

AVISO

PROCEDIMENTO DE RECRUTAMENTO DE UM TÉCNICO SUPERIOR EM REGIME DE CONTRATO TRABALHO POR TEMPO INDETERMINADO

Torna-se público que, por despacho do Reitor da Universidade NOVA de Lisboa, Professor Doutor João Sàágua, datado de 16 de dezembro de 2020, se encontra aberto procedimento de recrutamento, com vista à contratação de um Técnico Superior – Grau 3, em regime de contrato de trabalho por tempo indeterminado, nos termos do Código do Trabalho e ao abrigo do Regulamento relativo às carreiras, ao recrutamento e aos contratos de trabalho de pessoal não docente e não investigador em regime de contrato de trabalho da Universidade Nova de Lisboa (Regulamento n.º 577/2017, de 13 de outubro, publicado no *Diário da República*, 2.ª série, n.º 210, de 31 de outubro), adiante designado por Regulamento, para exercer funções na Unidade de Contabilidade e Tesouraria, integrada na Divisão Financeira da Reitoria da Universidade NOVA de Lisboa.

Referência: CT-01/2021-SAF-DF-UCT

1. **Local de trabalho:** Instalações da Reitoria da Universidade Nova de Lisboa, sitas no Campus de Campolide, em Lisboa.

2. **Conteúdo funcional:**

O conteúdo funcional, de acordo com a caracterização do posto de trabalho constante do mapa de pessoal da Reitoria, ao abrigo do Código do Trabalho, integrado na Unidade de Contabilidade e Tesouraria é:

- Proceder ao controlo dos processos de despesa, para apuramento do IVA da Reitoria e dos SAS;
 - Validar e controlar a situação contributiva e tributária dos fornecedores;
 - Garantir o enquadramento tributário das operações registadas, o seu apuramento, bem como o cumprimento das obrigações declarativas e a organização do *dossier* final da NOVA;
 - Coordenar o pagamento dos impostos e demais obrigações fiscais da NOVA;
 - Coordenar os Reportes Fiscais (COPE/Retenções IRS Independente/IES);
 - Conferência e submissão dos ficheiros SAFT;
 - Elaboração, validação e submissão do Mapa das Subvenções da NOVA;
 - Validação dos movimentos/lançamentos das demonstrações financeiras, Balanço e Demonstração de Resultados.
-

3. Requisitos gerais de admissão:

- Licenciatura nas áreas de Gestão

4. Requisitos especiais:

a) Conhecimentos específicos:

Domínio avançado na ótica do utilizador, do ambiente Windows, Excel e Word;

Experiência na aplicação SINGAP;

Experiência comprovada na utilização das plataformas da AT; Segurança Social Direta; Banco de Portugal; SIGO; Tribunal de Contas e DGO online;

Conhecimentos de contabilidade pública e contabilidade SNC-AP;

Contabilista Certificado;

Experiência profissional comprovada em funções relacionadas com o posto de trabalho posto a concurso;

Experiência em elaboração de projetos de orçamento, no acompanhamento da execução orçamental, bem como na elaboração de documentos de prestação de contas;

Experiência em controle de pagamentos e recebimentos.

b) Competências:

- Capacidade de trabalhar em equipa;
- Motivação para o exercício da função;
- Iniciativa e autonomia;
- Planeamento e organização.

5. Apresentação das candidaturas:

A apresentação das candidaturas deve ser, obrigatoriamente, formalizada mediante preenchimento de requerimento tipo, conforme modelo em anexo, e disponível em <http://www.unl.pt/nova/nao-docentes> acompanhado de *curriculum vitae*, datado, assinado e detalhado de acordo com o conteúdo do posto de trabalho, cópia do certificado de habilitações literárias (caso se trate de diploma atribuído por Instituição de Ensino Superior

*Estrangeiro para ser considerado terá de ser enviado com o devido reconhecimento) e outros documentos comprovativos considerados relevantes, remetidos para o endereço de correio eletrónico Div.rh.recrutamento@unl.pt, indicando no assunto a referência **CT-01/2021-SAF-DF-UCT**.*

A não entrega de documentos comprovativos dos factos referidos no curriculum vitae, implica que os mesmos não possam ser considerados.

A falta de entrega, dentro do prazo, de requerimento contendo menção explícita da referência do presente anúncio, do *curriculum vitae* e de cópia do certificado de habilitações literárias, determinam a exclusão do processo de recrutamento e seleção.

6. Prazo de apresentação das candidaturas:

O processo de recrutamento e seleção encontra-se aberto, para efeitos de entrega de candidaturas decorre de 02/02/2021 até ao dia 10/02/2021.

7. Métodos de seleção:

- a) Avaliação curricular (AC)
- b) Entrevista profissional de seleção (EPS)

A classificação final será expressa na escala de 0 a 20 valores e resulta da seguinte fórmula:

$$\text{Classificação final} = (40\%AC) + (60\%EPS)$$

Os candidatos que obtenham uma valoração inferior a 9,5 valores no método de seleção “avaliação curricular” consideram-se excluídos do recrutamento, não sendo chamados à aplicação do método “Entrevista profissional de seleção”.

Os parâmetros da avaliação e respetiva ponderação dos métodos de seleção constam de ata de reunião da comissão de seleção, a facultar aos candidatos sempre que solicitada.

8. Posicionamento remuneratório:

A definição do posicionamento remuneratório obedecerá ao disposto no artigo 22.º do Regulamento, sendo objeto de negociação com o empregador público de acordo com o perfil e a experiência do trabalhador.

9. Composição da Comissão de seleção:

Presidente:

Mestre José Francisco Angelino Branco

Vogais efetivos:

Dra. Ana Rita Raposo Pereira Marante Rodrigues

Dra. Sandra Maria Teixeira Gomes Magalhães

Vogais suplentes:

Dr. David Manuel Guerreiro

Dra. Ana Sofia de Sousa Ribeiro Ourives Rolão

Em cumprimento da alínea h) do artigo 9.º da Constituição, a Universidade NOVA de Lisboa, enquanto entidade empregadora, promove ativamente uma política de igualdade de oportunidades entre homens e mulheres no acesso ao emprego e na progressão profissional, providenciando escrupulosamente no sentido de evitar toda e qualquer forma de discriminação.

José Branco

Administrador da Universidade
