



AVISO

PROCEDIMENTO DE RECRUTAMENTO DE UM TÉCNICO SUPERIOR EM REGIME DE CONTRATO TRABALHO A TERMO RESOLUTIVO INCERTO

Torna-se público que, por despacho do Reitor da Universidade NOVA de Lisboa, datado de 20 de abril de 2020, se encontra aberto procedimento de recrutamento, com vista à contratação de um Técnico Superior – Grau 3, em regime de contrato de trabalho a termo resolutivo incerto, nos termos do Código do Trabalho e ao abrigo do Regulamento relativo às carreiras, ao recrutamento e aos contratos de trabalho de pessoal não docente e não investigador em regime de contrato de trabalho da Universidade Nova de Lisboa (Regulamento n.º 577/2017, de 13 de outubro, publicado no *Diário da República*, 2.ª série, n.º 210, de 31 de outubro), para exercer funções no Gabinete de Apoio ao Reitor e à Equipa Reitoral, no âmbito do projeto T-FACTOR, da Universidade NOVA de Lisboa.

Referência: CT-07/2020-T-FACTOR

Local de trabalho: Instalações da Reitoria da Universidade Nova de Lisboa, sitas no Campus de Campolide, em Lisboa.

1. Conteúdo funcional:

- Aprovar e gerir o cronograma geral do projeto, verificando se tem todos os recursos disponíveis para administrar e concluir o projeto com qualidade e no prazo previsto;
- Garantir a sustentabilidade do projeto;
- Prever e gerir os principais problemas e conflitos;
- Gerir o âmbito do projeto, garantindo junto dos Coordenadores do projeto e Comissão Europeia, doravante designados *stakeholders*, que este está a ser executado e será entregue em conformidade com o que foi aprovado;
- Divulgar de forma transparente todas as informações do projeto que sejam requeridas pelos stakeholders;
- Prever e gerir os principais riscos do projeto;
- Desenvolver e implementar métricas para o acompanhamento e avaliação da execução do projeto;
- Assegurar a qualidade e a excelência na hora da entrega do projeto.



2. Requisitos gerais de admissão:

Licenciatura.

3. Requisitos especiais:

- Forte capacidade de organização, atenção ao detalhe e orientação para os resultados;
- Pro-atividade e capacidade de antecipação e resolução de conflitos;
- Forte capacidade de adaptação;
- Excelentes aptidões de comunicação e de negociação;
- Resiliência e capacidade de lidar com a pressão;
- Visão Estratégica;
- Capacidade de liderança e espírito de iniciativa;
- Boas competências de gestão de pessoas;
- Experiência em gestão de projetos e liderança de equipas em contextos multinacionais e multiculturais
- Exposição internacional no desempenho de funções profissionais;
- Fluência em Português e em Inglês e de preferência noutra língua europeia (oral e escrita);
- Domínio do Microsoft Office, nomeadamente Word, PowerPoint e Excel, incluindo construção e gestão de bases de dados;

4. Apresentação das candidaturas:

A apresentação das candidaturas deve ser, obrigatoriamente, formalizada mediante preenchimento de Formulário-tipo, disponível em <http://www.unl.pt/nova/nao-docentes>.

Deverá ser acompanhado dos seguintes documentos:

- *Curriculum vitae*, datado, assinado e detalhado de acordo com o conteúdo do posto de trabalho;
- Cópia do certificado de habilitações literárias;
- Carta de motivação;
- E outros documentos relevantes no âmbito do conteúdo e requisitos funcionais.

As candidaturas deverão ser remetidas para o endereço de correio eletrónico div.rh.recrutamento@unl.pt, indicando no assunto a referência **CT-07/2020-T-FACTOR - Nome do Candidato**.

A não entrega de documentos comprovativos dos factos referidos no *curriculum vitae*, implica que os mesmos não possam ser considerados.



A falta de entrega, dentro do prazo, de requerimento contendo menção explícita da referência do presente anúncio, do *curriculum vitae*, de cópia do certificado de habilitações literárias e da carta de motivação, determinam a exclusão do processo de recrutamento e seleção.

5. Prazo de apresentação das candidaturas:

O processo de recrutamento e seleção encontra-se aberto, para efeitos de entrega de candidaturas, de dia 27/04/2020 a 06/05/2020.

6. Métodos de seleção:

- a) Avaliação curricular (AC)
- b) Entrevista profissional de seleção (EPS)

A classificação final será expressa na escala de 0 a 20 valores e resulta da seguinte fórmula:

$$\text{Classificação final} = (40\%AC) + (60\%EPS)$$

Os parâmetros da avaliação e respetiva ponderação dos métodos de seleção constam de ata de reunião da comissão de seleção, a facultar aos candidatos sempre que solicitada.

c) Posicionamento remuneratório:

A definição do posicionamento remuneratório obedecerá ao disposto no artigo 22º do Regulamento, sendo objeto de negociação com o empregador de acordo com o perfil e a experiência do trabalhador.

d) Composição da Comissão de seleção

Presidente:

Professor Doutor João Manuel Gonçalves Amaro de Matos

Vogais efetivos:

Mestre José Francisco Angelino Branco

Doutora Rita Rodrigues Clemente Falcão de Berredo Costa

Vogais suplentes:

Dra. Ana Rita Raposo Pereira Marante Rodrigues

Dra. Arlete Castro e Meneses



UNIVERSIDADE
NOVA
DE LISBOA

Em cumprimento da alínea h) do artigo 9.º da Constituição, a Universidade NOVA de Lisboa, enquanto entidade empregadora, promove ativamente uma política de igualdade de oportunidades entre homens e mulheres no acesso ao emprego e na progressão profissional, providenciando escrupulosamente no sentido de evitar toda e qualquer forma de discriminação.

José Branco

Administrador da Universidade