



CANDIDATURA

AGIR DIFERENTE NA NOVA (ADN)

Instruções de submissão em NOVA GesDOC

**UNIDADE DE GESTÃO DOCUMENTAL E ARQUIVO
DIREÇÃO DE RECURSOS HUMANOS E GESTÃO DOCUMENTAL
REITORIA DA UNIVERSIDADE NOVA DE LISBOA**

SIG-UNL

Sistema Integrado de Gestão da Universidade Nova de Lisboa

ENTRADA ÚNICA



Gestão
Financeira



Gestão
Patrimonial



Gestão de
Projetos



Gestão
de
Recursos
Humanos



Consulta
Avançada



Key
Performance
Indicator



Gestão
Documental



Addin
Outlook



Addin
Office



Formulários
Electrónicos



Avaliação de
Docentes



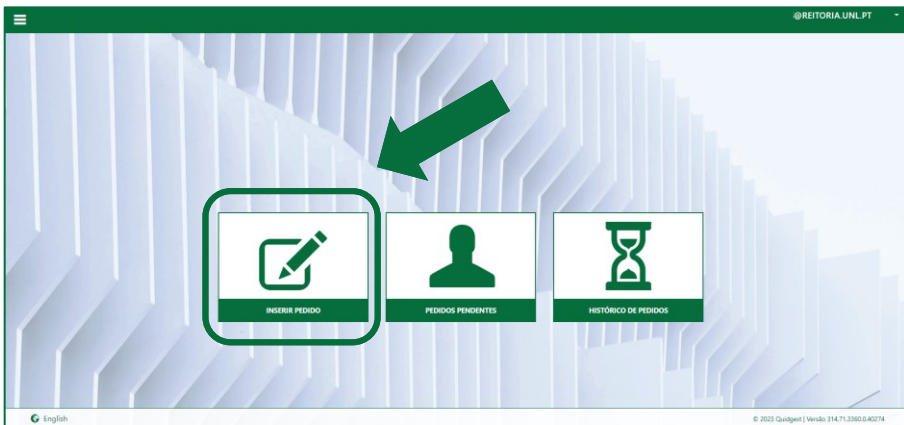
ACESSO AO NOVA GESDOC

Como aceder a formulário de candidatura?

1. Aceder ao endereço <https://erp.unl.pt/>.
2. Ao aceder ao endereço colocando as suas credenciais de acesso à rede, surgirá a página de Entrada Única no ERP SINGAP. Para aceder à zona de submissão de candidatura deverá seleccionar a opção **“Formulários Eletrónicos”**.

Caso tenha dificuldades no acesso ao sistema poderá contactar o seu gestor local de NOVA GESDOC ou o respetivo Helpdesk (Reitoria) através do e-mail nova.gesdoc@unl.pt.

NOTA: na NOVA Medical School (NMS) as candidaturas deverão ser submetidas junto do Expediente por serem neste momento únicos utilizadores com acesso ao GesDOC.



ACESSO AO FORMULÁRIO

Como aceder a formulário de candidatura?

1. Após acesso seleccionar a opção “**Inserir pedido**”.
2. Ao seleção da opção indicada no ponto anterior, deverá seleccionar em Tipo de pedido a opção “**Concurso Agir Diferente na NOVA**” sendo de seguida aberto para preenchimento o respetivo formulário de candidatura.

The screenshot shows the 'Tipo de pedido' (Type of request) selection screen. At the top, there is a search bar with a magnifying glass icon. Below the search bar, there is a list of request types. The first option, 'Concurso Agir Diferente na NOVA', is highlighted with a green rounded rectangle and a green arrow pointing to it. Other options in the list include 'Acumulação de funções', 'Inscrição em Apoio de Formação FCT', 'Pedido de contratação - Não Docente', 'Pedido de Férias após Abril', and 'Pedido de Transição de Férias'. At the bottom right, there is a green button labeled 'CANCELAR'.



O regulamento do concurso e outras informações encontram-se disponíveis [aqui](#).

O exemplo de Tipo de pedido apresentado acima poderá variar conforme a sua Entidade Constitutiva.

Portal de Formulários Electrónicos

INSERIR PEDIDO

PEDIDOS PENDENTES

HISTÓRICOS DE PEDIDOS

REITORIA.UNL.PT

PRE + PEDIDO

PEDIDO

Tipo de pedido

Data

Ent. const. do colaborador que assina

UF do colaborador que assina

Colaborador que assina

Concurso Agr. Diferente na NOVA

07-02-2025

RURL

IDENTIFICAÇÃO

Utilize este formulário para apresentar a sua candidatura à 3ª edição do Prémio Agr. Diferente na NOVA (ADN). Todos os anexos à candidatura deverão ser igualmente remetidos por esta via. Regulamento e mais informações disponíveis em <https://www.unl.pt/innovacao/innovacao-organizacional/premio-adn/>

Responsável pela apresentação da candidatura (nome) *

Cargo *

Entidade Constitutiva da NOVA *

Escolha...

Endereço eletrónico *

Contacto *

ENQUADRAMENTO DO PROJETO

Nome do projeto *

Área de incidência do Projeto *

Caso tenha respondido com a opção "Outros projetos" no campo anterior, indique aqui a área

Escolha...

1. MEMBROS DA EQUIPA *

2. REFERÊNCIAS: HIPERLIGAÇÕES

DOCUMENTOS

SUBMITER

GRAVAR

CANCELAR

English

© 2024 Quisgest | Versão 303.37.3576.043435

FORMULÁRIO

Preenchimento de candidatura (1)

- Após acesso ao formulário preencha os respetivos campos. Campos de preenchimento obrigatório estão assinalados a *. Sem esses campos preenchidos não conseguirá submeter a sua candidatura.

FORMULÁRIO

Preenchimento de candidatura (2)

2. Nas zonas “**Membros da equipa**”, “**Referências: hiperligações**” e “**Documentos**”, deverá clicar sobre a respetiva área e a mesma será desdobrada para respetivo preenchimento.

3. De seguida clique no botão **INSERIR** e insira as informações a colocar sobre cada zona e grave.

Por exemplo: Membros da equipa e/ou Referências de complementares.

1. MEMBROS DA EQUIPA *

Esta lista está vazia **INSERIR** **IMPORTAR**

2. REFERÊNCIAS: HIPERLIGAÇÕES

DOCUMENTOS

1. MEMBROS DA EQUIPA

Nome *	Entidade Constitutiva *	Endereço eletrónico de contato *
Nome Apellido 1	Reitoria	nome.apellido1@unl.pt

GRAVAR

1. MEMBROS DA EQUIPA *

NOME	ENTIDADE CONSTITUTIVA	ENDEREÇO ELETRÔNICO DE CONTATO	AÇÕES
Nome Apellido 1	Reitoria	nome.apellido1@unl.pt	...
Nome Apellido 2	Serviços de Acção Social da Universidade Nova de Lisboa	nome.apellido2@unl.pt	...

INSERIR **IMPORTAR**

FORMULÁRIO

Preenchimento de candidatura (3)

4. Na zona “**Documentos**”, será obrigatório anexar pelo menos o documento com descrição detalhada do projeto) disponível para download [aqui](#) (ver opção “**Formulário de Candidatura ao Prémio ADN**”)

DOCUMENTOS

DOCUMENTO	DATA	:
< vazio >		

INSERIR

DOCUMENTO DIGITAL

Documento *

Anexar documento

Criado

07-01-2023

+ Anexar

GRAVAR

1º

2º

DOCUMENTOS

DOCUMENTO	DATA	:
Documento_exemplo.pdf	07-01-2023 17:54	

INSERIR

ADN

AGIR DIFERENTE NA NOVA

Formulário de Candidatura - AGIR DIFERENTE NA NOVA (ADN)

1. Síntese do projeto (<250 caracteres):

Lorem Ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Praesent at dolor non ex laculis aliquam. Pellentesque sed dignissim nibbi. Etiam quam mauris, pulvinar vitae porttitor id, pharetra vel nibbi. Proin fringilla hendrerit nulla ut interdum.

2. Descrição e caracterização da Boa Prática (<7.500 caracteres):

Lorem Ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Praesent at dolor non ex laculis aliquam. Pellentesque sed dignissim nibbi. Etiam quam mauris, pulvinar vitae porttitor id, pharetra vel nibbi. Proin fringilla hendrerit nulla ut interdum. Fusce et volutpat erat. Aorbi nec suscipit leo. Aorbi consequat sed libero eget tempus. Aliquam maximus bibendum vulputate. Proin eget risus massa. Phasellus porta, felis id imperdiet venenatis, mi quam accumsan mauris, id mattis ante dolor vehicula odio. Etiam quis risus penat.

Formulário de descrição detalhada de candidatura

FORMULÁRIO

Preenchimento de candidatura (4)

5. Após preenchimento do formulário deverá submeter a sua candidatura clicando no botão **SUBMETER**.



Por favor, aguarde até que o processo de submissão em sistema se encontre concluído ao apresentar uma mensagem de confirmação no final.

Receberá de seguida um e-mail comprovativo de submissão da candidatura.

PEDIDO

Tipo de pedido

Concurso Agir Diferente na NOVA

Data

07-02-2025

Ent. const. do colaborador que assina

RUNL

UF do colaborador que assina

x

Colaborador que assina

x

IDENTIFICAÇÃO

Utilize este formulário para apresentar a sua candidatura à 3ª edição do Prémio Agir Diferente na NOVA (ADN). Todos os anexos à candidatura deverão ser igualmente remetidos por esta via. Regulamento e mais informações disponíveis em <https://www.unl.pt/innovacao/innovacao-organizacional/premio-adn/>

Responsável pela apresentação da candidatura (nome) *

Cargo *

Entidade Constitutiva da NOVA *

Nome Apellido 1

Cargo do responsável pela apresentação da candidatura

Reitoria

Endereço eletrónico *

Contacto *

nome.apellido1@unl.pt

213715600

ENQUADRAMENTO DO PROJETO

Nome do projeto *

Área de incidência do Projeto *

Caso tenha respondido com a opção "Outros projetos" no campo anterior, indique aqui a área

Projeto XYZ

Bibliotecas, Serviços de Documentação e Bibliometria

x

1. MEMBROS DA EQUIPA *

IMPORTAR

NOME	ENTIDADE CONSTITUTIVA	ENDEREÇO ELETRÓNICO DE CONTACTO	AÇÕES
Nome Apellido 1	Reitoria	nome.apellido1@unl.pt	—
Nome Apellido 2	Serviços de Ação Social da Universidade Nova de Lisboa	nome.apellido2@unl.pt	—

INSERIR

2. REFERÊNCIAS: HIPERLIGAÇÕES

DOCUMENTOS

DOCUMENTO	DATA	
Documento_exemplo.pdf	07-02-2025 14:10	—

INSERIR

SUBMETER

GRAVAR

CANCELAR

As restantes etapas de tramitação e validação da candidatura decorrerão via NOVA GesDOC e através do qual receberá comunicação sobre aceitação da mesma.



Dúvidas e esclarecimentos
sobre o concurso, contactar
adn@unl.pt



Para Helpdesk no NOVA
GesDOC, contactar
nova.gesdoc@unl.pt

