

AVISO

COMISSÃO DE SERVIÇO NOS TERMOS DO CÓDIGO DO TRABALHO

CARGO DE DIREÇÃO INTERMÉDIA DE 2.º GRAU – DIVISÃO DE OBRAS E MANUTENÇÃO DA DIREÇÃO DE PATRIMÓNIO E INFRAESTRUTURAS

Nos termos do Regulamento dos Dirigentes da Universidade NOVA de Lisboa, publicado no Diário da República n.º 210, 2.ª série, de 31 de outubro (Regulamento n.º 578/2017), torna-se público que, por despacho do Reitor da Universidade NOVA de Lisboa, Professor Doutor João Sàágua, datado de 06 de junho de 2025, é aberto procedimento recrutamento interno para a contratação em regime de comissão de serviço, nos termos do Código do Trabalho, de um dirigente intermédio de 2.º grau, para a Divisão de Obras e Manutenção (DOM) da Direção de Património e Infraestruturas (DPI) da Reitoria da Universidade NOVA de Lisboa.

REFERÊNCIA: RUNL-DIR-07/2025-DOM-DPI

1 - Local de trabalho: Instalações da Reitoria da Universidade Nova de Lisboa, sitas no Campus de Campolide, em Lisboa.

2 - Área de atuação:

Exercício das competências definidas no artigo 4.º do Regulamento dos dirigentes da Universidade NOVA de Lisboa, conjugado com o disposto no artigo 57.º do Regulamento Orgânico dos Serviços da Reitoria da Universidade NOVA de Lisboa, publicado no Diário da República n.º 81, 2.ª série, de 28 de abril de 2025 (aprovado pelo Despacho n.º 5000/2025).

3 - Requisitos gerais e especiais de admissão:

a) Trabalhador(es) da Universidade Nova de Lisboa, conforme disposto na primeira parte do n.º 2 do artigo 8.º do Regulamento n.º 578/2017.

b) Habilitações literárias:

- Licenciatura em Engenharia Civil;
- Dá-se preferência a candidatos habilitados com o grau de Mestre em Engenharia Civil.

Caso a habilitação tenha sido conferida por instituição de ensino superior estrangeira terá de ser reconhecida, nos termos do disposto no Decreto-Lei n.º 66/2018, de 16 de agosto, devendo quaisquer formalidades aí estabelecidas estar cumpridas até à data do termo do prazo de candidatura.

c) Perfil:

Conhecimentos especializados comprovados nos domínios de atuação a que a Divisão reporta:

- Implementação de novos projetos, projetos de reabilitação de imóveis;
- Acompanhamento de obras;

- Manutenção de edifícios – Implementação e monitorização;
- Sustentabilidade e Eficiência energética em edifícios – Estudos e implementação;
- Autocad;
- Microsoft Project;
- Elaboração de matrizes de registo relativas a características específicas ou estado de conservação de edifícios;
- Gestão de plataformas de registo de edifícios e infraestruturas;
- Execução de planos de manutenção preventiva;
- Definição de medidas que assegurem a mobilidade e a acessibilidade em espaços exteriores, nomeadamente aos indivíduos com necessidades especiais;
- Preparação e acompanhamento de processos de candidaturas a fundos europeus no âmbito das infraestruturas;
- Acompanhamento e elaboração de programas preliminares, novos projetos e pareceres, de acordo com a programação física e financeira.
- Elevada motivação e compromisso com o serviço para o período de duração da comissão de serviço;
- Sentido crítico, liderança e orientação para a inovação;
- Capacidade de planeamento e organização;
- Capacidade de motivação e coordenação de equipas.

4 - Apresentação das candidaturas:

A apresentação das candidaturas deve ser, obrigatoriamente, formalizada mediante preenchimento de requerimento tipo, disponível em <https://www.unl.pt/quero-trabalhar-na-nova/reitoria/nao-docentes/> acompanhado de: Carta de motivação para o cargo a que concorre, Curriculum Vitae, datado, assinado e detalhado de acordo com o conteúdo do posto de trabalho, cópia do certificado de habilitações literárias e outros documentos comprovativos mencionados nos requisitos gerais de admissão e considerados relevantes para a presente candidatura. Os documentos devem ser remetidos para o endereço de correio eletrónico: div.rh.recrutamento@unl.pt, indicando no assunto a “**RUNL-DIR-07/2025- DOM-DPI – Nome do(a) candidato(a)**”.

A não apresentação dos documentos solicitados implica a exclusão do processo de seleção.

5 - Prazo de apresentação das candidaturas:

O prazo de entrega de candidaturas decorre no período de 27 de junho a 07 de julho de 2025.

6 - Métodos de seleção:

A Comissão de seleção decidiu aplicar como método de seleção a Avaliação Curricular (AC), que visa avaliar a adequação das competências expressas pelo candidato no curriculum vitae e outros documentos que façam prova da experiência profissional de cada candidato, relativamente às exigências do cargo.



Pode ser eventualmente complementada por entrevista profissional aos candidatos que obtiverem classificação superior a 9,5 valores, caso a comissão de seleção assim o entenda.

7 - Retribuição:

A correspondente ao cargo de direção intermédia de 2.º grau, em conformidade com a alínea b) do n.º 2 do artigo 14.º do Regulamento dos dirigentes da Universidade NOVA de Lisboa.

8 - Composição da Comissão de seleção:

Presidente:

Dra. Ana Rita Raposo Pereira Marante Rodrigues

Vogais efetivos

Mestre Paula Alexandra Braz Barradas

Arquiteta Carla Maria Farias Curado Matias

Vogais suplentes:

Dra. Dra. Maria Paula Pereira dos Santos Machado

Dra. Cristina Maria Vaz Elvas

A Reitoria da Universidade NOVA de Lisboa reserva-se o direito de não proceder à contratação, na ausência de candidato(s) com o perfil adequado.

Em cumprimento da alínea h) do artigo 9.º da Constituição, a Universidade NOVA de Lisboa, enquanto entidade empregadora, promove ativamente uma política de igualdade oportunidades entre homens e mulheres no acesso ao emprego e na progressão profissional, providenciando escrupulosamente no sentido de evitar toda e qualquer forma de discriminação.

Nos termos do n.º 3 do artigo 3.º do Decreto-Lei n.º 29/2001, de 3 de fevereiro, e, tratando-se de concurso para preenchimento de uma vaga, não é fixada quota de lugares a prover por pessoas com deficiência, tendo o(a) candidato(a) deficiente preferência em igualdade de classificação, a qual prevalece sobre qualquer outra preferência legal