



AVISO

PROCEDIMENTO DE RECRUTAMENTO DE UM ASSESSOR EM REGIME DE CONTRATO TRABALHO A TERMO RESOLUTIVO CERTO

Torna-se público que, por despacho do Reitor da Universidade NOVA de Lisboa, datado de 8 de março de 2019, se encontra aberto procedimento de recrutamento, com vista à contratação de um Assessor – Grau 4, em regime de contrato de trabalho a termo resolutivo certo, nos termos do Código do Trabalho e ao abrigo do Regulamento relativo às carreiras, ao recrutamento e aos contratos de trabalho de pessoal não docente e não investigador em regime de contrato de trabalho da Universidade Nova de Lisboa (Regulamento n.º 577/2017, de 13 de outubro, publicado no *Diário da República*, 2.ª série, n.º 210, de 31 de outubro), para exercer funções no Gabinete de Apoio ao Reitor e à Equipa Reitoral da Universidade NOVA de Lisboa.

Referência: CT-009/2019-ASSESSOR-GAER

1. **Local de trabalho:** Instalações da Reitoria da Universidade Nova de Lisboa, sitas no Campus de Campolide, em Lisboa.

2. **Conteúdo funcional:**

- ◆ Assegurar a prestação de serviços especializados de assessoria ao Vice-Reitor, nomeadamente no âmbito da Fundraising.
- ◆ Preparação do processo de gestão estratégica do Património Imobiliário da NOVA.

B

3. **Requisitos gerais de admissão:**

Titularidade do grau de Mestre.

4. **Requisitos especiais:**

a) Conhecimentos específicos:

- Conhecimentos avançados de Inglês.

b) Experiência profissional:

Experiência profissional comprovada em funções relacionadas com o posto de trabalho posto a concurso, nomeadamente:



- Relacionamento com stakeholders empresariais e institucionais nacionais e estrangeiros, a um nível sénior;
- Relações interuniversitárias internacionais;
- Identificação de oportunidades de financiamento;
- Organização de campanhas de fund-raising com um mínimo de 5 milhões de euros;
- Preparação e acompanhamento de auditorias à execução de projetos de atividade;
- Cálculo e distribuição de overheads, custos indiretos e outros rendimentos;
- Controlo de gestão.

c) Competências:

- Capacidade de trabalhar em equipa;
- Motivação para o exercício da função;
- Iniciativa e autonomia;
- Planeamento e organização.

5. Apresentação das candidaturas:

A apresentação das candidaturas deve ser, obrigatoriamente, formalizada mediante preenchimento de Formulário Tipo, disponível em <http://www.unl.pt/nova/nao-docentes>, acompanhado de *curriculum vitae*, datado, assinado e detalhado de acordo com o conteúdo do posto de trabalho, cópia do certificado de habilitações literárias e outros documentos comprovativos considerados relevantes, remetidos para o endereço de correio eletrónico div.rh.recrutamento@unl.pt, indicando no assunto a referência **CT-009/2019-ASSESSOR-GAER - Nome do Candidato**.

A não entrega de documentos comprovativos dos factos referidos no *curriculum vitae*, implica que os mesmos não possam ser considerados.

A falta de entrega, dentro do prazo, do Formulário Tipo contendo menção explícita da referência do presente anúncio, do *curriculum vitae* e de cópia do certificado de habilitações literárias, determinam a exclusão do processo de recrutamento e seleção.

6. Prazo de apresentação das candidaturas:

O processo de recrutamento e seleção encontra-se aberto, para efeitos de entrega de candidaturas, até ao dia 26/03/2019.



7. Métodos de seleção:

- a) Avaliação curricular (AC)
- b) Entrevista profissional de seleção (EPS)

A classificação final será expressa na escala de 0 a 20 valores e resulta da seguinte fórmula:

$$\text{Classificação final} = (40\%AC) + (60\%EPS)$$

Os candidatos que obtenham uma valoração inferior a 9,5 valores no método de seleção "Avaliação Curricular" consideram-se excluídos do recrutamento, não sendo chamados à aplicação do método "Entrevista Profissional de Seleção".

8. Posicionamento remuneratório:

A definição do posicionamento remuneratório obedecerá ao disposto no artigo 22º do Regulamento, sendo objeto de negociação com o empregador de acordo com o perfil e a experiência do trabalhador.

9. Composição da Comissão de seleção

Presidente:

Professor Doutor José António Ferreira Machado

Vogais efetivos:

Mestre José Francisco Angelino Branco

Professora Doutora Isabel Cristina de Almeida Pereira da Rocha

Vogais suplentes:

Professor Doutor João Manuel Gonçalves Amaro de Matos

Dra. Ana Rita Raposo Pereira Marante Rodrigues

Em cumprimento da alínea h) do artigo 9.º da Constituição, a Universidade NOVA de Lisboa, enquanto entidade empregadora, promove ativamente uma política de igualdade de oportunidades entre homens e mulheres no acesso ao emprego e na progressão profissional, providenciando escrupulosamente no sentido de evitar toda e qualquer forma de discriminação.

José Branco

Administrador da Universidade

