

AVISO (M/F)

COMISSÃO DE SERVIÇO NOS TERMOS DO CÓDIGO DO TRABALHO

DIRIGENTE INTERMÉDIO DE 3.º GRAU – UNIDADE DE CONTABILIDADE E TESOURARIA (UCT) DOS SERVIÇOS DE APOIO À FUNDAÇÃO (SAF)

Nos termos do Regulamento dos Dirigentes da Universidade NOVA de Lisboa, publicado no Diário da República n.º 210, 2.ª série, de 31 de outubro (Regulamento n.º 578/2017), torna-se público que, por despacho do Reitor da Universidade NOVA de Lisboa, Professor Doutor João Sàágua, datado de 23 de abril de 2021, é aberto procedimento para a contratação em regime de comissão de serviço, nos termos do Código do Trabalho, de um dirigente intermédio de 3.º grau para coordenar a Unidade de Contabilidade e Tesouraria da Divisão Financeira dos Serviços de Apoio à Fundação da Reitoria da Universidade NOVA de Lisboa.

REFERÊNCIA: RUNL-DIR-07/2020-DF-UCT-SAF

1 - Local de trabalho: Instalações da Reitoria da Universidade Nova de Lisboa, sitas no Campus de Campolide, em Lisboa.

2 - Área de atuação:

Exercício das competências definidas no artigo 4.º do Regulamento dos dirigentes da Universidade NOVA de Lisboa, conjugado com o disposto no artigo 16.º do Regulamento Orgânico dos Serviços da Reitoria da Universidade NOVA de Lisboa, publicado no Diário da República n.º 166, 2.ª série, de 26 de agosto (Regulamento n.º 705/2020).

3 - Requisitos gerais e especiais de admissão:

a) Habilitações literárias:

Licenciatura nas áreas de Gestão, Economia ou áreas similares;

b) Conhecimentos e experiência:

- Coordenação de equipas;
- Capacidade de liderança, visão estratégica e espírito de iniciativa e sentido crítico;
- Conhecimentos em contabilidade e na leitura de demonstrações financeiras;
- Conhecimentos na preparação dos mapas de prestação de contas e na elaboração do relatório de atividades e contas;
- Experiência em contabilidade analítica/gestão;

- Enquadramento tributário das operações realizadas, o seu apuramento, bem como o cumprimento das obrigações declarativas e organização do dossier final;
- Elaboração de estudos e relatórios no domínio económico-financeiro;
- Apoiar a implementação de processos transversais na área económico-financeira;

Requisitos especiais:

a) Conhecimentos específicos:

- Domínio avançado, na ótica do utilizador, do ambiente Windows: Excel e Word;
- Conhecimentos em sistemas de informação;
- Conhecimentos em SNC-AP;
- Conhecimento do processo de encerramento de contas de gerência da administração pública;

b) Experiência profissional:

- Experiência profissional comprovada em funções relacionadas com o posto de trabalho posto a concurso, nomeadamente em:
 - Elaboração e acompanhamento da execução financeira;
 - Elaboração de estudos e relatórios no domínio económico-financeiro.

c) Competências:

- Capacidade de trabalhar em equipa;
- Facilidade no relacionamento interpessoal;
- Motivação para o exercício da função;
- Iniciativa e autonomia;
- Capacidade de análise;
- Orientação para partes interessadas e objetivos;
- Planeamento, responsabilidade, gestão de prioridades e organização.

4 - Apresentação das candidaturas:

A apresentação das candidaturas deve ser formalizada, obrigatoriamente, através de correio eletrónico div.rh.recrutamento@unl.pt, indicando no assunto a referência **RUNL-DIR-07/2020-DF-UCT-SAF – Nome do candidato**, com a apresentação obrigatória dos seguintes documentos:

- a) Identificação completa (nome, estado civil, filiação, naturalidade, data de nascimento, número e data do Bilhete de Identidade/Cartão de Cidadão, número fiscal de

contribuinte, residência, código postal, telefone de contato e endereço eletrónico de contato);

- b) Carta de motivação para o cargo a que concorre;
- c) *Curriculum Vitae*, datado e assinado;
- d) Cópia de todos os certificados de habilitações académicas;
- e) Documento(s) comprovativo(s) da experiência profissional;
- f) Quaisquer documentos que os candidatos entendam ser relevantes para apreciação do seu mérito.

A não apresentação dos documentos solicitados implica a exclusão do processo de seleção.

5 - Prazo de apresentação das candidaturas:

O prazo de entrega de candidaturas decorre no período **de 10 a 18 de maio de 2021**.

6 - Métodos de seleção:

A Comissão de seleção decidiu aplicar como método de seleção a Avaliação Curricular (AC), que visa avaliar a adequação das competências expressas pelo candidato no curriculum vitae e outros documentos que façam prova da experiência profissional de cada candidato, relativamente às exigências do cargo.

Pode ser eventualmente complementada por entrevista profissional aos candidatos que obtiverem classificação superior a 9,5 valores, caso a comissão de seleção assim o entenda.

7 - Retribuição:

A correspondente ao cargo de direção intermédia de 3.º grau, em conformidade com na alínea c) do n.º 2 do artigo 14.º do Regulamento dos dirigentes da Universidade NOVA de Lisboa.

5 - Composição da Comissão de seleção:

Presidente:

Mestre José Francisco Angelino Branco

Vogais efetivos

Dra. Ana Rita Raposo Pereira Marante Rodrigues

Dra. Andreia Alexandra Lourenço Ricardo

Vogais suplentes:

Mestre Paula Alexandra Braz Barradas

Dr. Pedro Miguel Dias Rodrigues

Em cumprimento da alínea h) do artigo 9.º da Constituição, a Universidade NOVA de Lisboa, enquanto entidade empregadora, promove ativamente uma política de igualdade de oportunidades entre homens e mulheres no acesso ao emprego e na progressão profissional, providenciando escrupulosamente no sentido de evitar toda e qualquer forma de discriminação.