UNIVERSIDADE NOVA
DE LISBOA

# AVISO

**PROCEDIMENTO DE RECRUTAMENTO COM VISTA À CONTRATAÇÃO DE UM TÉCNICO SUPERIOR PARA O GABINETE DE APOIO E CONTROLO DE GESTÃO DOS SERVIÇOS DE APOIO À FUNDAÇÃO DA UNIVERSIDADE NOVA DE LISBOA.**

Torna-se público que, por Despacho do Reitor da Universidade NOVA de Lisboa, Professor Doutor João Sàágua, datado de 15 de junho de 2022, se encontra aberto procedimento de recrutamento, com vista à contratação de um técnico superior – Grau 3, em regime de contrato de trabalho por tempo indeterminado, nos termos do Código do Trabalho e ao abrigo do Regulamento relativo às carreiras, ao recrutamento e aos contratos de trabalho de pessoal não docente e não investigador em regime de contrato de trabalho da Universidade Nova de Lisboa (Regulamento n.º 577/2017, de 13 de outubro, publicado no *Diário da República*, 2.ª série, n.º 210, de 31 de outubro), para preenchimento de um posto de trabalho, para exercer funções no Gabinete de Apoio e Controlo de Gestão dos Serviços de Apoio à Fundação da Universidade NOVA de Lisboa.

**Referência: CT-24/2022-SAF-GACG**

**Local de trabalho:** Instalações da Reitoria da Universidade Nova de Lisboa, sitas no Campus de Campolide, em Lisboa.

1. **Conteúdo funcional:**
   - Apoiar o fecho mensal da Universidade NOVA de Lisboa;
   - Elaborar os documentos de prestação de contas;
   - Executar diversas atividades de contabilidade, como classificação e lançamentos de documentos ou a revisão e análise de balancetes;
   - Manter a estrutura do plano de contas da NOVA;
   - Apoiar a implementação de processos transversais na área económico-financeira;
   - Elaborar estudos e relatórios que lhe sejam solicitados no domínio económico-financeiro.
2. **Requisitos gerais de admissão**:
   - Licenciatura nas áreas de Gestão, Economia ou áreas similares;
   - Experiência igual ou superior a 4 anos na área financeira.

Caso a habilitação tenha sido conferida por instituição de ensino superior estrangeira terá de ser reconhecida, nos termos do disposto no Decreto-Lei n.º 66/2018, de 16 de agosto, devendo quaisquer formalidades aí estabelecidas estar cumpridas até à data do termo do prazo de candidatura.

**3. Requisitos especiais:**

a) Conhecimentos específicos:

- Domínio avançado, na ótica do utilizador, do ambiente Windows: Excel e Word;
- Conhecimentos em sistemas de informação;
- Conhecimentos em Contabilidade;
- Conhecimento de demonstrações financeiras.

b) Experiência profissional:

Experiência profissional comprovada em funções relacionadas com o posto de trabalho posto a concurso, nomeadamente em:

- Experiência profissional em contabilidade ou auditoria;
- Elaboração e acompanhamento da execução financeira;
- Elaboração de estudos e relatórios no domínio económico-financeiro.

c) Competências:

- Capacidade de trabalhar em equipa;
- Facilidade no relacionamento interpessoal;
- Motivação para o exercício da função;
- Orientação a objetivos e capacidade de gestão de prioridades;
- Iniciativa e autonomia.

**4. Apresentação das candidaturas:**

A apresentação das candidaturas deve ser, obrigatoriamente, formalizada mediante preenchimento de Formulário Tipo, disponível em http://www.unl.pt/nova/nao-docentes, acompanhado de *curriculum vitae*, datado, assinado e detalhado de acordo com o conteúdo do posto de trabalho, cópia do certificado de habilitações literárias e outros documentos comprovativos considerados relevantes, remetidos para o endereço de correio eletrónico div.rh.recrutamento@unl.pt, indicando no assunto a referência **CT-24/2022-SAF-GACG – Nome do Candidato.**

A não entrega de documentos comprovativos dos factos referidos no *curriculum vitae*, implica que os mesmos não possam ser considerados.

A falta de entrega, dentro do prazo, do Formulário Tipo contendo menção explícita da referência do presente anúncio, do *curriculum vitae*, de cópia do certificado de habilitações literárias determinam a exclusão do processo de recrutamento e seleção.

**5. Prazo de apresentação das candidaturas:**

O processo de recrutamento e seleção encontra-se aberto, para efeitos de entrega de candidaturas, **no período de 11 a 19 de julho de 2022.**

**6. Métodos de seleção:**

a) Avaliação curricular (AC)

b) Entrevista profissional de seleção (EPS)

A classificação final será expressa na escala de 0 a 20 valores e resulta da seguinte fórmula:

Classificação final = (40%AC) + (60%EPS)

Os(as) candidatos(as) melhores classificados(as) poderão ser sujeitos(as) a entrevista profissional de seleção. Os(as) candidatos(as) que obtenham uma valoração inferior a 9,5 valores no método de seleção "Avaliação Curricular" consideram-se excluídos do recrutamento

Caso nenhuma das candidaturas, que venha a ser apresentada, evidencie possuir um perfil com o nível de qualidade e de adequação necessário ao desempenho das funções em causa, o procedimento será dado por concluído sem que seja realizado qualquer recrutamento. CT-24/2022-SAF-GACG

Os parâmetros da avaliação e respetiva ponderação dos métodos de seleção constam de ata de reunião da comissão de seleção, a facultar aos candidatos sempre que solicitada.

**7. Posicionamento remuneratório:**

A definição do posicionamento remuneratório obedecerá ao disposto no artigo 22º do Regulamento, sendo objeto de negociação com o empregador público de acordo com o perfil e a experiência do trabalhador.

**8. Composição da Comissão de seleção**

Presidente:

Mestre José Francisco Angelino Branco

Vogais efetivos:

Dra. Ana Rita Raposo Pereira Marante Rodrigues

Dr. Pedro Miguel Dias Rodrigues

Vogais suplentes:

Dra. Andreia Alexandra Lourenço Ricardo

Mestre Ana Sofia de Sousa Ribeiro Ourives Rolão

Em cumprimento da alínea h) do artigo 9.º da Constituição, a Universidade NOVA de Lisboa, enquanto entidade empregadora, promove ativamente uma política de igualdade de oportunidades entre homens e mulheres no acesso ao emprego e na progressão profissional, providenciando escrupulosamente no sentido de evitar toda e qualquer forma de discriminação.

Assinado por: **JOSÉ FRANCISCO ANGELINO BRANCO**
Num. de Identificação: 06079925
Data: 2022.07.11 09:17:42+01'00'
Certificado por: **Diário da República Eletrónico.**
Atributos certificados: **Administrador - Universidade Nova de Lisboa.**
CARTÃO DE CIDADÃO