AVISO

PROCEDIMENTO DE RECRUTAMENTO PARA CARGO DE (1) ASSISTENTE TÉCNICO(A) A TERMO INCERTO PARA A PLATAFORMA INTERDISCIPLINAR ARTE E TECNOCLOGIA

Torna-se público que, por despacho do Reitor da Universidade NOVA de Lisboa, Professor Doutor João Sàágua, datado 03 de fevereiro de 2025, se encontra aberto procedimento de recrutamento, com vista à contratação de um(a) (1) Assistente Técnico, em regime de contrato de trabalho a termo resolutivo incerto, nos termos do Código do Trabalho e ao abrigo do Regulamento relativo às carreiras, ao recrutamento e aos contratos de trabalho de pessoal não docente e não investigador em regime de contrato de trabalho da Universidade Nova de Lisboa (Regulamento n.º 577/2017, de 13 de outubro, publicado no *Diário da República*, 2.ª série, n.º 210, de 31 de outubro), para exercer funções como Fotógrafo(a) através do Protocolo de Cooperação estabelecida entre a Universidade Nova de Lisboa e a Direção-Geral do Património Cultural (DGPC), substituída, por extinção desta, pelo Património Cultural Instituto Público (PC IP), para Prestação de Serviços de Digitalização e Investigação no âmbito do investimento "RE-C04-i01-redes culturais e transição digital" previsto no Plano de Recuperação e Resiliência.

Referência: CT-11/2025 - Fotógrafo (AT) – PI-AT

Local de trabalho: Palácio Flor da Murta em Oeiras e Museus e Monumentos sob a tutela da DGPC

1. **Conteúdo funcional:**
   - Garantir a definição do procedimento para a aquisição e imagem fotográfica de coleções museológicas e patrimoniais dos principais museus do País;
   - Garantir a produção pós processamento dos objetos fotografados, de acordo com as especificações técnicas definidas, dentro dos prazos estabelecidos e com rigor;
   - Registar e documentar o trabalho de desenvolvimento das equipas com vista à promoção e divulgação do projeto em vários canais de comunicação;
   - Sugerir e aconselhar as melhores soluções técnicas e metodológicas adaptada a cada caso e realidade quer no âmbito da captura fotográfica quer na edição de imagem e pós processamento.

2. **Requisitos gerais de admissão**:
   - 12.º ano escolaridade completo, com formação complementar em Fotografia.

3. **Requisitos especiais**

a) Conhecimentos específicos:

- Experiência na participação em projetos de investigação ou inovação em ambiente colaborativo;
- Experiência com diversas tipologias de objetos serão valorizados;
- Conhecimento e experiência de aquisição de fotografia de objetos de museu e património arquitetónico;
- Conhecimentos de fotogrametria serão valorizados;
- Conhecimento de diferentes ferramentas e metodologias de processamento de imagem digital e de programas de edição de imagem confirmados por Portfolio Phocus ou Photoshop, de preferência versões mais atuais:
- Conhecimentos de Inteligência Artificial para edição de imagem serão valorizados.

b) Experiência Profissional:

- Experiência profissional comprovada através de portfolio, nomeadamente em:
  - Fotografia de objetos de museu e património arquitetónico, ou em alternativa campanhas publicitárias e de produto;
  - Edição de fotografias para catálogo.

c) Competências:

- Capacidade de trabalhar em equipa;
- Motivação para o exercício da função;
- Iniciativa e autonomia;
- Planeamento, organização;
- Capacidade de resolução de problemas.

4. **Apresentação das candidaturas:**

A apresentação das candidaturas deve ser, obrigatoriamente, formalizada mediante preenchimento de Formulário-tipo, disponível em https://www.unl.pt/quero-trabalhar-na-nova/reitoria/nao-docentes/

Deverá ser acompanhado dos seguintes documentos:

- Carta de motivação
  - A identificação clara dos motivos que levaram à candidatura;

  - Capacidade de comunicação escrita;
  - A coerência entre o percurso profissional, o lugar para o qual se candidata e o nível de experiência.
- *Curriculum vitae*, datado, assinado e detalhado de acordo com o conteúdo do posto de trabalho;
- Cópia do certificado de habilitações literárias;
- E outros documentos relevantes no âmbito do conteúdo e requisitos funcionais.

As candidaturas deverão ser remetidas para o endereço de correio eletrónico div.rh.recrutamento@unl.pt, indicando no assunto a referência **CT-11/2025 - AT – DGPC – Fotógrafo (AT) - Nome do(a) Candidato(a).**

A não entrega de documentos comprovativos dos factos referidos no *curriculum vitae*, implica que os mesmos não possam ser considerados.

A falta de entrega, dentro do prazo, de requerimento contendo menção explícita da referência do presente anúncio, da carta de motivação, do *curriculum vitae e* de cópia do certificado de habilitações literárias, determinam a exclusão do processo de recrutamento e seleção.

5. Prazo de apresentação das candidaturas:

O processo de recrutamento e seleção encontra-se aberto, para efeitos de entrega de candidaturas, no período de 18 de fevereiro a 04 de março de 2025.

6. Métodos de seleção:

a) Avaliação Curricular (AC)

b) Entrevista Profissional de Seleção (EPS).

Os(as) candidatos(as) que obtenham uma valoração inferior a 9,5 valores no método de seleção "Avaliação Curricular" consideram-se excluídos(as) do recrutamento.

A classificação final será expressa numa escala de 0 a 20 valores através da aplicação da seguinte fórmula:

CF = 0,40AC + 0,60EPS

Em que:

CF = Classificação Final

AC = Avaliação Curricular

EPS = Entrevista Profissional de Seleção

Os(as) candidatos(as) que obtenham uma valoração inferior a 9,5 valores no método de seleção "avaliação curricular" consideram-se excluídos(as) do recrutamento, não sendo chamados à aplicação do método "Entrevista Profissional de Seleção".

Os parâmetros da avaliação e respetiva ponderação dos métodos de seleção constam de ata de reunião da comissão de seleção, a facultar aos candidatos sempre que solicitada.

7. Posicionamento remuneratório:

A determinação do posicionamento remuneratório obedecerá ao disposto no artigo 22º do Regulamento n.º 577/2017, que aprova em anexo o Regulamento relativo às carreiras, ao recrutamento e aos contratos de trabalho de pessoal não docente e não investigador em regime de contrato da UNL, sendo objeto negociação de acordo com o perfil e a experiência do(a) Assistente Técnico a contratar.

8. Composição da Comissão de seleção

Presidente:

Professor Doutor Nuno Manuel Robalo Correia

Vogais efetivos:

Professora Doutora Márcia Gomes Vilarigues
Mestre João Manuel Silva

Vogais suplentes:

Mestre Raquel Ludovina Menezes Estrompa
Doutor Tiago Miguel Santos Martins

A Reitoria da Universidade NOVA de Lisboa reserva-se o direito de não proceder à contratação, na ausência de candidato/a(s) com o perfil adequado.

Em cumprimento da alínea h) do artigo 9.º da Constituição, a Universidade NOVA de Lisboa, enquanto entidade empregadora, promove ativamente uma política de igualdade de oportunidades entre homens e mulheres no acesso ao emprego e na progressão profissional, providenciando escrupulosamente no sentido de evitar toda e qualquer forma de discriminação.

ANA RITA RAPOSO PEREIRA MARANTE RODRIGUES

2025.02.18 09:31:32 +00:00