

# ACEF/1819/0221242 — Guião para a auto-avaliação corrigido

## I. Evolução do ciclo de estudos desde a avaliação anterior

### 1. Decisão de acreditação na avaliação anterior.

#### 1.1. Referência do anterior processo de avaliação.

*ACEF/1213/21242*

#### 1.2. Decisão do Conselho de Administração.

*Acreditar com condições*

#### 1.3. Data da decisão.

*2014-09-19*

### 2. Síntese de medidas de melhoria do ciclo de estudos desde a avaliação anterior, designadamente na sequência de condições fixadas pelo CA e de recomendações da CAE.

2. Síntese de medidas de melhoria do ciclo de estudos desde a avaliação anterior, designadamente na sequência de condições fixadas pelo CA e de recomendações da CAE (Português e em Inglês, PDF, máx. 200kB).

[2.\\_Nova SBE\\_ACEF1819\\_0021242\\_Secção1 | 2\\_Mestrado em Finanças\\_20181223.pdf](#)

### 3. Alterações relativas à estrutura curricular e/ou ao plano de estudos(alterações não incluídas no ponto 2).

#### 3.1. A estrutura curricular foi alterada desde a submissão do guião na avaliação anterior?

*Sim*

##### 3.1.1. Em caso afirmativo, apresentar uma explicação e fundamentação das alterações efetuadas.

- *Redução do total de ECTS para conclusão do grau: 102 para 90 (-12 ECTS)*
- *Redução de ECTS de Trabalho de Projeto (Work Project): 42 para 30 (-12 ECTS)*
- *Redução de ECTS da área científica Finanças: -19 ECTS [que respeitam à alteração do n.º de ECTS total de Trabalho de Projeto (Work Project)]*
- *Eliminação de UC's obrigatórias/área científica de Economia: -2 ECTS*
- *Introdução de UC's obrigatórias da área científica Gestão: +2 ECTS*
- *Introdução da possibilidade de o aluno poder realizar unidades curriculares de outros programas de Mestrado da Nova SBE, até ao limite de 7 ECTS: +7 ECTS*

##### 3.1.1. If the answer was yes, present an explanation and justification of those modifications.

*Reduction of total ECTS for completion of the degree: 102 to 90 (-12 ECTS)*  
*ECTS reduction of the work project: 42 to 30 (-12 ECTS)*  
*ECTS reduction of the weight of the scientific area of Finance: -19 ECTS [which respects the changes of the Work project's total ECTS]*  
*Elimination of compulsory UC's / scientific area of Economics: -2 ECTS*  
*Introduction of compulsory UC's of the scientific area Management: +2 ECTS*  
*Possibility of carrying out course units belonging to other Master's programs of the Nova SBE, up to the limit of 7 ECTS:+7 ECTS*

#### 3.2. O plano de estudos foi alterado desde a submissão do guião na avaliação anterior?

*Sim*

##### 3.2.1. Em caso afirmativo, apresentar uma explicação e fundamentação das alterações efetuadas.

*As alterações introduzidas respeitam à alteração do n.º de créditos necessários para a conclusão do ciclo de estudos na componente de dissertação/projeto/estágio/tese.*  
*A representatividade da área científica Finanças, área de formação fundamental, é de 48,89%.*  
*Apesar da redução do n.º de créditos necessários para a conclusão do ciclo de estudos, não se verificou uma redução do n.º de horas de trabalho totais e do n.º de horas totais de contacto à proporção (tem, até, acréscimo de 8%).*

*O número de ECTS proposto na componente de dissertação/projeto/estágio/tese corresponde a 1/3 do programa curricular*

do ciclo de estudos, possibilitando uma maior harmonização entre os ciclos de estudos conducentes ao grau de mestre da Nova SBE e permitindo ao aluno a frequência de unidades curriculares complementares à sua formação científica e competências técnicas. Esta alteração permitiu/permite, ainda, poder estabelecer paralelismos e determinar graus de comparabilidade com o praticado por outras Instituições de Ensino Superior de topo, posicionando a Nova SBE num novo universo concorrencial.

As alterações introduzidas respeitam ao alinhamento do percurso formativo e oferta de unidades curriculares entre os dois ciclos de estudos de Mestrado 2.º Ciclo: Mestrado em Finanças e Mestrado Internacional em Finanças. Foi homogeneizada a oferta de unidades curriculares de natureza opcional, entre todos os ciclos de estudos de Mestrado 2.º Ciclo possibilitando aos alunos que frequentem qualquer um dos ciclos de estudos a escolha de unidades curriculares “pertencentes” à oferta de qualquer um dos outros. Isto é, um aluno que frequente o Mestrado em Finanças pode, por sua preferência, escolher unidades curriculares optativas que, até então, eram pertença exclusiva da oferta do ciclo de estudos Mestrado em Gestão e/ou Economia. O objetivo é a maior ampliação do horizonte de formação de cada indivíduo.

### 3.2.1. If the answer was yes, present an explanation and justification of those modifications.

*With the changes under consideration there is a reduction of 12.88% in the scientific area of Finance in the curricular plan [from 63 ECTS / 102 ECTS (= 61.76%) to 44 ECTS / 90 ECTS (= 48.89%).]*

*However, the representativity of the scientific area of Finance, i.e., fundamental knowledge corresponds to 48.89% (44 ECTS / 90 ECTS).*

*Despite the reduction in the number of credits required to complete the study cycle, there has been proportionally no reduction in the number of total working hours and in the number of total contact hours, it actually increases by 8%. The number of ECTS in the dissertation / work project / internship / thesis component corresponds to 1/3 of the curricular program of the study cycle, allowing a greater harmonization between the cycles of studies leading to the master degree of Nova SBE and allowing the student to carry our curricular units that complement their scientific knowledge and technical skills. The change also allows us to establish parallels and determine degrees of comparability with that practiced by other Higher Education Institutions, positioning Nova SBE in a new competitive universe.*

*The MSc in Finance was restructured in the 2015/2016 academic year in accordance with the guidelines defined for the Master's study cycles: structure uniformity and the total of ECTS for completing the degree being identical (90). The provision of elective course units was also homogenized, allowing students who attend one of the Master's degree courses to choose curricular units belonging to another Masters degree program. That is, a student enrolled in the Master in Finance can choose course units pertaining to the Economics or Management degree program, or both. The objective is to broaden the horizons of knowledge for each individual, to reinforce technical skills for those students who wish to focus their study plan in a scientific sub-area (e.g. Banking Management within the scientific area Finance).*

*The restructuring of the study cycle does not alter its objectives and had already been discussed during the visit of the EAT in the ACEF 2012/2013 process, as can be read in point 10 (Conclusions) of the preliminary report of 08.07.2014: "Finally refer that when the visit was conducted, there was already a proposal for a curricular change and a study plan that was being implemented. The EAT endorses the proposed amendment."*

## 4. Alterações relativas a instalações, parcerias e estruturas de apoio aos processos de ensino e aprendizagem (alterações não incluídas no ponto 2)

### 4.1. Registaram-se alterações significativas quanto a instalações e equipamentos desde o anterior processo de avaliação?

*Sim*

#### 4.1.1. Em caso afirmativo, apresentar uma breve explanação e fundamentação das alterações efetuadas.

*O campus de Carcavelos tem uma área total de 91.000 m2.*

*Interior - Instalações físicas:*

*Career Services (80,4m2), Alumni (380 m2), Student Central - Serviços Académicos (534 m2);*

*30 salas de aula;*

*6 computer labs;*

*25 anfiteatros [2.125 lugares sentados (ls)];*

*4 auditórios (888 ls);*

*83 gabinetes professores (total de 214 ls);*

*2 salas apoio Assistentes (40 lug);*

*16 salas de reunião (4/8 m2);*

*Espaço estudo 24 horas (80,5 m2 e 220 lug);*

*6 Áreas de restauração (5.032 m2);*

*38 instalações sanitárias;*

*Espaço co-work (120 m2);*

*Biblioteca (1.780 m2 e 315 ls);*

*4 espaços comerciais (banco &ATM, clínica saúde e bem-estar, reprografia e seguradora);*

*Ginásio (1.830 m2);*

*Espaços multiusos (5.340 m2);*

*Residência estudantes (116 quartos);*

8 copas.

No exterior - espaços verdes e de diversão&lazer (+/- 17.000 m2).

O novo campus está dotado com as mais modernas TIC's ao serviço de alunos, docentes, staff e comunidade.

Todo o campus é acessível a pessoas com mobilidade reduzida.

#### 4.1.1. If the answer was yes, present a brief explanation and justification of those modifications.

*The Carcavelos campus has a total area of 91,000 m2.*

*Indoor Areas - Facilities:*

*Career Services (80.4 m2), Alumni Services (380 m2), Student Central - Academic Services (534 m2);*

*30 classrooms;*

*6 computer labs;*

*25 amphitheatres (2.125 seats);*

*4 auditoriums (888 seats);*

*83 single and shared faculty offices (total of 214 seats);*

*2 shared TA offices (40 seats);*

*16 meeting rooms (4 / 8 m2);*

*24 hr study hall (80.5 m2 and 220 seats);*

*6 catering facilities (5.032 m2);*

*38 toilet facilities;*

*Cowork facility (12 0 m2);*

*Library (1.780 m2 and 315 st);*

*4 amenities (bank, ATM, health and wellness clinic, print-shop, insurance company);*

*Gymnasium (1.830 m2);*

*Multipurpose facility (5.3 40 m2);*

*Hall of residence (116 rooms);*

*8 break areas.*

*Exterior areas- there are green areas as well as entertainment & leisure spaces (+/- 17.000 m2).*

*The new campus is equipped with the most modern IT systems for students, faculty, staff and community.*

*The entire campus is accessible to people with reduced mobility.*

#### 4.2. Registaram-se alterações significativas quanto a parcerias nacionais e internacionais no âmbito do ciclo de estudos desde o anterior processo de avaliação?

*Sim*

##### 4.2.1. Em caso afirmativo, apresentar uma síntese das alterações ocorridas.

*Ao nível dos ciclos de estudos de Mestrado – 2.º ciclo, a Nova SBE tem 195 acordos com universidades ou escolas de gestão internacionais (versus 132 no ano letivo 2012/2013). Desses acordos, 116 estão estabelecidos ao abrigo do programa Erasmus e 79 são acordos especiais celebrados bilateralmente (fora da rede Erasmus). Estas parcerias envolvem um total de 49 países.*

*No âmbito nacional, a Nova SBE participa, desde 2013/2014, no programa Almeida Garrett que oferece a possibilidade de efetuar numa universidade nacional de acolhimento, um período de estudos, com pleno reconhecimento académico.*

*Quanto a parcerias, simultaneamente com instituições nacionais/internacionais, a Nova SBE (em parceria com a FCSH) participa, desde setembro de 2016, do único acordo nacional existente com o Council for International Educational Exchange (CIEE), para promoção do intercâmbio intercultural de jovens norte-americanos.*

##### 4.2.1. If the answer was yes, present a synthesis of those changes.

*Nova SBE has, for Master's students, 195 agreements with universities or international management schools (132 in 2012/2013). 116, of that 195 agreements, are established under the Erasmus program and 79 are special agreements concluded bilaterally (and outside the Erasmus network).*

*These partnerships involve 49 countries.*

*At the national level, Nova SBE participates, since 2013/2014, in the Almeida Garrett program, which offers the possibility of having a study period with a full academic recognition in a national university.*

*Nova SBE (in partnership with FCSH) has been participating, since September 2016, in the only national agreement with the Council for International Educational Exchange (CIEE), an organization founded in 1947, which promotes the exchange of young North American college students.*

#### 4.3. Registaram-se alterações significativas quanto a estruturas de apoio aos processos de ensino e aprendizagem desde o anterior processo de avaliação?

*Sim*

##### 4.3.1. Em caso afirmativo, apresentar uma síntese das alterações ocorridas.

*O apoio logístico e administrativo é garantido por gabinetes dedicados, nomeadamente o Masters Office. O Masters Office operacionaliza o programa de atividades regulares e eventos. O interlocutor preferencial com os alunos é o Masters program manager.*

*Nos últimos anos, a Nova SBE tem-se empenhado em desenvolver uma infraestrutura de IT de suporte às necessidades dos serviços académicos/estudantes. Atualmente co-existem três plataformas: Moodle (gestão de conteúdos académicos), NetPA (comunicação eletrónica entre alunos/serviços administrativos) e Job Teaser (uma plataforma internacional para interação com empregadores). O atual desafio é integrar todas essas plataformas num único sistema. O aconselhamento aos alunos é prestado pelo Student Development Office (SDO), que também organiza o programa de voluntariado “Nova Community”. O Career Service é responsável pelo apoio à transição para o mercado de trabalho, com o programa Mastering Your Career.*

#### 4.3.1. If the answer was yes, present a synthesis of those changes.

*Logistic and administrative support is provided by dedicated program offices, namely the Masters Office. The Masters Office run every aspect of students’ academic lives and have a dedicated program manager.*

*Over the last few years, the school has engaged efforts to develop the IT infrastructure to support all academic services/student needs. We currently work on 3 platforms: Moodle (for class management), NetPA(a web-based service that supports students in their interaction with program offices) and Symplicity (an international platform for interaction with employers and the Careers Services). A current challenge is to integrate all these platforms in a single system. Counselling is provided by the Student Development Office (SDO), that also organizes “Nova Community”, the volunteer program.*

*The Career Service is responsible for giving support to students of Bachelor programs regarding all issues related to their transition to the job market (Mastering Your Career).*

#### 4.4. (Quando aplicável) registaram-se alterações significativas quanto a locais de estágio e/ou formação em serviço, protocolos com as respetivas entidades e garantia de acompanhamento efetivo dos estudantes durante o estágio desde o anterior processo de avaliação?

*Sim*

#### 4.4.1. Em caso afirmativo, apresentar uma síntese das alterações ocorridas.

*NA*

#### 4.4.1. If the answer was yes, present a synthesis of those changes.

*NA*

## 1. Caracterização do ciclo de estudos.

### 1.1 Instituição de ensino superior.

*Universidade Nova De Lisboa*

#### 1.1.a. Outras Instituições de ensino superior.

### 1.2. Unidade orgânica (faculdade, escola, instituto, etc.):

*Faculdade De Economia (UNL)*

#### 1.2.a. Outra(s) unidade(s) orgânica(s) (faculdade, escola, instituto, etc.) (proposta em associação):

### 1.3. Ciclo de estudos.

*Mestrado em Finanças*

### 1.3. Study programme.

*Masters in Finance*

### 1.4. Grau.

*Mestre*

### 1.5. Publicação do plano de estudos em Diário da República (PDF, máx. 500kB).

[1.5\\_Regulamento 512-2012 de 27-12-2012\\_Reg Mst Financas.pdf](#)

### 1.6. Área científica predominante do ciclo de estudos.

*Finanças*

**1.6. Main scientific area of the study programme.***Finance***1.7.1. Classificação CNAEF – primeira área fundamental, de acordo com a Portaria n.º 256/2005, de 16 de Março (CNAEF-3 dígitos):***343***1.7.2. Classificação CNAEF – segunda área fundamental, de acordo com a Portaria n.º 256/2005, de 16 de Março (CNAEF-3 dígitos), se aplicável:***345***1.7.3. Classificação CNAEF – terceira área fundamental, de acordo com a Portaria n.º 256/2005, de 16 de Março (CNAEF-3 dígitos), se aplicável:***314***1.8. Número de créditos ECTS necessário à obtenção do grau.***90***1.9. Duração do ciclo de estudos (art.º 3 DL n.º 74/2006, de 24 de março, com a redação do DL n.º 63/2016 de 13 de setembro):***3 semestres***1.9. Duration of the study programme (article 3, DL no. 74/2006, March 24th, as written in the DL no. 63/2016, of September 13th):***3 semesters***1.10. Número máximo de admissões.***600***1.10.1. Número máximo de admissões pretendido (se diferente do número anterior) e respetiva justificação.***NA***1.10.1. Intended maximum enrolment (if different from last year) and respective justification.***NA***1.11. Condições específicas de ingresso.***Para se candidatarem, os alunos têm de preencher um formulário on-line e apresentar os seguintes documentos:*

- 1. Fotografia tipo passe*
- 2. Cópia do documento de Identificação;*
- 3. Curriculum Vitae;*
- 4. Certificado de licenciatura, com discriminação das notas e ECTS, à data;*
- 5. Certificado de Inglês (se disponível);*
- 6. Recibo do pagamento da taxa de inscrição;*
- 7. Outros documentos em Inglês que possam enriquecer a candidatura, como carta de motivação, carta de recomendação, atividades extra-curriculares ou certificado do GMAT.*

*As candidaturas são analisadas pela Comissão de Admissão após um minucioso escrutínio de todos os elementos fornecidos. Os dados são analisados de forma individual e depois comparados com as restantes candidaturas. A seleção final dos alunos a admitir resulta da combinação de vários fatores, com distintas ponderações, e que traduzem o perfil de aluno relevante para a Nova SBE. A decisão é comunicada por e-mail, no prazo de um mês após a submissão da candidatura.*

**1.11. Specific entry requirements.***Candidates submit an online application form, with the following attachments:*

- 1. Passport photo;*
  - 2. Copy of ID card;*
  - 3. Curriculum Vitae;*
  - 4. Grade transcript with full list course list and grades;*
  - 5. English Certificate (when available);*
  - 6. Application fee payment receipt;*
  - 7. Any other documents in English that may enrich the application, such as a motivation letter, reference letter, extra-curricular activities or GMAT transcript.*
- Applications are considered by the Admission Commission after careful examination of all the information provided. The*

*information is analyzed individually. The final selection of the students results from the combination of several factors, with different weights, and that define the student profile with interest for Nova SBE. The decision is communicated, individually, by e-mail, within one month after the submission of the application.*

### 1.12. Regime de funcionamento.

*Diurno*

#### 1.12.1. Se outro, especifique:

*NA*

#### 1.12.1. If other, specify:

*NA*

### 1.13. Local onde o ciclo de estudos será ministrado:

*Campus de Carcavelos*

*Rua da Holanda, 1*

*2775-405 Carcavelos – Portugal*

### 1.14. Regulamento de creditação de formação académica e de experiência profissional, publicado em Diário da República (PDF, máx. 500kB).

[1.14.\\_NSBE\\_Despacho 14676-2016 de 5 dezembro\\_Regulamento Creditaçao Conhecimentos.pdf](#)

### 1.15. Observações.

*Verificámos uma incongruência no cálculo automático dos ETI efetuado pela Plataforma, como segue No quadro (cálculo automático) 3.3. Equipa docente do ciclo de estudos são contabilizados 68,975 ETI; No quadro (cálculo automático) 3.4.1. Total de docentes do ciclo de estudos (nº e ETI) são contabilizados 89 docentes e 68,94 ETI.*

*O número de ETI correto e por nós considerado é 68,975.*

### 1.15. Observations.

*We note a difference in the automatic calculations of the FTE, carried out by the Platform:*

*In table (Autocomplete field) 3.3. Study programme's teaching staff, the total number of FTE is 68,975.*

*In table (Autocomplete field) 3.4.1 Total number of teachers (individual and FTE) are presented 89 teachers and 68,94 FTE.*

*The correct number of FTE (and that we considered) must be 68,975 FTE.*

## 2. Estrutura Curricular. Aprendizagem e ensino centrados no estudante.

### 2.1. Percursos alternativos, como ramos, variantes, áreas de especialização de mestrado ou especialidades de doutoramento, em que o ciclo de estudos se estrutura (se aplicável)

2.1. Ramos, opções, perfis, maior/menor, ou outras formas de organização em que o ciclo de estudos se estrutura (se aplicável) / Branches, options, profiles, major/minor, or other forms of organisation compatible with the structure of the study programme (if applicable)

Opções/Ramos/... (se aplicável):

Options/Branches/... (if applicable):

*<sem resposta>*

### 2.2. Estrutura curricular (a repetir para cada um dos percursos alternativos)

#### 2.2. Estrutura Curricular - NA

##### 2.2.1. Ramo, opção, perfil, maior/menor, ou outra (se aplicável).

*NA*

##### 2.2.1. Branches, options, profiles, major/minor, or other (if applicable)

*NA*

### 2.2.2. Áreas científicas e créditos necessários à obtenção do grau / Scientific areas and credits that must be obtained before a degree is awarded

Área Científica / Scientific Area	Sigla / Acronym	ECTS Obrigatórios / Mandatory ECTS	ECTS Mínimos Optativos / Minimum Optional ECTS*	Observações / Observations
Finanças	F	44	0	
Gestão	G	4	0	
Métodos Quantitativos	M	7	0	
Contabilidade, Economia, Finanças, Gestão, Métodos Quantitativos ou Informática	C, E, F, G, M ou I	0	35	
<b>(4 Items)</b>		<b>55</b>	<b>35</b>	

### 2.3. Metodologias de ensino e aprendizagem centradas no estudante.

#### 2.3.1. Formas de garantia de que as metodologias de ensino e aprendizagem são adequadas aos objetivos de aprendizagem (conhecimentos, aptidões e competências) a desenvolver pelos estudantes, favorecendo o seu papel ativo na criação do processo de aprendizagem.

*Para todas as UC estão definidos objetivos de aprendizagem e metodologias de ensino para os alcançar e que, em conjunto com o conteúdo programático, competências e sistema de avaliação, são disponibilizados a todos os alunos na plataforma Moodle.*

*A Nova SBE tem implementado o procedimento Course Quality and Assurance of Learning (CQAL) que semestralmente avalia o sucesso dos objetivos para cada UC. Este processo é dinâmico, sendo regularmente sujeito a uma apreciação a dois níveis (prospetivo e retrospectivo), que permite rever os conteúdos e metodologias de ensino, bem como ajustar os objetivos de aprendizagem às necessidades de formação dos alunos e da integração no mercado de trabalho.*

*Este processo é tutelado pelo Presidente do Conselho Pedagógico, coadjuvado pelo coordenador do ciclo de estudos e monitorizado pelo Dep. de Qualidade e Melhoria Contínua (Continuous improvement and Quality Assurance Office).*

#### 2.3.1. Means of ensuring that the learning and teaching methodologies are coherent with the learning outcomes (knowledge, skills and competences) to be achieved by students, favouring their active role in the creation of the learning process.

*For all CUs, learning objectives and teaching methodologies are defined to achieve them. The learning objectives, teaching methodologies, syllabus, skills and assessment system for witch CU are available to all students on the Nova SBE Moodle platform.*

*Nova SBE has implemented the Course Quality and Assurance of Learning (CQAL) procedure that each semester evaluates the success of each CU. This process is dynamic and regularly subject to a two-stage analysis (prospective and retrospective), which allows for a review of syllabus and teaching methods, as well as adjusting learning objectives to students' needs and integration into the labor market.*

*This process is supervised by the President of Pedagogical Council, co-adjuvated by the program director and monitored by the CIQA (Continuous Improvement and Quality Assurance Office).*

#### 2.3.2. Forma de verificação de que a carga média de trabalho necessária aos estudantes corresponde ao estimado em ECTS.

*O número de ECTS por UC foi fixado tendo em conta a adequação do esforço exigido aos alunos com os objetivos do ciclo de estudos e da própria UC, devidamente enquadrados nos termos da lei e regulamentação aplicáveis e na concordância com a orientação dos docentes.*

*De acordo com o Artigo 4.º do Regulamento de aplicação do Sistema de créditos curriculares à UNL, fixa-se em 28 o número de horas de trabalho equivalente a um crédito ECTS.*

*Por forma a garantir que as unidades de crédito ECTS definidas se mantêm válidas ao longo do tempo, no final de cada semestre é realizado um inquérito em todas as UC, aos alunos e docentes, que permite aferir de forma contínua a adequação da carga de trabalho dos alunos aos objetivos de aprendizagem. Nestes inquéritos, os alunos avaliam vários itens, entre os quais, a adequação do trabalho realizado em cada UC, numa escala de 1 a 5.*

#### 2.3.2. Means of verifying that the required average student workload corresponds to the estimated in ECTS.

*The number of ECTS per curricular unit was calculated taking in consideration the workload required to fulfill the program objectives, within the recommendations of the law and*

*According to Regulamento de aplicação do Sistema de créditos curriculares à Universidade Nova de Lisboa (Art.4), one ECTS credit equals 28 work hours and teachers' agreement.*

*In order to ensure that the defined ECTS remain valid over time, surveys (to students and faculty) are produced, at the end of each semester and for every course, to measure the adequacy of the students' workload and learning objectives. In these surveys, students evaluate various items, including the adequacy of workload in curricular unit on a 1 to 5 scale.*

#### 2.3.3. Formas de garantia de que a avaliação da aprendizagem dos estudantes é feita em função dos objetivos de aprendizagem.

*A definição dos métodos de avaliação é inseparável dos objetivos de aprendizagem e metodologias de ensino definidas para cada UC. A metodologia que define e avalia a adequação entre os objetivos genéricos de aprendizagem para o ciclo de estudos, os objetivos e competências da UC e os métodos de ensino utilizados foi apresentada em 2.3.1. A mesma metodologia é utilizada para garantir que a avaliação dos estudantes se adequa aos objetivos de aprendizagem de cada UC. Este é um processo dinâmico, que permite rever conteúdos, objetivos e métodos de aprendizagem, e também o próprio processo de avaliação. Deste modo, pode-se ajustá-lo quer aos objetivos específicos de aprendizagem da UC, quer aos objetivos genéricos do ciclo de estudos, considerando a prioridade de os diplomados terem sólidas competências interpessoais e de comunicação, um domínio dos instrumentos analíticos, quantitativos e técnicos essenciais numa formação superior de Mestrado em Finanças.*

### 2.3.3. Means of ensuring that the student assessment methodologies are aligned with the intended learning outcomes.

*The definition of the assessment method for each curricular unit is linked to the learning objectives and teaching methods. The methodology that defines and assesses the adequacy of the specific learning outcomes with the generic objectives of the program, the teaching methods, objectives and skills to be achieved was already defined in 2.3.1. The same methodology is used to ensure that students' assessment conforms with the learning objectives of each course. This is a dynamic process that makes it possible to review syllabus, objectives and learning methods and the evaluation process itself. Thus, it can be adjusted to the specific learning objectives of course or generic objectives of the program, considering the priority of graduates having strong interpersonal and communication skills, mastery of analytical, quantitative and technical tools essential in a Masters degree.*

## 2.4. Observações

### 2.4 Observações.

NA

### 2.4 Observations.

NA

## 3. Pessoal Docente

### 3.1. Docente(s) responsável(eis) pela coordenação do ciclo de estudos.

#### 3.1. Docente(s) responsável(eis) pela coordenação do ciclo de estudos.

*Professor Doutor Miguel Luís Sousa Almeida Ferreira, Doutor em Finanças pela University of Wisconsin-Madison, Professor Catedrático em Regime de tempo integral com dedicação exclusiva.*

### 3.3 Equipa docente do ciclo de estudos (preenchimento automático)

#### 3.3. Equipa docente do ciclo de estudos / Study programme's teaching staff

Nome / Name	Categoria / Category	Grau / Degree	Especialista / Specialist	Área científica / Scientific Area	Regime de tempo / Employment link	Informação/ Information link
AFONSO FUZETA DA PONTE DA CUNHA DE EÇA	Professor Auxiliar convidado ou equivalente	Mestre		Finance	90	<a href="#">Ficha submetida</a>
ALBERTO MANCONI	Professor Associado convidado ou equivalente	Doutor		Management (finance concentration)	12.5	<a href="#">Ficha submetida</a>
ALEXANDER FRASER COUTTS	Professor Auxiliar convidado ou equivalente	Doutor		Economics	70	<a href="#">Ficha submetida</a>
ALEXANDRE WENDE DIAS DA CUNHA	Professor Auxiliar convidado ou equivalente	Mestre		Management	75	<a href="#">Ficha submetida</a>
ANA CLÁUDIA FONTOURA GOUVEIA	Professor Auxiliar convidado ou equivalente	Doutor		Economia	25	<a href="#">Ficha submetida</a>
ANA MARIA MATIAS SANTOS BALCÃO REIS PEÃO DA COSTA	Professor Associado ou equivalente	Doutor		Economia	100	<a href="#">Ficha submetida</a>

ANDRÉ DE CASTRO SILVA	Professor Associado ou equivalente	Doutor	Economia	100	Ficha submetida
ANTÓNIO DO PRANTO NOGUEIRA LEITE	Professor Catedrático ou equivalente	Doutor	Economia	100	Ficha submetida
ANTÓNIO JOSÉ SEQUEIRA MIGUEL	Professor Auxiliar convidado ou equivalente	Mestre	Social Entrepreneurship	25	Ficha submetida
ANTÓNIO MARINHO DIAS TORRES NETO	Professor Auxiliar convidado ou equivalente	Doutor	Business Administration	100	Ficha submetida
ANTÓNIO SOARES PINTO BARBOSA	Professor Catedrático ou equivalente	Doutor	Macroeconomia	100	Ficha submetida
AVELINO MIGUEL DA MOTA DE PINA E CUNHA	Professor Catedrático ou equivalente	Doutor	Marketing	100	Ficha submetida
CARLA SOFIA PEREIRA DIAS REBELO	Professor Auxiliar convidado ou equivalente	Licenciado	Economia	12.5	Ficha submetida
CARLOS DANIEL RODRIGUES DE ASSUNÇÃO SANTOS	Professor Auxiliar convidado ou equivalente	Doutor	Economics	100	Ficha submetida
CATHERINE THÉRÈSE LAURENCE JOUVEN DA SILVEIRA	Professor Auxiliar convidado ou equivalente	Doutor	Marketing	100	Ficha submetida
CÁTIA PACHECO DE CARVALHO DA SILVA BATISTA	Professor Associado ou equivalente	Doutor	Economia	100	Ficha submetida
DANIEL ABEL MONTEIRO PALHARES TRAÇA	Professor Catedrático ou equivalente	Doutor	Economics	100	Ficha submetida
DAVID BERNARDO FERREIRA SANTO	Professor Auxiliar convidado ou equivalente	Mestre	Business Administration	25	Ficha submetida
EMANUEL ROGÉRIO SABINO GOMES	Professor Associado ou equivalente	Doutor	Strategic Management	100	Ficha submetida
FERNANDO JOSÉ FERREIRA LUCAS BAÇÃO	Professor Associado ou equivalente	Doutor	Gestão de Informação	100	Ficha submetida
FERNANDO JÚLIO VIANA DE BRITO SOARES	Professor Catedrático ou equivalente	Doutor	Agricultural and Resource Economics	100	Ficha submetida
FILIPA FRADE DE CASTRO MATOS CHAVES	Assistente convidado ou equivalente	Mestre	MBA	50	Ficha submetida
FILIPA VIEIRA DA SILVA CASTANHEIRA	Professor Associado ou equivalente	Doutor	Social Psychology	100	Ficha submetida
FRANCESCO ALDO FRANCO	Professor Auxiliar convidado ou equivalente	Doutor	Economics	75	Ficha submetida
FRANCISCO ANTUNES DA CUNHA MARTINS	Assistente convidado ou equivalente	Mestre	Finanças	50	Ficha submetida
FRANCISCO PIZARRO BELEZA RODRIGUES QUEIRÓ	Professor Auxiliar convidado ou equivalente	Doutor	Business Economics	100	Ficha submetida
FREDERICO MIGUEL CAMPOS CRUZ RIBEIRO DE JESUS	Professor Auxiliar convidado ou equivalente	Doutor	Information Management	100	Ficha submetida
GONÇALO LEÓNIDAS FERREIRA DA ROCHA	Professor Auxiliar convidado ou equivalente	Doutor	Finanças	25	Ficha submetida
GONÇALO MARÇAL DE SOMMER RIBEIRO	Assistente convidado ou equivalente	Mestre	Finance	50	Ficha submetida
IREM DEMIRCI	Professor Auxiliar convidado ou equivalente	Doutor	Doctor of Philosophy	100	Ficha submetida
IRENE CONSIGLIO	Professor Auxiliar convidado ou equivalente	Doutor	Marketing	70	Ficha submetida
ISABEL SOFIA SANTOS DE ALBUQUERQUE	Professor Auxiliar convidado ou equivalente	Doutor	Gestão	12.5	Ficha submetida
JOÃO ANTÓNIO CABRAL DOS SANTOS	Professor Catedrático convidado ou equivalente	Doutor	Economics	32.5	Ficha submetida
JOÃO MANUEL GONÇALVES AMARO DE MATOS	Professor Associado ou equivalente	Doutor	Física	100	Ficha submetida
JOÃO NUNO LOPES DE CASTRO	Professor Associado convidado ou	Doutor	Engineering Systems	100	Ficha submetida

	equivalente					
JOÃO PEDRO DOS SANTOS SOUSA PEREIRA	Professor Auxiliar ou equivalente	Doutor	Finance	100	Ficha submetida	
JOÃO PEDRO VIDAL NUNES	Professor Auxiliar convidado ou equivalente	Doutor	Finanças	50	Ficha submetida	
JORGE MANUEL NAVES VELOSA	Professor Auxiliar convidado ou equivalente	Doutor	Gestão	90	Ficha submetida	
JORGE MIGUEL MATOS SOUSA TEIXEIRA	Professor Auxiliar convidado ou equivalente	Mestre	MBA Program	50	Ficha submetida	
JOSÉ LUÍS MEXIA FRAÚSTO CRESPO DE CARVALHO	Professor Catedrático ou equivalente	Doutor	Management	100	Ficha submetida	
JOSÉ MANUEL ALBUQUERQUE TAVARES	Professor Catedrático ou equivalente	Doutor	Economia	100	Ficha submetida	
JOSÉ PEDRO ANDRADE DE PORTUGAL DIAS	Professor Catedrático convidado ou equivalente	Doutor	Economia	90	Ficha submetida	
LEID ZEJNILOVIC	Professor Auxiliar convidado ou equivalente	Doutor	Technological Change & Entrepreneurship	100	Ficha submetida	
LUÍS FILIPE COSTA LAGES	Professor Catedrático ou equivalente	Doutor	Marketing and International Business	100	Ficha submetida	
LUÍS FILIPE MOTA DUARTE	Professor Auxiliar convidado ou equivalente	Mestre	INSEAD MBA Programme	25	Ficha submetida	
LUIIS MANUEL DA SILVA PEREIRA FRUCTUOSO MARTINEZ	Professor Associado convidado ou equivalente	Doutor	Social and Behavioral Sciences	100	Ficha submetida	
LUÍS MANUEL MOREIRA DE CAMPOS E CUNHA	Professor Catedrático ou equivalente	Doutor	Economia	100	Ficha submetida	
LUÍS MIGUEL RAINHO CATELA NUNES	Professor Catedrático ou equivalente	Doutor	Economia	100	Ficha submetida	
LUÍS MIGUEL TAVARES DE ALMEIDA COSTA	Professor Catedrático ou equivalente	Doutor	Management	100	Ficha submetida	
MANUEL PEDRO DA CRUZ BAGANHA	Professor Associado convidado ou equivalente	Doutor	Ciências de Decisão	50	Ficha submetida	
MARIA ANTONIETA EJARQUE DA CUNHA E SÁ	Professor Associado ou equivalente	Doutor	Economia	100	Ficha submetida	
MARIA CLARA REYNAUD CAMPOS TROCADO COSTA DUARTE	Professor Associado ou equivalente	Doutor	Economia	100	Ficha submetida	
MARIA DO ROSÁRIO CAMPOS SILVA ANDRÉ GOUVEIA	Professor Auxiliar convidado ou equivalente	Mestre	Management	90	Ficha submetida	
MARIA EUGÉNIA DE ALMEIDA MATA	Professor Associado ou equivalente	Doutor	Economia	100	Ficha submetida	
MARIA JOANA PATRÍCIO GONÇALVES DE SÁ	Professor Associado convidado ou equivalente	Doutor	Systems Biology	100	Ficha submetida	
MARIA JOÃO MARTINS FERREIRA MAJOR	Professor Associado ou equivalente	Doutor	Contabilidade	100	Ficha submetida	
MARTIJN FRANCISCUS BOONS	Professor Auxiliar convidado ou equivalente	Doutor	Finanças	100	Ficha submetida	
MELISSA PORRAS PRADO	Professor Associado convidado ou equivalente	Doutor	Finance	100	Ficha submetida	
MIGUEL BAPTISTA COELHO ALVES MARTINS	Professor Auxiliar convidado ou equivalente	Mestre	Economia Social e Solidária	100	Ficha submetida	
MIGUEL DE CASTRO SIMÕES FERREIRA NETO	Professor Auxiliar ou equivalente	Doutor	Engenharia Agronómica	100	Ficha submetida	
MIGUEL LUÍS SOUSA ALMEIDA FERREIRA	Professor Catedrático ou equivalente	Doutor	Finance	100	Ficha submetida	
MIGUEL MUÑOZ DUARTE	Professor Auxiliar convidado ou equivalente	Mestre	Entrepreneurship & Innovation	100	Ficha submetida	
MILTON JORGE CORREIA DE SOUSA	Professor Associado convidado ou equivalente	Doutor	Management	100	Ficha submetida	

PATRÍCIA XUFRE GONÇALVES DA SILVA CASQUEIRO	Professor Auxiliar ou equivalente	Doutor	Estatística e Investigação Operacional	100	Ficha submetida
PAULA CRISTINA SEQUEIRA NUNES ANTÃO	Professor Auxiliar convidado ou equivalente	Doutor	Management / Major in Finance	25	Ficha submetida
PAULO JORGE COELHO FAROLEIRO	Professor Auxiliar convidado ou equivalente	Mestre	Information Systems	75	Ficha submetida
PAULO JOSÉ JUBILADO SOARES DE PINHO	Professor Associado ou equivalente	Doutor	Banking and Finance	100	Ficha submetida
PAULO MANUEL MARQUES RODRIGUES	Professor Catedrático convidado ou equivalente	Doutor	Econometrics	90	Ficha submetida
PEDRO ALBERTO RAMOS RODRIGUES CAMARINHA VICENTE	Professor Associado ou equivalente	Doutor	Economics	100	Ficha submetida
PEDRO LUÍS DE OLIVEIRA MARTINS PITA BARROS	Professor Catedrático ou equivalente	Doutor	Economia	100	Ficha submetida
PEDRO LUÍS FRANCISCO CARVALHO	Professor Auxiliar convidado ou equivalente	Mestre	Business / MBA	40	Ficha submetida
PEDRO MIGUEL FERNANDES RUIVO	Professor Auxiliar convidado ou equivalente	Doutor	Information management	30	Ficha submetida
PEDRO MIGUEL MIRANDA NEVES	Assistente convidado ou equivalente	Doutor	Organizational Behavior	100	Ficha submetida
PEDRO ROGÉRIO LOPES BARATA DO OURO LAMEIRA	Professor Auxiliar convidado ou equivalente	Mestre	MBA in Marketing	25	Ficha submetida
PEDRO VARGAS DAVID	Professor Auxiliar convidado ou equivalente	Doutor	MBA	12.5	Ficha submetida
QINGLEI DAI	Professor Associado convidado ou equivalente	Doutor	Finance	25	Ficha submetida
QIWEI HAN	Professor Auxiliar convidado ou equivalente	Doutor	Engineering and Public Policy	50	Ficha submetida
RAYID GHANI	Professor Auxiliar convidado ou equivalente	Mestre	Machine Learning	12.5	Ficha submetida
RITA MARIA FERREIRA DUARTE DE CAMPOS E CUNHA	Professor Associado ou equivalente	Doutor	Management	100	Ficha submetida
ROBERTO ANDRÉ PEREIRA HENRIQUES	Professor Auxiliar ou equivalente	Doutor	Gestão de Informação	100	Ficha submetida
SAMANTHA SU-HSIEN SIM	Professor Auxiliar convidado ou equivalente	Doutor	Business / Organizational Behavior and Human Resource	100	Ficha submetida
SANDRA MARIA SANTOS GAMEIRO HENRIQUES DE JESUS DE BRITO PEREIRA	Professor Auxiliar convidado ou equivalente	Doutor	Psicologia Organizacional	12.5	Ficha submetida
SOFIA MARGARIDA FERNANDES FRANCO	Professor Associado convidado ou equivalente	Doutor	Environmental Science and Management (Urban Economics)	100	Ficha submetida
SÓNIA CRISTINA DUARTE OLIVEIRA	Professor Auxiliar convidado ou equivalente	Doutor	Gestão	50	Ficha submetida
STEFFEN HEINZ HOERNIG	Professor Associado ou equivalente	Doutor	Economics	100	Ficha submetida
SUSANA MARIA FERNANDES PERALTA PERELMAN	Professor Associado ou equivalente	Doutor	Economia	100	Ficha submetida
TERESA MOLINA MILLÁN	Professor Auxiliar convidado ou equivalente	Doutor	Sciences Economiques	35	Ficha submetida
TIAGO ANDRÉ GONÇALVES FÉLIX DE OLIVEIRA	Professor Auxiliar ou equivalente	Doutor	Information Management	100	Ficha submetida
YOUTH KELLIE CUYPERS	Professor Auxiliar convidado ou equivalente	Doutor	Organization & Strategy	70	Ficha submetida

6897.5

&lt;sem resposta&gt;

### 3.4. Dados quantitativos relativos à equipa docente do ciclo de estudos.

#### 3.4.1. Total de docentes do ciclo de estudos (nº e ETI)

##### 3.4.1.1. Número total de docentes.

89

##### 3.4.1.2. Número total de ETI.

68.94

#### 3.4.2. Corpo docente próprio do ciclo de estudos

##### 3.4.2. Corpo docente próprio – docentes do ciclo de estudos em tempo integral / Number of teaching staff with a full time employment in the institution.\*

Corpo docente próprio / Full time teaching staff	Nº de docentes / Staff number	% em relação ao total de ETI / % relative to the total FTE
Nº de docentes do ciclo de estudos em tempo integral na instituição / No. of teaching staff with a full time link to the institution:	52	75.427908326081

#### 3.4.3. Corpo docente do ciclo de estudos academicamente qualificado

##### 3.4.3. Corpo docente academicamente qualificado – docentes do ciclo de estudos com o grau de doutor / Academically qualified teaching staff – staff holding a PhD

Corpo docente academicamente qualificado / Academically qualified teaching staff	Nº de docentes (ETI) / Staff number in FTE	% em relação ao total de ETI* / % relative to the total FTE*
Docentes do ciclo de estudos com o grau de doutor (ETI) / Teaching staff holding a PhD (FTE):	60	87.032201914708

#### 3.4.4. Corpo docente do ciclo de estudos especializado

##### 3.4.4. Corpo docente do ciclo de estudos especializado / Specialised teaching staff of the study programme

Corpo docente especializado / Specialized teaching staff	Nº de docentes (ETI) / Staff number in FTE	% em relação ao total de ETI* / % relative to the total FTE*	
Docentes do ciclo de estudos com o grau de doutor especializados nas áreas fundamentais do ciclo de estudos (ETI) / Teaching staff holding a PhD and specialised in the fundamental areas of the study programme	60.02	87.06121264868	68.94
Especialistas, não doutorados, de reconhecida experiência e competência profissional nas áreas fundamentais do ciclo de estudos (ETI) / Specialists not holding a PhD, with well recognised experience and professional capacity in the fundamental areas of the study programme	8.95	12.982303452277	68.94

#### 3.4.5. Estabilidade do corpo docente e dinâmica de formação

##### 3.4.5. Estabilidade e dinâmica de formação do corpo docente / Stability and development dynamics of the teaching staff

Estabilidade e dinâmica de formação / Stability and training dynamics	Nº de docentes (ETI) / Staff number in FTE	% em relação ao total de ETI* / % relative to the total FTE*	
Docentes do ciclo de estudos em tempo integral com uma ligação à instituição por um período superior a três anos / Teaching staff of the study programme with a full time link to the institution for over 3 years	47	68.175224833188	68.94
Docentes do ciclo de estudos inscritos em programas de doutoramento há mais de um ano	0.75	1.0879025239339	68.94

(ETI) / FTE number of teaching staff registered in PhD programmes for over one year

## 4. Pessoal Não Docente

### 4.1. Número e regime de dedicação do pessoal não docente afeto à lecionação do ciclo de estudos.

*Participam em atividades de suporte à gestão do ciclo de estudos o seguinte pessoal não docente:*

*1. Apoio à coordenação e disseminação do curso, apoio aos docentes, atendimento dos estudantes*

*Diretor Admissões*

*Diretor Experiência do Aluno*

*Diretor Serviços Académicos e de Planeamento e Estatísticas*

*Um Program Manager*

*Coordenador da Equipa de Licenciaturas e equipa de trabalho*

*Diretor Serviço de Carreiras*

*Gabinete de Apoio ao Estudante*

*Coordenador de Mobilidade Internacional e equipa de trabalho*

*2. Apoio à gestão da rede de computadores e da manutenção de informação na web, incluindo atividades de ligação com*

*Departamento Sistemas de Informação*

*Diretor de Departamento de Sistemas de Informação e equipa de trabalho*

*Responsável pelo Departamento de Tecnologia Educacional*

*3. Apoio aos Serviços de Impressão e Manutenção das Infraestruturas*

*Diretor de Manutenção e equipa de trabalho*

*Todo o pessoal não docente afeto à lecionação do ciclo de estudos encontra-se em regime de tempo integral.*

### 4.1. Number and employment regime of the non-academic staff allocated to the study programme in the present year.

*The following non-teaching staff participate in activities that support the cycle of study:*

*1. Coordination and program marketing support, faculty support and student support*

*Admissions Director*

*Student Affairs Director*

*Academic Services and Planning and Statistics Director*

*One Program Manager*

*Bachelors Team Manager and team*

*Career Services Director*

*Student Development Office*

*International Mobility Manager and team*

*2. Management of computer networks and maintenance of information on the web, including liaison activities with the IT*

*Department, which also provides human resources as needed*

*Chief Information Officer and team*

*Head of Department of Educational Technology*

*3. Support to printing facilities and infra-structures maintenance*

*Maintenance Director and team*

*All non-teaching staff allocated to the study program have a full-time contract.*

### 4.2. Qualificação do pessoal não docente de apoio à lecionação do ciclo de estudos.

*Todo o pessoal não docente ao nível da coordenação afeto à lecionação do ciclo de estudos possuiu qualificações de nível 6 (Licenciatura) ou superior. Ao nível das equipas de trabalho as qualificações académicas variam entre o nível 5 e 6 (ou superior).*

### 4.2. Qualification of the non-academic staff supporting the study programme.

*All non-teaching staff allocated to the study program has an educational background equal or above to level 6 (Undergraduate). The team works background range from level 5 to level 6 (or above).*

## 5. Estudantes

### 5.1. Estudantes inscritos no ciclo de estudos no ano letivo em curso

#### 5.1.1. Estudantes inscritos no ciclo de estudos no ano letivo em curso

##### 5.1.1. Total de estudantes inscritos.

417

## 5.1.2. Caracterização por género

### 5.1.1. Caracterização por género / Characterisation by gender

Género / Gender	%
Masculino / Male	68
Feminino / Female	32

## 5.1.3. Estudantes inscritos por ano curricular.

### 5.1.3. Estudantes inscritos por ano curricular / Students enrolled in each curricular year

Ano Curricular / Curricular Year	Nº de estudantes / Number of students
1º ano curricular	279
2º ano curricular	138
	<b>417</b>

## 5.2. Procura do ciclo de estudos.

### 5.2. Procura do ciclo de estudos / Study programme's demand

	Penúltimo ano / One before the last year	Último ano/ Last year	Ano corrente / Current year
N.º de vagas / No. of vacancies	400	400	400
N.º de candidatos / No. of candidates	480	508	555
N.º de colocados / No. of accepted candidates	250	273	351
N.º de inscritos 1º ano 1ª vez / No. of first time enrolled	189	201	274
Nota de candidatura do último colocado / Entrance mark of the last accepted candidate	0	0	0
Nota média de entrada / Average entrance mark	0	0	0

## 5.3. Eventual informação adicional sobre a caracterização dos estudantes

### 5.3. Eventual informação adicional sobre a caracterização dos estudantes.

NA

### 5.3. Eventual additional information characterising the students.

NA

## 6. Resultados

### 6.1. Resultados Académicos

#### 6.1.1. Eficiência formativa.

##### 6.1.1. Eficiência formativa / Graduation efficiency

	Antepenúltimo ano / Two before the last year	Penúltimo ano / One before the last year	Último ano / Last year
N.º graduados / No. of graduates	122	113	104
N.º graduados em N anos / No. of graduates in N years*	113	109	98
N.º graduados em N+1 anos / No. of graduates in N+1	8	4	4

years

N.º graduados em N+2 anos / No. of graduates in N+2 years	0	0	2
---	---	---	---

N.º graduados em mais de N+2 anos / No. of graduates in more than N+2 years	1	0	0
---	---	---	---

**Pergunta 6.1.2. a 6.1.3.**

**6.1.2. Apresentar relação de teses defendidas nos três últimos anos, indicando, para cada uma, o título, o ano de conclusão e o resultado final (exclusivamente para cursos de doutoramento).**

NA

**6.1.2. List of defended theses over the last three years, indicating the title, year of completion and the final result (only for PhD programmes).**

NA

**6.1.3. Comparação do sucesso escolar nas diferentes áreas científicas do ciclo de estudos e respetivas unidades curriculares.**

*Tal como já referido no ponto 2.3.1, para todas as unidades curriculares estão definidos objetivos de aprendizagem e metodologias de ensino para os alcançar e que, em conjunto com o conteúdo programático, competências e sistema de avaliação, são disponibilizados a todos os alunos na plataforma Moodle.*

*A Nova SBE tem implementado o procedimento Course Quality and Assurance of Learning (CQAL) que semestralmente avalia o sucesso dos objetivos para cada unidade curricular. Este processo é dinâmico, sendo regularmente sujeito a uma apreciação a dois níveis (prospetivo e retrospectivo), que permite rever os conteúdos e metodologias de ensino, bem como ajustar os objetivos de aprendizagem às necessidades de formação dos alunos e da integração no mercado de trabalho. O Course Evaluation Form recolhe a opinião dos alunos acerca de cada unidade curricular, num conjunto de critérios referentes às qualidades pedagógicas do professor, à qualidade de aprendizagem da unidade curricular e nível de trabalho exigido. Este inquérito é distribuído na última semana de aulas e os seus resultados são enviados ao Diretor Académico e ao professor específico após a entrega dos resultados finais de todas as unidades curriculares desse período. O Course Feedback Report que fornece indicadores de satisfação e desempenho do aluno, em conjunto com feedback/sugestões do docente. O relatório é distribuído aos docentes (até 60 dias após a sua realização) e é analisado em cada semestre pelo program's academic committee. Este relatório é a base de ações diretas e imediatas, por parte do program's academic committee perante as situações identificadas.*

*De acordo com o últimos Course Evaluation Form e Course Feedback Report realizados, relativamente ao ano letivo 2017/2018 (dois semestres letivos), o sucesso escolar nas diferentes áreas científicas traduz-se nos seguintes números (ainda que esta súmula possa propiciar conclusões redutoras e até enviesadas):*

*Área Científica/Taxa de aprovação/Nota média:*

*- Finanças: 96,76%|15,61 valores;*

*- Métodos Quantitativos: 96,37%|16,31 valores.*

**6.1.3. Comparison of the academic success in the different scientific areas of the study programme and the respective curricular units.**

*As already mentioned in point 2.3.1, for all curricular units, learning objectives and teaching methodologies are defined to achieve them. The learning objectives, teaching methodologies, syllabus, skills and assessment system for witch CU are available to all students on the Nova SBE Moodle platform.*

*Nova SBE has implemented the Course Quality and Assurance of Learning (CQAL) procedure that each semester evaluates the success of the objectives for each curricular unit and annually prepares a report on Bachelors. This process is dynamic and regularly subject to a two-stage analysis (prospective and retrospective), which allows for a review of syllabus and teaching methods, as well as adjusting learning objectives to students' needs and integration into the labor market.*

*The Course Feedback Report provides a host of indicators of student satisfaction and student performance, along with some feedback from teaching faculty. The report is distributed to teaching faculty and is analyzed every semester by the program's academic committee. This low-depth, high-intensity framework may lead to direct action by the academic committee to address relevant concerns that may arise.*

*The Course Evaluation Form collects students' opinions about each curricular unit, in a set of criteria related to teacher's pedagogical skills, learning outcomes and the level of work. This survey is distributed in the last week of classes and its results are sent to the Academic Director and to the proper teacher after the final analyses of the of all curricular units.*

*According to the latest CQAL conducted (two academic semesters of 2017/2018 academic year), the academic success academic success by scientific area is (although this summary may lead to reductive and, even, skewed conclusions):*

*Scientific Area/Approvals (rate)/Average grade:*

*- Finance: 96.76%|15,61;*

*- Quantitative Methods: 96,37%|16,31.*

#### 6.1.4. Empregabilidade.

##### 6.1.4.1. Dados sobre desemprego dos diplomados do ciclo de estudos (estatísticas da DGEEC ou estatísticas e estudos próprios, com indicação do ano e fonte de informação).

*As taxas de empregabilidade têm origem no questionário de empregabilidade lançado anualmente. Apenas são considerados casos de alunos diplomados que se encontram em procura ativa de trabalho.*

*O questionário de empregabilidade é feito com recurso às plataformas web Survey Monkey e Qualtrics, com garantia de confidencialidade das respostas individuais e é gerido pelo Career Service, que, regulamentemente, elabora um relatório de análise que é apresentado aos Diretores Académicos de cada ciclo de estudos e que alimenta os indicadores estratégicos de gestão da Nova SBE.*

*As taxas de empregabilidade do Mestrado em Finanças nos últimos 3 anos, ao final de 6 meses após a graduação: 99% em 2015; 99% em 2016 e 100% em 2017. Estas taxas têm por base as respostas dos recém-graduados ao Inquérito de Empregabilidade, no final do ano da graduação. As taxas de resposta a estes inquéritos foram as seguintes: 100% em 2015; 91,6% em 2016; 75% em 2017.*

##### 6.1.4.1. Data on the unemployment of study programme graduates (statistics from the Ministry or own statistics and studies, indicating the year and the data source).

*The employability rates defined below have their origin in the employability survey (Placement Survey) conducted annually. Only those graduates who are actively seeking work are considered for the calculation of these rates. The employability questionnaire is developed using web-based resources (Survey Monkey and Qualtrics), with confidentiality assurance of individual responses and is managed by Career Services, which routinely prepares an analysis report that is presented to the Academic Directors of each cycle of studies and which feeds Nova SBE's strategic management indicators. Employability rates of the Master of Finance in the last 3 years, at the end of 6 months after graduation: 99% in 2015; 99% in 2016 and 100% in 2017. These rates are based on the responses of the recent graduates to the Employability Survey, at the end of the graduation year. The response rates for these surveys were as follows: 100% by 2015; 91.6% in 2016; 75% in 2017.*

##### 6.1.4.2. Reflexão sobre os dados de empregabilidade.

*Conforme as taxas demonstram, a empregabilidade no mercado de trabalho dos alunos do Mestrado em Finanças é claramente um sucesso situando-se, em, quase, 100% ao final de 6 meses e nos 100% ao final de um ano. Estes resultados são a consequência do forte investimento na qualidade dos seus programas estudo, nos serviços de carreira, e na criação de sólidas parcerias com organizações. O esforço de promoção junto dos recrutadores e a internacionalização da escola, é visível na criação de iniciativas como visitas de estudo e eventos/feiras de carreira internacionais, bem como nos eventos semanais que têm lugar no campus. Estas apostas permitem trabalhar as competências dos alunos de forma transversal, contribuindo para que entrem no mercado de trabalho com fortes conhecimentos académicos e técnicos, mas também com competências comportamentais como a empatia, trabalho em equipa, resiliência e criatividade, tornando o perfil do aluno bastante atrativo junto dos empregadores.*

##### 6.1.4.2. Reflection on the employability data.

*As the rates show, the employability in the job market of the master students in Management, is very positive, standing on average very close to 100% at the end of 6 months and 12 months after graduation. These results are the consequence of the strong investment in the quality of the study program, in the career services, and in the creation of solid partnerships with employers. The promotion effort with recruiters and the internationalization of the school is visible in the creation of initiatives such as study visits and international career events/fairs, as well as weekly workshops and talks taking place on campus. Students develop a well-rounded, showing strong academic and technical knowledge, but also behavioral skills as empathy, teamwork, resilience, and creativity, making them quite attractive relationship to employers.*

## 6.2. Resultados das atividades científicas, tecnológicas e artísticas.

### 6.2.1. Centro(s) de investigação, na área do ciclo de estudos, em que os docentes desenvolvem a sua atividade científica

#### 6.2.1. Centro(s) de investigação, na área do ciclo de estudos, em que os docentes desenvolvem a sua actividade científica / Research Centre(s) in the area of the study programme, where the teachers develop their scientific activities

Centro de Investigação / Research Centre	Classificação (FCT) / Mark (FCT)	IES / Institution	N.º de docentes do ciclo de estudos integrados/ No. of integrated study programme's teachers	Observações / Observations
Nova School of Business and Economics	Excelente (2014)	Nova School of Business and Economics	61	Re-avaliação em curso.

#### Pergunta 6.2.2. a 6.2.5.

**6.2.2. Mapa-resumo de publicações científicas do corpo docente do ciclo de estudos em revistas internacionais com revisão por pares, livros ou capítulos de livros, ou trabalhos de produção artística, relevantes para o ciclo de estudos.**

<http://www.a3es.pt/si/iportal.php/cv/scientific-publication/formId/ccd58853-e14a-c8b3-c011-5be05d44379d>

**6.2.3. Mapa-resumo de outras publicações relevantes, designadamente de natureza pedagógica:**

<http://www.a3es.pt/si/iportal.php/cv/other-scientific-publication/formId/ccd58853-e14a-c8b3-c011-5be05d44379d>

**6.2.4. Atividades de desenvolvimento tecnológico e artístico, prestação de serviços à comunidade e formação avançada na(s) área(s) científica(s) fundamental(ais) do ciclo de estudos, e seu contributo real para o desenvolvimento nacional, regional e local, a cultura científica e a ação cultural, desportiva e artística.**

*Durante o período de 2012-2018, a Nova SBE desempenhou um papel ativo no desenvolvimento nacional, regional e local pela via da sua atividade de investigação, formação avançada na área científica Gestão e prestação de serviços à comunidade:*

#### *Programas Doutorais*

*Os Programas de Doutoramento da Nova SBE preparam os alunos para se tornarem investigadores independentes altamente qualificados nas áreas de Economia, Finanças e Gestão.*

*Atualmente são oferecidos os programas de doutoramento: Economia|Finanças (financiado pela FCT), Gestão e Saber Tropical e Gestão (em conjunto com as UO da UNL: FCT, FCSH e IHMT). No período referido houve um aumento no n.º de alunos de doutoramento (45 em 2012/91 em 2016) e foram concluídas 30 teses sob a supervisão do corpo docente da Nova SBE.*

#### *Formação de Executivos*

*Durante os últimos 30 anos, a Nova SBE tem vindo a afirmar-se na Formação de Executivos para organizações e executivos de topo em Portugal e internacionalmente. Oferecemos 50 programas abertos, em 7 áreas de especialização (Gestão e Estratégia, Finanças, Digital, Liderança e Gestão de Pessoas, Marketing e Inovação, Gestão de Operações e Projetos e Sustentabilidade), desde cursos de pós-graduação intensivos até especializações desenvolvidas para responder às necessidades da vida executiva e às especificidades dos diferentes setores de negócio.*

#### *Centros de Investigação e de Conhecimento e Infraestruturas de Investigação*

*A unidade de investigação Nova SBE, regularmente avaliada, obteve a classificação de Excelente no último processo de avaliação pela Fundação para a Ciência e Tecnologia, em 2014 (está em curso nova avaliação). Em 2017 contava com 82 investigadores com doutoramento e foram realizados 29 projetos e 71 seminários de investigação.*

*Foram criados vários Centros de Conhecimento com o objetivo de assinalar áreas de especialização e concentrar recursos de investigação e serviços à comunidade: Leadership for Impact Center, Nova SBE Health Economics & Management, Nova Finance Center, NOVAFRICA, Nova Center for Environment Economics, Economics for Policy, Nova SBE Digital Business & Technology Center e Venture Lab.*

*A Nova SBE, em parceria com a Universidade do Minho, integrou o Roteiro Nacional de Infraestruturas de Investigação de relevância estratégica para 2014-2020 com o "Social Sciences DataLab".*

#### *Consultoria*

*A Nova SBE tem trabalhado em estreita colaboração com empresas nacionais e internacionais, públicas e privadas, realizando estudos aplicados e trabalhos de consultoria. Ao longo dos últimos 5 anos foram realizados 102 estudos e projetos de consultoria num valor de 4,7 M EUR. Em 2017 foram conduzidos 44 projetos de consultoria para 31 entidades.*

#### *Outras atividades*

*No período de 2012 a 2016, o n.º de publicações (artigos, livros, capítulos de livros, e entradas de enciclopédias) foi de 502 (vs 69 em 2012). Em 2017/2018, o n.º de publicações foi 249 e os professores da Nova SBE ocupavam 74 posições em conselhos editoriais de revistas científicas.*

**6.2.4. Technological and artistic development activities, services to the community and advanced training in the fundamental scientific area(s) of the study programme, and their real contribution to the national, regional or local development, the scientific culture and the cultural, sports or artistic activity.**

*During the period 2012-2018, Nova SBE played an active role in national, regional and local development through its research activity, executive education (in Management scientific area) and consultancy:*

#### *Doctoral Programs*

*Nova SBE's Doctoral Programs prepare students to become highly qualified and independent researchers in the areas of Economics, Finance and Management. It currently offers PhD programs in Economics|Finance and Tropical Knowledge and Management (TropiKMan) (both funded by FCT) and Management. The number of doctoral students increase along these years (45 in 2012 and 91 in 2017) and, in the period, 30 PhD theses were concluded under the supervision of Nova SBE faculty.*

#### *Executive Education*

*During the last 30 years, Nova SBE has been affirming itself in Executive Education for organizations and top executives in Portugal and abroad. We offer 50 open programs in 7 areas (Management and Strategy, Finance, Digital, Leadership and People Management, Marketing and Innovation, Operations and Project Management and Sustainability), from postgraduate courses to specializations, developed to respond the needs of the executive life and the specifics of business sectors.*

#### *Research Unit, Knowledge Centers and Research Infrastructure*

*Over the years Nova SBE has been under the scrutiny of external evaluations conducted by international panels. As recognition of its quality, the research unit has been consistently rated as "Excellent" by Fundação para a Ciência e Tecnologia (an evaluation exercise is currently ongoing). In 2017 there were 29 ongoing projects and 71 research seminars were organized in this Unit with 82 PhD holders. Several Knowledge Centers have been set up with the aim to sign areas of expertise and to concentrate research and community services resources: Leadership for Impact Center, Nova SBE Health Economics & Management, Nova Finance Center, NOVAFRICA, Nova Center for Environment Economics, Economics for Policy, Nova SBE Digital Business & Technology Center e Venture Lab. Nova SBE hosts the Social Sciences Data Lab, a research infrastructure in a partnership with Universidade do Minho, that is integrated in the "National Roadmap of*

**Research Infrastructures”.****Consultancy**

*Nova SBE has worked closely with companies and other organizations doing practice-oriented studies and consultancy work. During the period 2012-2016 there were 102 studies/consultancy projects that raised over 4.7 million EUR. In 2017, 44 studies/consulting projects were conducted for 31 organizations.*

**Other Activities**

*In the period 2012-2016 the number of publications totaled 502, including papers, books, books chapters, entries for encyclopedias and others. When comparing these five years, we notice a continuous improvement in the publication records per year (69 in 2012/249 in 2017/2018). In 2017/2018 Nova SBE RU members held 74 positions on editorial boards.*

**6.2.5. Integração das atividades científicas, tecnológicas e artísticas em projetos e/ou parcerias nacionais e internacionais, incluindo, quando aplicável, indicação dos principais projetos financiados e do volume de financiamento envolvido.**

*No período 2012-2016, a unidade de investigação (UI) geriu 69 Projetos de Investigação (PI), 58 dos quais financiados por entidades nacionais e 11 por organismos internacionais. Em 2017/2018 foram geridos 23 PI individuais, financiados por entidades nacionais e europeias num montante superior a 3,7 M€, dos quais se destacam: “Universal banking, corporate control and financial crisis” (ERC grant) (financiamento da UE superior a 1 M€), “Improving Quality of Care in Europe” (MSCA-ITN project) (financiamento da UE superior 400.000€) e “The economic valuation and governance of marine and coastal ecosystem services” (financiamento da Fundação Calouste Gulbenkian superior 450.000€).*

*O financiamento direto à UI, pela FCT, em 2017 totalizou 1.903.920€.*

*O financiamento do projeto “Social Sciences DataLab”, infraestrutura de investigação, totaliza 2.139.599€ para o período 2017/2012.*

*Em 2017 os membros da UI apresentaram os seus trabalhos em 125 conferências internacionais.*

**6.2.5. Integration of scientific, technologic and artistic activities in projects and/or partnerships, national or international, including, when applicable, the main projects with external funding and the corresponding funding values.**

*In the period 2012-2016, the research unit (RU) managed 69 research projects (RP), 58 of which funded by national entities and 11 by international bodies.*

*In 2017/2018, 23 individuals RP were managed, financed by national and European entities, and representing over 3,7 M€.*

*Projects highlights: “Universal banking, corporate control and financial crisis” (ERC grant) (EU funding over 1 M€), “Improving Quality of Care in Europe” (MSCA-ITN project) (EU funding over 400.000€) and “The economic valuation and governance of marine and coastal ecosystem services” (Fundação Calouste Gulbenkian funding over 450.000€).*

*The Research Unit Core Funding (direct funding by FCT) in 2017 amounted to 1.903.920€.*

*The Social Sciences Data Lab, a research infrastructure, secured from FCT, POR Lisboa and Norte 2020 (FEDER), 2.139.599€ for the period 2017- 2020.*

*In 2017, Research Unit Members presented their work in over 125 international conferences, being invited speakers in 40.*

### 6.3. Nível de internacionalização.

#### 6.3.1. Mobilidade de estudantes e docentes

##### 6.3.1. Mobilidade de estudantes e docentes / Mobility of students and teaching staff

	%
Alunos estrangeiros matriculados no ciclo de estudos / Foreign students enrolled in the study programme	32
Alunos em programas internacionais de mobilidade (in) / Students in international mobility programmes (in)	78
Alunos em programas internacionais de mobilidade (out) / Students in international mobility programmes (out)	4
Docentes estrangeiros, incluindo docentes em mobilidade (in) / Foreign teaching staff, including those in mobility (in)	14.3
Mobilidade de docentes na área científica do ciclo de estudos (out) / Teaching staff mobility in the scientific area of the study (out).	23.1

#### 6.3.2. Participação em redes internacionais com relevância para o ciclo de estudos (redes de excelência, redes Erasmus).

#### 6.3.2. Participação em redes internacionais com relevância para o ciclo de estudos (redes de excelência, redes Erasmus).

*A Nova SBE participa ativamente em várias redes de excelência, que promovem o intercâmbio de alunos, académicos e trabalhadores de vários serviços. A maior é a rede Erasmus+, pela qual recebe cerca de 450 alunos por ano e envia cerca de 300 (em 2018/2019, do Mestrado em Finanças, foram enviados 21 alunos).*

*A mobilidade internacional para escolas parceiras movimentou cerca de 250 alunos para a Nova SBE e 200 para fora da Nova SBE. Nestes números, incluímos os alunos que participam da rede CEMS (The Global Alliance in Management Education) e nos programas de Dupla Creditação.*

*Para além destes programas, a Nova SBE faz parte das redes PIM (Partners in Management), PriME (Principles for Responsible Management Education) e GBSN (Global Business School Network). Estas redes funcionam como plataformas para estabelecer parcerias entre escolas com visão partilhada sobre os gestores do futuro, implementando princípios comuns e promovendo a qualidade e a relevância do ensino.*

### 6.3.2. Participation in international networks relevant for the study programme (excellence networks, Erasmus networks, etc.).

*Nova SBE takes active part in various excellence networks, which promote international mobility of students, academia and staff from various fields. The biggest network is the Erasmus+ network. With Erasmus+, we welcome cc 450 students a year and send cc 300 (In 2018/2019, from MSc Finance, where sent 21 students).*

*The international mobility to non-Erasmus partner schools involves the movement of cc 250 incoming students and cc 200 outgoing students. CEMS (The Global Alliance in Management Education) and Double Degree students are counted in these numbers.*

*Besides these programs, Nova SBE is an active member of PIM (Partners in Management), PriME (Principles for Responsible Management Education) and GBSN (Global Business School Network). These networks function as a platform to establish partnerships among schools who share the same vision for the managers of the future, implementing common principles and promoting quality and relevance in management/finance education.*

## 6.4. Eventual informação adicional sobre resultados.

---

### 6.4. Eventual informação adicional sobre resultados.

NA

### 6.4. Eventual additional information on results.

NA

## 7. Organização interna e mecanismos de garantia da qualidade

### 7.1 Existe um sistema interno de garantia da qualidade certificado pela A3ES

---

#### 7.1. Existe um sistema interno de garantia da qualidade certificado pela A3ES (S/N)?

Se a resposta for afirmativa, a Instituição tem apenas que preencher os itens 7.1.1 e 7.1.2, ficando dispensada de preencher as secções 7.2.

Se a resposta for negativa, a Instituição tem que preencher a secção 7.2, podendo ainda, se o desejar, proceder ao preenchimento facultativo dos itens 7.1.1 e/ou 7.1.2.

Não

#### 7.1.1. Hiperligação ao Manual da Qualidade.

<sem resposta>

#### 7.1.2. Anexar ficheiro PDF com o último relatório de autoavaliação do ciclo de estudos elaborado no âmbito do sistema interno de garantia da qualidade (PDF, máx. 500kB).

<sem resposta>

## 7.2 Garantia da Qualidade

---

**7.2.1. Mecanismos de garantia da qualidade dos ciclos de estudos e das atividades desenvolvidas pelos Serviços ou estruturas de apoio aos processos de ensino e aprendizagem, designadamente quanto aos procedimentos destinados à recolha de informação (incluindo os resultados dos inquéritos aos estudantes e os resultados da monitorização do sucesso escolar), ao acompanhamento e avaliação periódica dos ciclos de estudos, à discussão e utilização dos resultados dessas avaliações na definição de medidas de melhoria e ao acompanhamento da implementação dessas medidas.**

*Como parte integrante do plano estratégico, e considerando a maturidade organizacional da Nova SBE, a criação do CIQA (Continuous Improvement and Quality Assurance Office), em janeiro de 2017, estabelece, em definitivo, a centralidade e prioridade de processos e sistemas de garantia de qualidade.*

*A médio prazo, o objetivo do CIQA é desenvolver procedimentos e processo de garantia de qualidade, em particular para padronização/harmonização de questões de natureza administrativo-académica, satisfação de alunos e docentes e gestão interna e auditoria.*

*Anualmente o Yearly Student Survey recolhe, por grau (Licenciatura e Mestrado), a opinião dos respetivos alunos inscritos, sobre variados aspetos da experiência individual, incluindo questões académicas, serviços, instalações e interação com colegas e docentes.*

*O procedimento Course Quality and Assurance of Learning (CQAL) (avaliação semestral do sucesso de cada unidade curricular) é tutelado pelo Presidente do Conselho Pedagógico, coadjuvado pelo Diretor Académico e monitorizado pelo CIQA. Presentemente, o CQAL integra:*

*O Course Feedback Report que fornece indicadores de satisfação e desempenho do aluno, em conjunto com feedback/sugestões do docente. O relatório é distribuído aos docentes (até 60 dias após a sua realização) e é analisado em*

*cada semestre pelo program's academic committee. Este relatório é a base de ações diretas e imediatas, por parte do program's academic committee perante as situações identificadas; O Course Evaluation Form que recolhe a opinião dos alunos acerca de cada unidade curricular, num conjunto de critérios referentes às qualidades pedagógicas do professor, à qualidade de aprendizagem da unidade curricular e nível de trabalho exigido. Este inquérito é distribuído na última semana de aulas e os seus resultados são enviados ao Diretor Académico e ao professor específico após a entrega dos resultados finais de todas as unidades curriculares desse período.*

*A concretização de políticas e processos internos (com definição de responsabilidades, prazos, normas de gestão e auditoria de conformidade) tem sido um dos principais desafios da Nova SBE. No presente, está a ser desenvolvido, a nível da UNL o NOVA SIMAQ – Sistema Interno de Monitorização e Avaliação da Qualidade da universidade, assente em 4 domínios: Ensino e Aprendizagem, Investigação&Desenvolvimento, Colaboração Interinstitucional e com a Comunidade e Internacionalização. A concretização deste projeto resultará num um sistema interno de garantia da qualidade certificado pela A3ES.*

**7.2.1. Mechanisms for quality assurance of the study programmes and the activities promoted by the services or structures supporting the teaching and learning processes, namely regarding the procedures for information collection (including the results of student surveys and the results of academic success monitoring), the monitoring and periodic assessment of the study programmes, the discussion and use of the results of these assessments to define improvement measures, and the monitoring of their implementation.**

*As part of the strategic drive for increase in organizational maturity, the establishment of the CIQA has created a focal point for improved processes and enhanced scope of Quality Assurance (QA) methodologies.*

*The medium-term objective of the CIQA is to develop QA frameworks for (a) Academic Standards, (b) Stakeholder Satisfaction and (c) Internal processes, governance and compliance.*

*Currently, the CIQA develops or plans to develop, the following QA frameworks:*

**a) Academic Standards**

*i. The Course Feedback Report provides a host of indicators of student satisfaction and student performance, along with some feedback from teaching faculty. The report is distributed to teaching faculty and is analyzed every semester by the program's academic committee. This low-depth, high-intensity framework may lead to direct action by the academic committee to address relevant concerns that may arise.*

*ii. The Course Quality and Assurance of Learning framework is a low-intensity, high depth, peer-review framework, whereby one or two faculty members assigned by the program's academic committee are asked to undertake a comprehensive, in-depth review of a course (syllabus, assessments, alignment with learning goals, etc.). It is expected that any course- faculty pair is evaluated at least once every three years.*

**b) Stakeholder satisfaction**

*i. The yearly Student Survey gets the comprehensive feedback from students, by cycle, over all aspects their experience, including academic, service, facilities and interaction with colleagues. This general survey is complemented by other, gathering feedback in relation to specific themes as work projects or specific targets as exchange students.*

*ii. The yearly Faculty survey obtains the comprehensive feedback of faculty members, looking at elements that include research, teaching and general work environment.*

**c) Internal processes, governance and compliance**

*i. The formalization of policies and internal processes (in terms of responsibilities, timings, governance and compliance) has been a key challenge of the School. Currently, the NOVA SIMAQ (Internal Quality Monitoring and Assessment System of the NOVA University), is being developed. This system is based in 4 domains: Teaching and Learning, Research & Development, Interinstitutional and Community Collaboration and Internationalization. The success of this project will result in an internal quality assurance system certified by A3ES.*

**7.2.2. Indicação da(s) estrutura(s) e do cargo da(s) pessoa(s) responsável(eis) pela implementação dos mecanismos de garantia da qualidade dos ciclos de estudos.**

*O procedimento Course Quality and Assurance of Learning (CQAL) (avaliação semestral do sucesso de cada UC) e a elaboração anual do relatório sobre os ciclos de estudos é tutelado pelo Presidente do Conselho Pedagógico, coadjuvado pelo coordenador do ciclo de estudos e monitorizado pelo Departamento de Qualidade e Melhoria Contínua (CIQA - Continuous improvement and Quality Assurance Office).*

*O CIQA é responsável pela implementação dos mecanismos de garantia da qualidade institucionais, nomeadamente a elaboração e monitorização do manual de procedimentos/manual da qualidade da Nova SBE.*

*O Presidente do Conselho Pedagógico é o elemento que representa a Nova SBE na equipa de trabalho responsável pelo Sistema Interno de Monitorização e Avaliação da Qualidade da NOVA (NOVA SIMAQ).*

**7.2.2. Structure(s) and job role of person(s) responsible for implementing the quality assurance mechanisms of the study programmes.**

*The Course Quality and Assurance of Learning (CQAL) procedure (semester evaluation of the success of each CU) and annual report on study cycles is supervised by the President of the Pedagogical Council, co-adjuted by the program director and monitored by the CIQA (Continuous Improvement and Quality Assurance Office).*

*CIQA is responsible for the implementation of institutional quality assurance mechanisms, namely development and monitoring of Nova SBE's procedures/quality manuals.*

*The President of Pedagogical Council is the element that represents Nova SBE in the work team responsible for the Internal Quality Monitoring and Evaluation System of NOVA (NOVA SIMAQ).*

### 7.2.3. Procedimentos de avaliação do desempenho do pessoal docente e medidas conducentes à sua permanente atualização e desenvolvimento profissional.

*A Nova SBE tem um processo para avaliar as atividades e o contributo de todos os docentes para a faculdade. No início do ano, todos recebem um documento do Conselho Científico (Report Sheet). Num prazo de três semanas todos terão de indicar como contribuem para a escola nos seguintes termos: i) Investigação (publicações, trabalho em progresso, trabalho editorial, participação em conferências académicas); ii) Educação (número de disciplinas lecionadas e teses orientadas); iii) Trabalho administrativo; iv) Gestão académica e v) Extensão universitária, comunicação científica e serviço à comunidade.*

*O Conselho Científico analisa os dados recebidos e comunica feedback. A informação fica disponível na Secretaria do Conselho Científico. É prestado aconselhamento aos professores em início de carreira sobre a sua progressão, de acordo com a missão da faculdade. Os resultados dos inquéritos de satisfação dos alunos constituem um critério de avaliação nas decisões de promoção.*

### 7.2.3. Procedures for the assessment of teaching staff performance and measures for their continuous updating and professional development.

*Nova SBE has a process to evaluate the activities and contribution to the school of all faculty members. At the start of the year, all faculty members receive a 'report sheet' from the Scientific Council. In a 3 week period, all professors indicate how they contributed to the school in the following: i) research (publications, work in progress, editorial work and participation in academic conferences); ii) Education (number of courses taught and supervised thesis); iii) Administrative tasks; iv) Academic management and v) University extension, science communication and services to the community.*

*The Scientific Council analyses the received information and gives feedback. Information is kept at the Scientific Council Secretariat. Advice is provided to young faculty on how they are progressing towards the school's mission. Students' satisfaction surveys are a criterion in the faculty evaluation towards career progression.*

#### 7.2.3.1. Hiperligação facultativa ao Regulamento de Avaliação de Desempenho do Pessoal Docente.

<https://dre.pt/application/conteudo/115844332>

### 7.2.4. Procedimentos de avaliação do pessoal não-docente e medidas conducentes à sua permanente atualização e desenvolvimento profissional.

*O modelo de avaliação de desempenho, em articulação com o SIADAP, visa promover o desenvolvimento individual de cada colaborador através da análise das seguintes dimensões: definição de objetivos organizacionais e individuais (estabelecidos entre a chefia e o colaborador, na Entrevista); avaliação de competências (feita pela chefia, poderá ser ou não acompanhada de autoavaliação) e necessidades de formação (identificação de carências, relativas a conhecimentos e capacidades técnicas que interferem com o desempenho de cada colaborador). É um processo contínuo de interação entre a chefia e o colaborador e deve ser encarado como uma ferramenta de gestão para o plano anual de formação, mobilidade interna, identificação e retenção de talento. O instrumento utilizado para o processo é a Ficha de Avaliação tendo como resultado uma avaliação quantitativa (1 a 5) e qualitativa (Desempenho relevante, adequado ou inadequado).*

### 7.2.4. Procedures for the assessment of non-academic staff performance and measures for their continuous updating and professional development.

*The performance appraisal model, articulated with SIADAP, aims at promoting individual development of each employee through the analysis of the following dimensions: goal setting, organizational and individual (established between supervisor and employee, in the interview); competencies evaluation (by the supervisor, but may have self-evaluation) and training needs (identification of gaps concerning knowledge and technical skills that impact on performance). It is a continuous process of interaction between the supervisor and the employee, and should be considered as a managerial tool for the annual training plan, internal mobility, identification and retention of talent. An Appraisal Form is used, with a quantitative evaluation (1 to 5) and a qualitative one (Relevant, adequate or inadequate performance).*

### 7.2.5. Forma de prestação de informação pública sobre o ciclo de estudos.

*A Nova SBE dispõe de mecanismos/ferramentas que permitem a publicação de informação facilmente acessível acerca das atividades que desenvolve, como segue:*

*Página da UNL, da Nova SBE e Portal do Aluno (NetPA)*

- *A missão e objetivos da instituição, os seus estatutos e regulamentos;*
- *As oportunidades de mobilidade;*
- *O acesso aos recursos materiais e serviços de apoio ao ensino;*
- *Títulos de acreditação e resultados da avaliação da instituição e dos seus ciclos de estudos;*
- *Oferta formativa, objetivos de aprendizagem, metodologias de ensino, qualificações conferidas, e as perspetivas de empregabilidade, em relação a cada curso;*
- *As políticas de acesso e orientação dos estudantes;*

*Página da UNL*

- *Os direitos e deveres dos estudantes;*
- *Os serviços de ação social escolar;*

*Publicação em jornal oficial (Diário da República)*

- *A qualificação do pessoal docente e o seu regime de vínculo à instituição e de prestação de serviços.*

### 7.2.5. Means of providing public information on the study programme.

*Nova SBE has mechanisms/tools providing public information on the study programme, as follows:  
UNL and Nova SBE web page and Student's NetPA*

- *The mission, objectives, statutes and regulations of the institution;*
- *Mobility opportunities;*
- *Access to material resources and education support services;*
- *Accreditation titles and evaluation results (institution and study programmes);*
- *Training offer, learning objectives, teaching methods, degrees and employability;*
- *Student's admissions and guidance policies;*

*UNL Homepage*

- *The rights and duties of students;*
- *The UNL social services;*

*Publications on official journal (Diário da República)*

- *Procedures for the assessment of teaching staff performance and measures for their continuous updating and professional development.*

#### **7.2.6. Outras vias de avaliação/acreditação nos últimos 5 anos.**

*Este CE foi sujeito a avaliação e acreditação internacionais: EQUIS (EFMD Quality Improvement System) em 2013 e 2018 (re-acreditação em 2022) e AACSB (Association to Advance Collegiate Schools of Business) em 2015 (re-acreditação em 2020).*

*A Nova SBE foi sujeita a avaliação e acreditação internacional da AMBA (Association of MBAs) em 2015 (re-acreditação em 2020).*

*Cumprindo rigorosos requisitos, a Nova SBE integra o restrito grupo de escolas que têm a Triple Crown [acreditação EQUIS (EFMD) + AACSB + AMBA].*

*A integração na rede CEMS (para oferta no Mestrado Internacional em Gestão) também exige que sejam cumpridos exigentes critérios.*

*Todas estas creditações implicam níveis elevados de qualidade do ensino/aprendizagem e de compromisso com a melhoria contínua. Exigem a adoção de instrumentos de controlo da qualidade e obedecem a processos de acompanhamento que escrutinam a implementação de recomendações apresentadas e avaliam os níveis de qualidade atingidos.*

#### **7.2.6. Other assessment/accreditation activities over the last 5 years.**

*This program benefited from the evaluation and accreditation by the EQUIS (EFMD Quality Improvement System) in 2013 and 2018 (reaccreditation in 2022) and AACSB (Association to Advance Collegiate Schools of Business) in 2015 (reaccreditation in 2020).*

*Nova SBE benefited from the evaluation and accreditation by AMBA (Association of MBAs) in 2015 (reaccreditation in 2020).*

*Meeting strict accreditation requirements, the school joined the select group of schools boasting the "Triple Crown" status (accredited by AACSB, AMBA and EFMD).*

*The CEMS Alliance membership, offering the Master's in International Management, also demands an exceptional level of quality in education.*

*Such accreditation processes require high levels of teaching quality and commitment to continuous improvement. They demand the adoption of quality control mechanisms and follow rigorous reaccreditation and monitoring processes that observe the implementation of recommendations and the target quality levels achieved.*

## **8. Análise SWOT do ciclo de estudos e proposta de ações de melhoria**

### **8.1 Análise SWOT global do ciclo de estudos**

#### **8.1.1. Pontos fortes**

*Alinhamento dos objetivos do ciclo de estudos e as exigências do mundo laboral de hoje em dia, trabalhando tanto os conhecimentos técnicos e científicos, como as competências interpessoais e de comunicação.*

*A qualidade do corpo docente associado ao centro de investigação e centros de conhecimento da Nova SBE, tendo os restantes experiência e competência profissional relevante em áreas específicas.*

*Reconhecimento internacional nos rankings mais relevantes.*

*Forte ligação com as empresas, o que permite desenvolver projetos inovadores.*

*Novo campus com instalações modernas e tecnologia avançada.*

#### **8.1.1. Strengths**

*Correspondence between the study cycle's objectives and the requirements for the labor market demanded nowadays, including technical and scientific knowledge, as well as interpersonal and communicational skills.*

*The quality of faculty associated with the research center and knowledge centers of Nova SBE.*

*The quality of the faculty with experience and relevant professional competence in specific areas.*

*International recognition in the most relevant rankings.*

*Strong connection with companies, which allows to develop innovative projects.  
New campus with modern facilities and advanced technology.*

### 8.1.2. Pontos fracos

*Dificuldade em lidar com alguns processos burocráticos e administrativos, que consomem tempo e recursos humanos.  
Dificuldades na gestão de uma oferta curricular variada e numerosa, que vai mudando com frequência para se ajustar às necessidades do mercado empregador.*

### 8.1.2. Weaknesses

*Difficulties in managing a large and varied curriculum offer that changes frequently to fit the needs of the labor market.  
Difficulty in dealing with some bureaucratic and administrative processes, which consume time and human resources.*

### 8.1.3. Oportunidades

*Possibilidade de adaptação da oferta curricular às novas circunstâncias e desafios que os alunos encontrarão no futuro.  
Utilização dos resultados das avaliações dos docentes para criar um processo de desenvolvimento de competências pedagógicas.  
Implementação do programa de qualidade ao nível da reitoria, de uma forma mais prática.  
Reconhecimento da qualidade do ciclo de estudos por rankings internacionais, que traz aumento de credibilidade e poderá atrair mais docentes portugueses e estrangeiros.  
Aumento da qualidade da investigação na Nova SBE, que permite criar um triângulo virtuoso em que uma instituição com reputação científica atrai os melhores professores que por sua vez atraem os melhores alunos.*

### 8.1.3. Opportunities

*Possibility to adapt the curricular offer to the new circumstances and challenges that student will face in future.  
Use of the evaluation results to create a process for developing teachers' skills.  
Implementation of the quality program introduced by the Rectorate, in a more practical way.  
Recognition of the study cycle's quality by international rankings, which brings more credibility and can attract more Portuguese and foreign Professors.  
Increase in the research's quality makes it possible to create a virtuous triangle: an institution with scientific reputation attracts the best teachers which, in turn, attract the best students.*

### 8.1.4. Constrangimentos

*Remuneração definida e tabelada pelo Estado, que faz com que a faculdade seja menos competitiva a recrutar docentes internacionais.  
Pouca possibilidade de especialização num determinado ramo da Gestão, dada a opção da faculdade de ter um ciclo de estudos mais geral e abrangente.  
Nível de trabalho exigido, torna muito difícil que os alunos trabalhem numa empresa enquanto fazem o mestrado.*

### 8.1.4. Threats

*Remuneration defined and tabulated externally, which makes the faculty less competitive when recruiting international professors.  
Little possibility of specialization in a particular area of Management, given the option made by the faculty to have a more general and comprehensive study cycle.  
Level of workload makes it very difficult for student to work while taking the Master.*

## 8.2. Proposta de ações de melhoria

---

### 8.2. Proposta de ações de melhoria

#### 8.2.1. Ação de melhoria

*1. No que diz respeito à dificuldade de lidar com alguns processos burocráticos e administrativos, a Nova SBE tem feito um esforço de investimento em:*

- *Trabalho exaustivo de levantamento dos processos da área académica;*
- *Simplificação e racionalização dos processos administrativos;*
- *Atribuição de responsabilização pelas diferentes tarefas.*

*Estas ações de melhoria têm sido realizadas pela área de Planeamento e Estatística e pelo Continuous improvement and Quality Assurance Office.*

*2. Para resposta às dificuldades na gestão da oferta curricular variada e numerosa, o diretor académico do ciclo de estudos em estreita colaboração com o Corporate Office, o Career Service, Faculty e Student Representative, propõe, anualmente, alterações à oferta curricular, nomeadamente acrescentando novas UC que vão ao encontro das expectativas e interesses dos alunos e das organizações empregadoras. Estas propostas são posteriormente discutidas em Conselho Científico para validação.*

**8.2.1. Improvement measure**

1. Regarding the difficulty of dealing with some bureaucratic and administrative processes, Nova SBE has made an effort in:

- Comprehensive work of surveying the processes of the academic area;
- Simplification and rationalization of administrative processes;
- Attribution of responsibility for different tasks.

These improvement actions have been carried out by the Planning and Statistics area and the Continuous Improvement and Quality Assurance Office.

2. In order to respond to the difficulties in managing varied and numerous curricular offers, the academic director of the study cycle, in close collaboration with the Corporate Office, Career Service, Faculty and Student Representative, proposes, annually, changes to the curricular offer, namely by adding new UC which meet the expectations and interests of students and employers. These proposals are later discussed in the Scientific Council for validation.

**8.2.2. Prioridade (alta, média, baixa) e tempo de implementação da medida**

Relativamente ao ponto 1 descrito em 8.2.1, é definida como prioridade média/alta. A ação já foi iniciada e espera-se que até ao final de 2019 todo o processo racionalização seja terminado e implementado.

Quanto ao ponto 2, a prioridade é alta. A ação é executada com regularidade, todos os anos.

**8.2.2. Priority (high, medium, low) and implementation time.**

Point 1 (described in 8.2.1) - medium / high priority. The action has already begun, and it is expected that by the end of 2019 the entire rationalization process will be completed and implemented.

Point 2 - high priority. The action is performed regularly, every year.

**8.1.3. Indicadores de implementação**

Relativamente ao ponto 1 descrito em 8.2.1, os indicadores de implementação são:

- Número de processos revistos e alterados;
  - Número de processos alterados e implementados.
- Quanto ao ponto 2, os indicadores de implementação são:
- Número de unidades curriculares abertas;
  - Número de unidades curriculares fechadas.

**8.1.3. Implementation indicator(s)**

Point 1 (described in 8.2.1) - Implementation indicator(s):  
Number of reviewed and changed processes;  
Number of processes changed and implemented.

Point 2 - Implementation indicator(s):  
Number of curricular units open  
Number of curricular units closed

**9. Proposta de reestruturação curricular (facultativo)****9.1. Alterações à estrutura curricular**

---

**9.1. Síntese das alterações pretendidas e respectiva fundamentação**

<sem resposta>

**9.1. Synthesis of the proposed changes and justification.**

<no answer>

**9.2. Nova estrutura curricular pretendida (apenas os percursos em que são propostas alterações)**

---

**9.2. Nova Estrutura Curricular****9.2.1. Ramo, opção, perfil, maior/menor ou outra (se aplicável):**

<sem resposta>

**9.2.1. Branch, option, profile, major/minor or other (if applicable).**

&lt;no answer&gt;

**9.2.2. Áreas científicas e créditos necessários à obtenção do grau / Scientific areas and number of credits to award the degree**

Área Científica / Scientific Area (0 Items)	Sigla / Acronym	ECTS Obrigatórios / Mandatory ECTS 0	ECTS Optativos / Optional ECTS* 0	Observações / Observations
--	-----------------	---	--------------------------------------	----------------------------

&lt;sem resposta&gt;

**9.3. Plano de estudos****9.3. Plano de estudos****9.3.1. Ramo, variante, área de especialização do mestrado ou especialidade do doutoramento (se aplicável):**

&lt;sem resposta&gt;

**9.3.1. Branch, option, specialization area of the master or speciality of the PhD (if applicable):**

&lt;no answer&gt;

**9.3.2. Ano/semestre/trimestre curricular:**

&lt;sem resposta&gt;

**9.3.2. Curricular year/semester/trimester:**

&lt;no answer&gt;

**9.3.3 Plano de estudos / Study plan**

Unidades Curriculares / Curricular Units (0 Items)	Área Científica / Scientific Area (1)	Duração / Duration (2)	Horas Trabalho / Working Hours (3)	Horas Contacto / Contact Hours (4)	ECTS	Observações / Observations (5)
---	---------------------------------------	------------------------	------------------------------------	------------------------------------	------	--------------------------------

&lt;sem resposta&gt;

**9.4. Fichas de Unidade Curricular****Anexo II****9.4.1.1. Designação da unidade curricular:**

&lt;sem resposta&gt;

**9.4.1.1. Title of curricular unit:**

&lt;no answer&gt;

**9.4.1.2. Sigla da área científica em que se insere:**

&lt;sem resposta&gt;

**9.4.1.3. Duração:**

&lt;sem resposta&gt;

**9.4.1.4. Horas de trabalho:**

<sem resposta>

**9.4.1.5. Horas de contacto:**

<sem resposta>

**9.4.1.6. ECTS:**

<sem resposta>

**9.4.1.7. Observações:**

<sem resposta>

**9.4.1.7. Observations:**

<no answer>

**9.4.2. Docente responsável e respetiva carga lectiva na unidade curricular (preencher o nome completo):**

<sem resposta>

**9.4.3. Outros docentes e respetivas cargas lectivas na unidade curricular:**

<sem resposta>

**9.4.4. Objetivos de aprendizagem (conhecimentos, aptidões e competências a desenvolver pelos estudantes):**

<sem resposta>

**9.4.4. Learning outcomes of the curricular unit:**

<no answer>

**9.4.5. Conteúdos programáticos:**

<sem resposta>

**9.4.5. Syllabus:**

<no answer>

**9.4.6. Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos com os objetivos de aprendizagem da unidade curricular**

<sem resposta>

**9.4.6. Demonstration of the syllabus coherence with the curricular unit's learning objectives.**

<no answer>

**9.4.7. Metodologias de ensino (avaliação incluída):**

<sem resposta>

**9.4.7. Teaching methodologies (including evaluation):**

<no answer>

**9.4.8. Demonstração da coerência das metodologias de ensino com os objetivos de aprendizagem da unidade curricular.**

<sem resposta>

**9.4.8. Demonstration of the coherence between the teaching methodologies and the learning outcomes.**

<no answer>

**9.4.9. Bibliografia de consulta/existência obrigatória:**

<sem resposta>

**9.5. Fichas curriculares de docente**

---

**Anexo III**

**9.5.1. Nome do docente (preencher o nome completo):**

*<sem resposta>*

**9.5.2. Ficha curricular de docente:**

*<sem resposta>*