

AVISO

PROCEDIMENTO DE RECRUTAMENTO E SELEÇÃO COM VISTA À ADMISSÃO DE UM TÉCNICO SUPERIOR PARA A UNIDADE DE CULTURA E EVENTOS (UCAE) DA DIREÇÃO COMUNICAÇÃO E CULTURA (DCC) DA REITORIA DA UNIVERSIDADE NOVA DE LISBOA

Torna-se público que, por despacho do Reitor da Universidade NOVA de Lisboa, Professor Doutor João Sàágua, datado de 29 de abril de 2023, se encontra aberto procedimento de recrutamento, com vista à contratação de 1 (um) Técnico Superior – Grau 3, em regime de contrato de trabalho por tempo indeterminado, nos termos do Código do Trabalho e ao abrigo do Regulamento relativo às carreiras, ao recrutamento e aos contratos de trabalho de pessoal não docente e não investigador em regime de contrato de trabalho da Universidade Nova de Lisboa (Regulamento n.º 577/2017, de 13 de outubro, publicado no *Diário da República*, 2.ª série, n.º 210, de 31 de outubro), adiante designado por *Regulamento*, para exercer funções na Unidade de Cultura e Eventos (UCAE) da Divisão de Comunicação e Cultura (DCC) da Reitoria da Universidade NOVA de Lisboa.

Referência: CT-24/2023-UCAE-DCC

1. Local de trabalho: Instalações da Reitoria da Universidade Nova de Lisboa, sitas no Campus de Campolide, em Lisboa.

2. Conteúdo funcional:

- Organizar e gerir conferências e cerimónias académicas promovidas pela Reitoria (Dia da Universidade, Cerimónias de Doutoramento Honoris Causa, entre outras) que inclui, entre outras atividades: alinhamento do programa, briefing a designer para elaboração de convite e outras peças gráficas necessárias, receção de confirmações (telefone, email e plataforma digital), planeamento do seating, coordenação das hospedeiras, contacto e negociação com fornecedores, contratação de serviço de catering, mestre de cerimónias sempre que necessário);
- Gestão da relação com o cliente, no âmbito da cedência temporária de espaços: resposta a pedidos de orçamento, acompanhamento de visitas, articulação com os serviços internos nomeadamente com a área de manutenção/infraestruturas;
- Conceber, propor e implementar ações de comunicação/marketing com vista a divulgar os espaços da Reitoria;

- Implementar inquéritos de satisfação relativos à utilização dos espaços e elaborar relatórios de apoio à decisão;
- Apoio à produção dos eventos culturais programados e organizados pela UCAE, no âmbito da programação cultural da universidade (exposições, concertos, festivais de música);
- Apoio geral às atividades da UCAE;
- Outras funções decorrentes da atividade da UCAE, descritas no regulamento de serviços.

3. Requisitos obrigatórios de admissão:

Licenciatura ou mestrado em Comunicação ou Marketing;

Caso a habilitação tenha sido conferida por instituição de ensino superior estrangeira terá de ser reconhecida, nos termos do disposto no Decreto-Lei n.º 66/2018, de 16 de agosto, devendo quaisquer formalidades aí estabelecidas estar cumpridas até à data do termo do prazo de candidatura.

4. Requisitos especiais de admissão:

a) Conhecimentos e experiência:

- Mais de 5 anos de experiência preferencialmente na coordenação e/ou produção de eventos (obrigatório);
- Experiência de trabalho em Instituições Públicas;
- Experiência no contato com o público;
- Experiência em contratação pública;
- Conhecimentos de inglês (mínimo C1 de acordo com o Quadro Europeu Comum de Referência para as Línguas);
- Domínio, na ótica do utilizador, do ambiente Windows e do Microsoft Office;
- Experiência em gestão de eventos culturais (valorizado);
- Conhecimento em Protocolo (valorizado);

b) Competências:

- Orientação para os resultados;
- Motivação para o exercício da função;
- Capacidade de iniciativa, planeamento, organização e autonomia;
- Análise de informação e sentido crítico;
- Capacidade de comunicação, trabalho de equipa e cooperação;

5. Apresentação de candidaturas:

A apresentação das candidaturas deve ser, obrigatoriamente, formalizada mediante preenchimento de Formulário-tipo, disponível em <http://www.unl.pt/nova/nao-docentes>.

Deverá ser acompanhado dos seguintes documentos:

- *Curriculum vitae*, datado, assinado e detalhado de acordo com o conteúdo do posto de trabalho;
- Cópia do certificado de habilitações literárias;
- E outros documentos relevantes no âmbito do conteúdo e requisitos funcionais.

As candidaturas deverão ser remetidas para o endereço de correio eletrónico div.rh.recrutamento@unl.pt, indicando no assunto a referência **CT-24/2023-UCAE-DCC**.

A não entrega de documentos comprovativos dos factos referidos no *curriculum vitae*, implica que os mesmos não possam ser considerados.

A falta de entrega, dentro do prazo, de requerimento contendo menção explícita da referência do presente anúncio, do *curriculum vitae*, de cópia do certificado de habilitações literárias e da carta de motivação, determinam a exclusão do processo de recrutamento e seleção.

6. Prazo de candidatura:

O processo de recrutamento e seleção encontra-se aberto, para efeitos de entrega de candidaturas, no período de 14 a 23 de agosto de 2023.

7. Métodos de seleção:

- a) Avaliação curricular (AC)
- b) Entrevista profissional de seleção (EPS)

Os candidatos que obtenham uma valoração inferior a 9,5 valores no método de seleção “avaliação curricular” consideram-se excluídos do recrutamento. Serão apenas convocados para entrevista profissional de seleção os 5 (cinco) melhores classificados(as).

A classificação final será expressa na escala de 0 a 20 valores e resulta da seguinte fórmula:

$$\text{Classificação final} = (40\%AC) + (60\%EPS)$$

Os parâmetros da avaliação e respetiva ponderação dos métodos de seleção constam de ata de reunião da comissão de seleção, a facultar aos candidatos sempre que solicitada.

8. Posicionamento remuneratório:

A definição do posicionamento remuneratório obedecerá ao disposto no artigo 22.º do Regulamento, sendo objeto de negociação com o empregador público de acordo com o perfil e a experiência do trabalhador.

9. Composição da Comissão de Seleção

Presidente:

Mestre José Francisco Angelino Branco

Vogais efetivos:

Dra. Joana Carapinha de Sousa Táboas

Arq. João Pedro Albuquerque Bobela Bastos Carreiras

Vogais suplentes:

Mestre Paula Alexandra Braz Barradas

Dra. Ana Rita da Mota Martins Cacela

A Reitoria da Universidade NOVA de Lisboa reserva-se o direito de não proceder à contratação, na ausência de candidato(s) com o perfil adequado.

Em cumprimento da alínea h) do artigo 9.º da Constituição, a Universidade NOVA de Lisboa, enquanto entidade empregadora, promove ativamente uma política de igualdade de oportunidades entre homens e mulheres no acesso ao emprego e na progressão profissional, providenciando escrupulosamente no sentido de evitar toda e qualquer forma de discriminação.