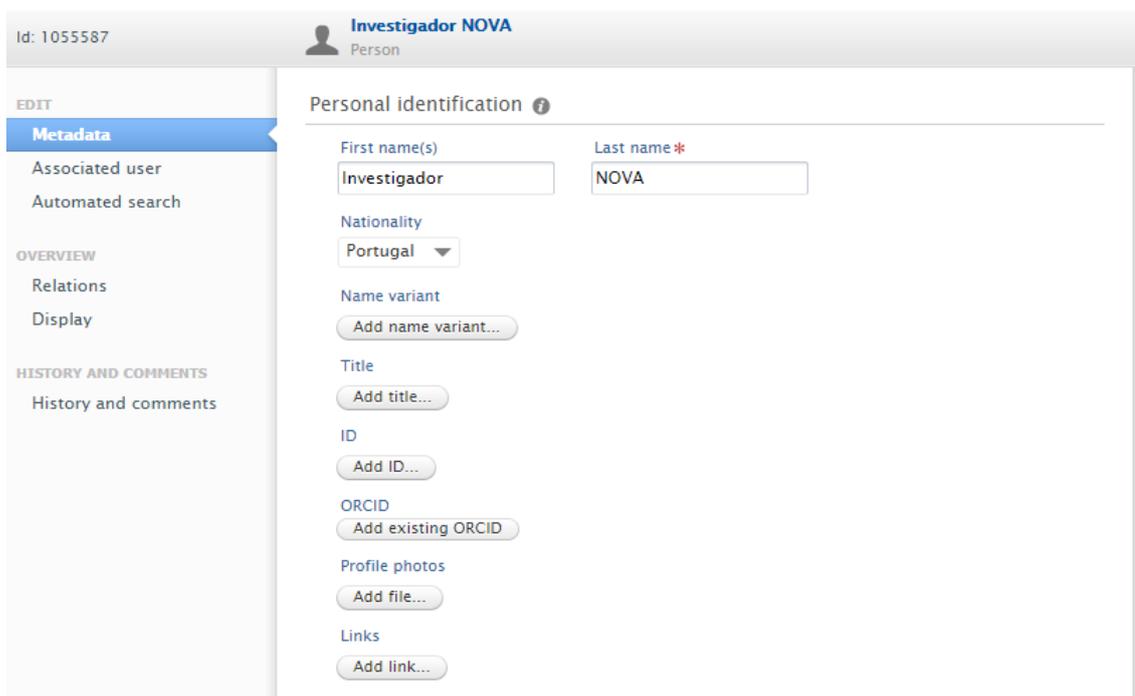


Como atualizar o perfil de investigador

1. Faça login no sistema Pure e selecione “Edit profile”



2. No menu lateral “Edit” selecione “Metadata” e insira ou atualize os seus **dados pessoais e identificadores**, uma vez que estes dados irão possibilitar que a busca automática de publicações apresente melhores resultados.



Nota: Ao inserir o seu nome completo, coloque todos os nomes no campo “First name(s)” e **apenas o último nome no campo “Last name”**, de forma a garantir uma correta correspondência na pesquisa automática de publicações.

3. Insira as variantes dos nomes com que habitualmente publica.

Name variant

Add name variant...

4. Selecione a variante principal como “Default publishing name”.

Name variant

Type
Default publishing name ▼

First name
Investigador

Last name
NOVA

Cancel Create

5. O sistema permite inserir uma variante que possa ter utilizado no passado como “Former name”.

Type
Former name ▼

First name
Inv.

Last name
NOVA

Cancel Update

Notas:

- Em “Type” **não seleccione a opção “Known as name”**, pois irá alterar o seu nome no sistema;
- Se pretender que a busca no portal público seja efectuada com um nome diferente daquele que consta no sistema por defeito, seleccione em “Type” a opção “Portal sort name”;
- Caso pretenda introduzir mais variantes, poderá fazê-lo em “Automated search” no menu lateral “Edit”. Esta opção permite aos autores adicionarem o número de variantes que pretenderem e aceitar as sugestões apresentadas pelo Pure em “Add suggested names” (consultar instruções “Como importar publicações automaticamente”, página 7).

6. Adicione ou corrija todos os seus identificadores disponíveis.

ID

ID type
Identity Card ▼

ID *

Identity Card
Employee ID
Scopus Author ID
WoS Researcher ID
PubMed ID
FCT Public Key

Cancel Create

7. Caso pretenda, atualize o seu perfil com uma foto, a qual será apresentada no Portal público.

[Profile photos](#)

[Add file...](#)

8. Poderá ainda atualizar o seu perfil com *links* para páginas pessoais ou redes sociais, de forma a complementar a informação apresentada no Portal público.

Links

Link information

Web address (URL)

Example: www.example.com or http://www.example.com

Description

Link type

No value ▼

[Cancel](#) [Create](#)

9. Verifique as suas afiliações e caso pretenda atualizá-las, entre em contacto com o Administrador local do sistema.

Organisational affiliations

Organisations *

STAFF

Universidade Nova de Lisboa

[Set primary](#)

[Edit](#)

25/05/16 — present

Start date at institution

01/05/2005 

Example: 21/10/2002

End date at institution



Example: 21/10/2002

FTE (as of today)

0.00

Nota:

As datas de início e fim de cada afiliação são geridas pelo Administrador local.

Por defeito foi colocada a data de fundação da Universidade como data de início, mas caso pretenda alterar esta data, entre em contacto com o Administrador local.