

AVISO

PROCEDIMENTO DE RECRUTAMENTO E SELEÇÃO COM VISTA À ADMISSÃO DE UM TÉCNICO SUPERIOR PARA A UNIDADE DE DESENVOLVIMENTO INTERNACIONAL DA DIVISÃO DE RELAÇÕES INTERNACIONAIS DA REITORIA DA UNIVERSIDADE NOVA DE LISBOA

Torna-se público que, por despacho do Reitor da Universidade NOVA de Lisboa, Professor Doutor João Sàágua, datado de 20 de dezembro de 2020, se encontra aberto procedimento de recrutamento, com vista à contratação de um Técnico Superior – Grau 3, em regime de contrato de trabalho por tempo indeterminado, nos termos do Código do Trabalho e ao abrigo do Regulamento relativo às carreiras, ao recrutamento e aos contratos de trabalho de pessoal não docente e não investigador em regime de contrato de trabalho da Universidade Nova de Lisboa (Regulamento n.º 577/2017, de 13 de outubro, publicado no *Diário da República*, 2.ª série, n.º 210, de 31 de outubro), adiante designado por *Regulamento*, para exercer funções na Unidade de Desenvolvimento Internacional (UDI) da Divisão de Relações Internacionais (DRI) da Reitoria da Universidade NOVA de Lisboa.

Referência: CT-39/2020-DRI-UDI

Local de trabalho: Instalações da Reitoria da Universidade Nova de Lisboa, sitas no Campus de Campolide, em Lisboa.

1. Conteúdo funcional:

- Gerir o cronograma geral dos projetos internacionais do qual a NOVA é Coordenadora ou Parceira, verificando se tem todos os recursos disponíveis para administrar e concluir os projetos com qualidade e no prazo previsto;
- Garantir a sustentabilidade dos projetos, prever e gerir os principais problemas e riscos;
- Divulgar de forma transparente todas as informações dos projetos, incluindo apoiar a comunicação das atividades dos projetos para os diversos públicos;
- Desenvolver e implementar métricas para o acompanhamento e avaliação da execução dos projetos, assegurando a qualidade e a excelência na hora da entrega do projeto;
- Elaborar os relatórios de execução dos projetos exigidos pelas entidades financiadoras;

- Participar em reuniões internacionais de projetos ou outras similares, em representação da Universidade NOVA de Lisboa;
- Procurar, compilar e disseminar oportunidades de financiamento para projetos; redigir candidaturas de projetos na área de educação e inovação;
- Apoiar as unidades orgânicas no esforço de recrutamento internacional e na implementação da estratégia de internacionalização da NOVA.

2. Requisitos gerais de admissão:

- Licenciatura.

3. Requisitos especiais de admissão:

Conhecimentos e experiência:

- Currículo profissional que revele um perfil adequado ao plano de trabalhos;
- Excelente domínio e fluência da língua inglesa e portuguesa (oral e escrita); sendo valorizado o conhecimento de outras línguas;
- Domínio do Microsoft Office, de ferramentas de comunicação online e metodologias de gestão de projeto.
- Experiência na preparação de candidaturas a financiamentos internacionais e nacionais;
- Experiência profissional comprovada em gestão de projetos com financiamentos internacionais e nacionais, em particular Erasmus+, incluindo o conhecimento dos respetivos enquadramentos legais;
- Experiência de trabalho em instituições de ensino superior, em particular na internacionalização e recrutamento de estudantes internacionais;
- Experiência em trabalho em equipa multidisciplinar e disponibilidade para viagens pontuais.

Competências:

- Conhecimentos técnicos e experiência prévia;
- Orientação para os resultados e para o serviço público;
- Planeamento, organização e otimização de recursos;
- Capacidade para trabalhar em equipa.

4. Apresentação de candidaturas:

A apresentação das candidaturas deve ser, obrigatoriamente, formalizada mediante preenchimento de Formulário-tipo, disponível em <http://www.unl.pt/nova/nao-docentes>.

Deverá ser acompanhado dos seguintes documentos:

- *Curriculum vitae*, datado, assinado e detalhado de acordo com o conteúdo do posto de trabalho;
- Cópia do certificado de habilitações literárias;
- Carta de motivação;
- E outros documentos relevantes no âmbito do conteúdo e requisitos funcionais.

Os documentos devem ser enviados para o endereço de correio eletrónico div.rh.recrutamento@unl.pt, indicando no assunto a referência **CT-39/2020-DRI-UDI - Nome do Candidato**.

A não entrega de documentos comprovativos dos factos referidos no *curriculum vitae*, implica que os mesmos não possam ser considerados.

A falta de entrega, dentro do prazo, do formulário-tipo, da cópia do certificado de habilitações literárias, ou a carta de motivação determinam a exclusão do processo de recrutamento e seleção.

5. Prazo de candidatura:

O processo de recrutamento e seleção encontra-se aberto, para efeitos de entrega de candidaturas, no período de 18 a 25 de janeiro de 2021.

6. Métodos de seleção:

- a) Avaliação curricular (AC)
- b) Entrevista profissional de seleção (EPS)

A classificação final será expressa na escala de 0 a 20 valores e resulta da seguinte fórmula:
Classificação final = (40%AC) + (60%EPS)

Os parâmetros da avaliação e respetiva ponderação dos métodos de seleção constam de ata de reunião da comissão de seleção, a facultar aos candidatos sempre que solicitada.

7. Posicionamento remuneratório:

A definição do posicionamento remuneratório obedecerá ao disposto no artigo 22º do Regulamento, sendo objeto de negociação com o empregador público de acordo com o perfil e a experiência do trabalhador.

8. Composição da Comissão de seleção

Presidente:

Professor Doutor João Manuel Gonçalves Amaro de Matos

Vogais efetivos:

Doutora Rita Rodrigues Clemente Falcão de Berredo Costa

Doutora Arlete Castro e Meneses

Vogais suplentes:

Mestre Paula Alexandra Braz Barradas

Doutor José Rui Curvelo Conchinha

Em cumprimento da alínea h) do artigo 9.º da Constituição, a Universidade NOVA de Lisboa, enquanto entidade empregadora, promove ativamente uma política de igualdade de oportunidades entre homens e mulheres no acesso ao emprego e na progressão profissional, providenciando escrupulosamente no sentido de evitar toda e qualquer forma de discriminação.

Reitoria da Universidade Nova de Lisboa, 15 de janeiro de 2021.

José Branco

Administrador da Universidade