade Nova de Lisboa (Regulamento n.º 577/2017, de 13 de outubro, publicado no *Diário da República*, 2.ª série, n.º 210, de 31 de outubro), adiante designado por Regulamento, para exercer funções de Jardineiro na Unidade de Obras, Manutenção e Segurança da Divisão de Património e Infraestruturas da Reitoria da Universidade NOVA de Lisboa.

#### Referência: CT-30/2021-DPI-UOMS

1. **Local de trabalho:** Instalações da Reitoria da Universidade Nova de Lisboa, sitas no Campus de Campolide, em Lisboa.
2. **Conteúdo funcional:**
  - Executar trabalho de jardinagem no Campus de Campolide, em conformidade com o plano definido;
  - Fazer a manutenção regular dos jardins Campus de Campolide.
3. **Requisitos gerais de admissão:**
  - Escolaridade mínima obrigatória de acordo com a idade.
4. **Requisitos especiais:**
  - a) Conhecimentos específicos:
    - Conhecimentos em manutenção básica em jardim e espécies vegetais.
  - b) Experiência profissional:
    - Experiência de trabalho em jardinagem;
    - Experiência em roçadeiras costais;

- Podas de árvores e arbustos;
- Experiência em limpeza e acabamentos de jardins;
- Experiência em tratamento de terra e serviços de jardinagem em geral.

#### **5. Apresentação das candidaturas:**

A apresentação das candidaturas deve ser, obrigatoriamente, formalizada mediante preenchimento de requerimento tipo, disponível em <http://www.unl.pt/nova/nao-docentes> acompanhado de *curriculum vitae*, datado, assinado e detalhado de acordo com o conteúdo do posto de trabalho, cópia do certificado de habilitações literárias e outros documentos comprovativos considerados relevantes, remetidos para o endereço de correio eletrónico [div.rh.recrutamento@unl.pt](mailto:div.rh.recrutamento@unl.pt), indicando no assunto a referência **CT-30/2021 - DPI-UOMS-**

#### **Nome do Candidato**

A não entrega de documentos comprovativos dos factos referidos no *curriculum vitae*, implica que os mesmos não possam ser considerados.

A falta de entrega, dentro do prazo, do Formulário contendo menção explícita da referência do presente anúncio, do *curriculum vitae* datado e assinado e de cópia do certificado de habilitações literárias, determinam a exclusão do processo de recrutamento e seleção.

#### **6. Prazo de apresentação das candidaturas:**

O processo de recrutamento e seleção encontra-se aberto, para efeitos de entrega de candidaturas, **no período de 6 a 14 de dezembro de 2021.**

#### **7. Métodos de seleção:**

- a) Avaliação curricular (AC)
- b) Entrevista profissional de seleção (EPS)

A classificação final será expressa na escala de 0 a 20 valores e resulta da seguinte fórmula:

$$\text{Classificação final} = (30\%AC) + (70\%EPS)$$

Os parâmetros da avaliação e respetiva ponderação dos métodos de seleção constam de ata de reunião da comissão de seleção, a facultar aos candidatos sempre que solicitada.

#### **8. Posicionamento remuneratório:**

A definição do posicionamento remuneratório obedecerá ao disposto no artigo 22.º do Regulamento, sendo objeto de negociação com o empregador de acordo com o perfil e a experiência do trabalhador.

#### **9. Composição da Comissão de seleção:**

Presidente:

Arq. Carla Maria Farias Curado Matias

Vogais efetivos:

Eng. Patrícia Alexandra de Jesus Ferreira

Arq. David Ribas Maranhã

Vogais suplentes:

Dra. Marta Sofia Gomes Viana Quintãs

Maria José Marques de Sousa Mendes

Em cumprimento da alínea h) do artigo 9.º da Constituição, a Universidade NOVA de Lisboa, enquanto entidade empregadora, promove ativamente uma política de igualdade de oportunidades entre homens e mulheres no acesso ao emprego e na progressão profissional, providenciando escrupulosamente no sentido de evitar toda e qualquer forma de discriminação.