

AVISO (M/F)

COMISSÃO DE SERVIÇO NOS TERMOS DO CÓDIGO DO TRABALHO

CARGO DE DIREÇÃO INTERMÉDIA DE 3.º GRAU – COORDENADOR DA UNIDADE DE GESTÃO DE PROJETOS E CONTRATOS (UGPC) DA DIVISÃO DE APOIO À INVESTIGAÇÃO (DAI).

Nos termos do Regulamento dos Dirigentes da Universidade NOVA de Lisboa, publicado no Diário da República n.º 210, 2.ª série, de 31 de outubro (Regulamento n.º 578/2017), torna-se público que, por despacho do Reitor da Universidade NOVA de Lisboa, Professor Doutor João Sàágua, datado de 30 de dezembro de 2020, é aberto procedimento para a contratação em regime de comissão de serviço, nos termos do Código do Trabalho, de um dirigente intermédio de 3.º grau, para coordenar a Unidade de Gestão de Projetos e Contratos (UGPC) da Divisão de Apoio à Investigação (DAI) da Reitoria da Universidade NOVA de Lisboa.

REFERÊNCIA: RUNL-DIR-06/2021-DAI-UGPC

1 - Local de trabalho: Instalações da Reitoria da Universidade Nova de Lisboa, sitas no Campus de Campolide, em Lisboa.

2 - Área de atuação:

Exercício das competências definidas no artigo 4.º do Regulamento dos dirigentes da Universidade NOVA de Lisboa, conjugado com o disposto no artigo 22.º do Regulamento Orgânico dos Serviços da Reitoria da Universidade NOVA de Lisboa, publicado no Diário da República n.º 166, 2.ª série, de 26 de agosto (Regulamento n.º 705/2020).

3 - Requisitos gerais e especiais de admissão:

a) Habilitações literárias:

Licenciatura na área Gestão;

Dá-se preferência a candidatos habilitados com o grau de Mestre em Administração e Políticas Públicas

Caso a habilitação tenha sido conferida por instituição de ensino superior estrangeira terá de ser reconhecida, nos termos do disposto no Decreto-Lei n.º 66/2018, de 16 de agosto, devendo quaisquer formalidades aí estabelecidas estar cumpridas até à data do termo do prazo de candidatura.

b) Conhecimentos e experiência:

- Exercício efetivo de funções dirigentes;
- Experiência comprovada de mais de 8 anos em gestão de projetos nacionais e internacionais de investigação;
- Conhecimentos avançados em excel e word;
- Conhecimentos avançados de gestão de plataformas de candidaturas e gestão de projetos, nacionais e internacionais de investigação;
- Conhecimentos na aplicação SINGAP e PURE;
- Muito bons conhecimentos de Inglês.
- Elevada motivação e compromisso com o serviço para o período de duração da comissão de serviço;
- Sentido crítico, liderança e orientação para a inovação;
- Capacidade de planeamento e organização;
- Capacidade de motivação e coordenação de equipas.

4 - Apresentação das candidaturas:

A apresentação das candidaturas deve ser formalizada, obrigatoriamente, através de correio eletrónico div.rh.recrutamento@unl.pt, indicando no assunto a referência **RUNL-DIR-06/2021-DAI-UGPC – Nome do candidato**, com a apresentação obrigatória dos seguintes documentos:

- a) Identificação completa (nome, estado civil, filiação, naturalidade, data de nascimento, número e data do Bilhete de Identidade/Cartão de Cidadão, número fiscal de contribuinte, residência, código postal, telefone de contato e endereço eletrónico de contato);
- b) Carta de motivação para o cargo a que concorre;
- c) *Curriculum Vitae*, datado e assinado;
- d) Cópia de todos os certificados de habilitações académicas;
- e) Documento(s) comprovativo(s) da experiência profissional;
- f) Quaisquer documentos que os candidatos entendam ser relevantes para apreciação do seu mérito.

A não apresentação dos documentos solicitados implica a exclusão do processo de seleção.

5 - Prazo de apresentação das candidaturas:

O prazo de entrega de candidaturas decorre no período de 26/05/2021 a 04/06/2021.

6 - Métodos de seleção:

A Comissão de seleção decidiu aplicar como método de seleção a Avaliação Curricular (AC), que visa avaliar a adequação das competências expressas pelo candidato no curriculum vitae e outros documentos que façam prova da experiência profissional de cada candidato, relativamente às exigências do cargo.

Pode ser eventualmente complementada por entrevista profissional aos candidatos que obtiverem classificação superior a 9,5 valores, caso a comissão de seleção assim o entenda.

7 - Retribuição:

A correspondente ao cargo de direção intermédia de 3º grau, em conformidade com a alínea c) do n.º 2 do artigo 14.º do Regulamento dos dirigentes da Universidade NOVA de Lisboa.

5 - Composição da Comissão de seleção:

Presidente:

Professora Doutora Elvira Maria Correia Fortunato

Vogais efetivos

Mestre José Francisco Angelino Branco

Mestre Paula Alexandra Braz Barradas

Vogais suplentes:

Dr. Tiago Manuel Ramalho Máximo da Silva Guedes

Dra. Ana Rita Raposo Pereira Marante Rodrigues

Em cumprimento da alínea h) do artigo 9.º da Constituição, a Universidade NOVA de Lisboa, enquanto entidade empregadora, promove ativamente uma política de igualdade de oportunidades entre homens e mulheres no acesso ao emprego e na progressão profissional, providenciando escrupulosamente no sentido de evitar toda e qualquer forma de discriminação.