

| Atribuições / Competências/Atividades  | Setor/Unidade                          | Cargo/carreira/categoria                                | Número de postos de previstos - Lei Geral do Trabalho em Funções Públicas | Número de postos de previstos - Código do Trabalho |
|--|--|---|---|--|
| Definição da política da Universidade. Governação e representação externa da Universidade.   | Equipa Reitoral                        | Reitor  | 1   |  |
|  |  | Vice-Reitor   | 4   |  |
|  |  | Pró-Reitor  | 5   |  |
| Subtotal   |  |   | 10  | 0  |
| Responsável pela gestão corrente e pela coordenação dos serviços da Reitoria, coadjuvando o Reitor em matérias de natureza administrativa, económica, financeira e patrimonial. Integra o Conselho de Gestão e dá execução às suas deliberações. | Administrador UNL                      | Dirigente Superior de 1º Grau - Administrador           |   | 1  |
| Subtotal   |  |   | 0   | 1  |
| Responsável pela gestão de recursos humanos, gestão documental, gestão financeira, gestão orçamental, gestão patrimonial, bem como no domínio da área académica, dos assuntos jurídicos e dos serviços informáticos.                             | Direção de Serviços de Gestão          | Dirigente intermédio de 1.º grau - Diretor de Serviços  | 1   |  |
| Subtotal   |  |   | 1   | 0  |
| Atribuições no domínio dos Recursos Humanos da Reitoria  | Divisão de Recursos Humanos            | Dirigente intermédio de 2.º grau - Chefe de Divisão     |   | 1  |
|  |  | Técnico superior  | 2   | 2  |
|  |  | Coordenador técnico                                     | 1   |  |
|  |  | Assistente técnico                                      | 3   | 1  |
| Subtotal   |  |   | 6   | 4  |
| Atribuições no domínio da Gestão de Recursos Financeiros da Reitoria   | Divisão de Recursos Financeiros        | Dirigente intermédio de 2.º grau - Chefe de Divisão     |   | 1  |
|  |  | Técnico superior  | 1   | 4  |
|  |  | Assistente técnico                                      | 2   | 1  |
| Coordenação da tesouraria. Responsável pela guarda de valores, numerário, títulos e documentos; Registo do movimento diário de caixa e bancos; preparação de meios de pagamento.   |  | Coordenador técnico                                     | 1   |  |
| Subtotal   |  |   | 4   | 6  |
| Atribuições no âmbito dos concursos e provas académicas e da gestão académica  | Divisão de Assuntos Académicos         | Dirigente intermédio de 2.º grau - Chefe de divisão     | 1   |  |
|  |  | Técnico superior  | 3   | 1  |
|  |  | Coordenador técnico                                     | 1   |  |
| Subtotal   |  |   | 5   | 1  |
| Atribuições no âmbito de natureza jurídica   | Divisão de Assuntos Jurídicos          | Dirigente intermédio de 2.º grau - Chefe de divisão     | 1   |  |
|  |  | Técnico superior  | 2   | 1  |
|  |  | Assistente técnico                                      | 1   |  |
| Subtotal   |  |   | 4   | 1  |
| Atribuições no domínio da disponibilização de serviços informáticos geridos pela Reitoria  | Divisão de Informática                 | Dirigente intermédio de 2.º grau - Chefe de divisão     |   | 1  |
|  |  | Especialista de informática                             |   | 3  |
|  |  | Técnico de informática                                  | 1   | 1  |
| Subtotal   |  |   | 1   | 5  |
| Responsável pela área da governança da Fundação e no cumprimento das obrigações legais de reporte de informação agregada referente à Universidade  | Serviços de Apoio à Fundação           | Dirigente Superior de 3º grau - Administrador Executivo |   | 1  |
| Subtotal   |  |   |   | 1  |
| Atribuições no domínio da área financeira da NOVA  | Divisão Financeira                     | Dirigente intermédio de 2.º grau - Chefe de divisão     |   |  |
| Atribuições no domínio da contabilidade e tesouraria   | Gabinete de Contabilidade e Tesouraria | Dirigente intermédio de 3º grau                         |   | 1  |
|  |  | Técnico superior  |   | 1  |
|  |  | Assistente técnico                                      |   | 1  |
| Atribuições no domínio do orçamento e prestação de contas  | Gabinete de Prestação de Contas        | Dirigente intermédio de 3º grau                         |   | 1  |
|  |  | Técnico superior  | 1   | 1  |
| Subtotal   |  |   | 1   | 5  |

| Atribuições / Competências/Atividades  | Setor/Unidade                                      | Cargo/carreira/categoria                               | Número de postos de previstos - Lei Geral do Trabalho em Funções Públicas | Número de postos de previstos - Código do Trabalho |
|--|--|--|---|--|
| Atribuições no domínio administrativo da NOVA  | Divisão Administrativa                             | Dirigente intermédio de 2.º grau - Chefe de divisão    | 1   |  |
|  |  | Técnico superior                                       |   | 1  |
|  |  | Coordenador técnico                                    | 1   |  |
|  |  | Assistente técnico                                     |   | 1  |
| Subtotal   |  |  | 2   | 2  |
| Atribuições nos domínios da gestão de informação, dos contratos, da execução financeira de projetos, e das relações com entidades financiadoras  | Divisão de Projetos                                | Dirigente intermédio de 2º grau - Chefe de divisão     |   | 1  |
|  |  | Técnico superior                                       | 1   | 1  |
|  |  | Assistente técnico                                     |   | 1  |
| Subtotal   |  |  | 1   | 3  |
| Atribuições no domínio de controlo e auditoria interna da NOVA   | Gabinete de Assessoria, Controlo e Auditoria       | Auditor  |   | 1  |
|  |  | Técnico superior                                       |   | 2  |
| Subtotal   |  |  | 0   | 3  |
| Atribuições no domínio do apoio técnico  | Gabinete de Apoio Técnico                          | Dirigente intermédio de 3º grau -                      |   | 1  |
|  |  | Técnico superior                                       | 1   | 1  |
| Subtotal   |  |  | 1   | 2  |
| Coordenação nos domínios das relações internacionais, da comunicação, do apoio às áreas de missão, do planeamento estratégico, e do património e infraestruturas   | Direção de Serviços de Desenvolvimento Estratégico | Dirigente intermédio de 1.º grau - Diretor de Serviços | 1   |  |
| Chefia administrativa e Apoio administrativo e secretariado.   |  | Coordenador técnico                                    | 1   |  |
|  |  | Assistente técnico                                     | 1   |  |
| Subtotal   |  |  | 3   | 0  |
| Atribuições no desenvolvimento e gestão da internacionalização da Universidade   | Divisão de Relações Internacionais                 | Dirigente intermédio de 2º grau - Chefe de Divisão     |   | 1  |
| Atribuições do domínio da promoção e gestão da mobilidade internacional  | Gabinete de Gestão de Mobilidades Internacionais   | Dirigente intermédio de 3.º grau                       | 1   |  |
|  |  | Técnico superior                                       | 1   | 3  |
|  |  | Assistente técnico                                     | 1   |  |
| Subtotal   |  |  | 3   | 4  |
| Atribuições do domínio da promoção e desenvolvimento internacional   | Gabinete de Desenvolvimento Internacional          | Dirigente intermédio de 3.º grau                       | 1   |  |
|  |  | Técnico superior                                       | 1   | 4  |
| Subtotal   |  |  | 2   | 4  |
| Atribuições nos domínios da comunicação, imagem e relações públicas da Universidade  | Divisão de Comunicação                             | Dirigente intermédio de 2º grau - Chefe de divisão     |   | 1  |
| Atribuições no domínio da comunicação interna e externa da Universidade  | Gabinete de Apoio à Comunicação e Imagem           | Dirigente intermédio de 3.º grau                       | 1   |  |
|  |  | Técnico superior                                       | 1   | 1  |
|  |  | Assistente técnico                                     |   | 1  |
| Subtotal   |  |  | 2   | 3  |
| Atribuições no domínio da promoção das relações públicas e imagem da Universidade  | Gabinete de Apoio às Relações Públicas             | Técnico superior                                       | 2   | 1  |
| Subtotal   |  |  | 2   | 1  |
| Atribuições nos domínios de aplicação do sistema interno de monitorização e avaliação da qualidade, da avaliação e acreditação de ciclos de estudos junto da Agência de Avaliação e Acreditação do Ensino Superior (A3ES) e da empregabilidade dos graduados da NOVA | Divisão de Garantia da Qualidade                   | Dirigente intermédio de 2º grau - Chefe de divisão     |   | 1  |
| Atribuições no âmbito da aplicação do sistema interno de monitorização e avaliação da qualidade  | Gabinete da Qualidade                              | Dirigente intermédio de 3.º grau                       |   | 1  |
|  |  | Técnico superior                                       |   | 1  |
| Atribuições no âmbito do sistema interno de garantia da qualidade, da acreditação, de ciclos de estudos e da empregabilidade   | Gabinete de Acreditação e Empregabilidade          | Dirigente intermédio de 3.º grau                       | 1   |  |
|  |  | Técnico superior                                       |   | 1  |
| Subtotal   |  |  | 1   | 4  |

| Atribuições / Competências/Atividades   | Setor/Unidade                           | Cargo/carreira/categoria                            | Número de postos de previstos - Lei Geral do Trabalho em Funções Públicas | Número de postos de previstos - Código do Trabalho |
|---|---|---|---|--|
| Atribuições no âmbito do planeamento estratégico da Universidade  | Divisão de Planeamento Estratégico      | Dirigente intermédio de 2.º Grau - Chefe de divisão | 1   |  |
|   |   | Técnico superior                                    | 3   | 3  |
| Subtotal  |   |   | 4   | 3  |
| Atribuições no âmbito da gestão dos projetos de novos edifícios da NOVA e a gestão da manutenção do património edificado e dos espaços verdes da Universidade e a manutenção dos edifícios da RNOVA e dos SASNOVA   | Divisão de Património e Infraestruturas | Dirigente intermédio de 2º grau - Chefe de divisão  |   | 1  |
|   |   | Técnico superior                                    | 4   | 1  |
|   |   | Assistente Operacional                              |   | 4  |
| Subtotal  |   |   | 4   | 6  |
| Atribuições na dependência direta do Reitor   | Gabinete de Apoio ao Reitor             | Assessor  |   | 2  |
|   |   | Técnico superior                                    | 1   |  |
| Atribuições de secretariado   | Núcleos de Secretariado                 | Dirigente intermédio de 4.º grau                    | 2   |  |
|   |   | Assistente técnico                                  | 2   | 1  |
|   |   | Assistente operacional                              | 1   |  |
| Subtotal  |   |   | 6   | 3  |
| Assegurar as deslocações em serviço do Reitor e Equipa Reitoral   | Núcleo de Motoristas                    | Dirigente intermédio de 4.º grau                    |   | 1  |
|   |   | Assistente operacional                              | 2   |  |
| Subtotal  |   |   | 2   | 1  |
| Atribuições no domínio da promoção da atividade de investigação da Unidades Orgânicas da Universidade   | Gabinete de Apoio à Investigação        | Dirigente intermédio de 3.º grau                    |   | 1  |
|   |   | Técnico superior                                    | 1   | 1  |
| Subtotal  |   |   | 1   | 2  |
| Atribuições de apoio técnico e administrativo relativo à Terceira Missão da Universidade  | Gabinete de Apoio à Criação de Valor    | Dirigente intermédio de 3.º grau                    |   |  |
|   |   | Assessor/Consultor                                  |   | 1  |
|   |   | Técnico superior                                    |   | 2  |
| Subtotal  |   |   | 0   | 3  |
| Atribuições na promoção, autonomamente ou em parceria, da formação transversal e complementar de estudantes, docentes, investigadores e profissionais não-docentes da UNL   | GabineteNOVA Forma                      | Dirigente intermédio de 3º grau                     |   |  |
|   |   | Técnico superior                                    |   | 4  |
| Subtotal  |   |   | 0   | 4  |
| Atribuições na criação de valor em saúde através da produção científica, soluções inovadoras e disseminação de conhecimento e a promoção de colaborações de investigação entre as unidades orgânicas da UNL, bem como os parceiros externos da ciência, indústria e sociedade | Gabinete NOVA saúde                     | Dirigente intermédio de 3º grau                     |   | 1  |
|   |   | Assessor  |   | 1  |
|   |   | Técnico superior                                    | 1   |  |
| Subtotal  |   |   | 1   | 2  |
| Concurso de Apoio Institucional   |   | Investigador Principal                              |   | 9  |
|   |   | Investigador Auxiliar                               |   | 9  |
|   |   | Carreira de Investigação Científica                 |   | 9  |
|   |   | Carreira Docente Universitária                      |   | 7  |
| Subtotal  |   |   | 0   | 34   |
| <b>TOTAL</b>  |   |   | <b>67</b>   | <b>108</b>   |
| <b>TOTAL GERAL</b>  |   |   | <b>175</b>  |  |